

## Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató

A **Szent Benedek Általános Iskola és Középiskola** (székhely: 9090 Pannonhalma, Várkerület 1; adószám: [18039427-2-08]; telefon: „**Iskola**”) **2018. május 25. napjától kezdődően** a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint kezeli az Ön önéletrajzát, amelyet Ön bármely ...@szbi.hu e-mail címre küldött meg, vagy postai úton az iskola részére a székhelyre, vagy bármely tagintézménye címére küldött levélben juttatott el, vagy személyesen adott át az iskola részére.

### 1. Az adatkezelő és az adatkezelésre jogosult személyek, adatvédelmi tisztviselő

Az önéletrajza elküldése során megadott személyes adatok kezelésére az **Szent Benedek Általános Iskola és Középiskola** (székhely: 9090 Pannonhalma, Várkerület 1.; adószám: [9090 Pannonhalma, Várkerület 1.; email: [adatvedelem@szbi.hu](mailto:adatvedelem@szbi.hu)) jogosult.

Az **Iskolánál** az Ön önéletrajzában megadott személyes adatokhoz a következő pozíciót betöltő személyek jogosultak hozzáférni: az Egyházi jogi személy felsővezetői és az új munkavállalók felvételével foglalkozó munkatársak.

*Az Egyházi jogi személy adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki. Az Egyházi jogi személy adatvédelmi tisztviselője [..], aki a következő e-mail címen érhető el: [adatvedelem@szbi.hu](mailto:adatvedelem@szbi.hu)*

### 2. Az adatkezelés célja és jogalapja

Az **Iskola** az önéletrajza megküldése során megadott személyes adatokat meghirdetett pozíció betöltése és a pozícióra megfelelő új munkavállaló kiválasztása céljából kezeli.

Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása, amelyet az önéletrajza elektronikus vagy postai úton történő megküldésével vagy személyes átadásával ad meg. Az önéletrajzában szereplő személyes adatok megadása nem jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, nem előfeltétele szerződés megkötésének, Ön nem köteles ezen adatokat megadni.

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató az álláshirdetés online felületén elérhető linken keresztül érhető el, papíralapú tájékoztató pedig az **Iskola** honlapján az álláshirdetésben megjelölt cím alatt érhető el.

Az önéletrajza személyes átadása esetén – mielőtt az önéletrajzát átadja az **Iskola** részére – kérheti, hogy az **Iskola** papíralapon bocsássa az Ön rendelkezésére az önéletrajza kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.

### 3. Személyes adatok címzettjei

Az önéletrajzok kezelése során megadott személyes adatokat az **Iskola** további személy részére nem adja át vagy továbbítja.

### 4. Az adatkezelés időtartama

Az **Iskola** az Ön által az önéletrajza megküldésével megadott személyes adatokat önéletrajza megküldésétől kezdődően kezeli.

Az **Iskola** az Ön önéletrajzát addig kezeli, amíg nem dönt arról, hogy Önt az adott pozícióra felveszi-e, azaz legkésőbb az adott pozícióra felvett személy próbaidejének leteltéig.

Az **Iskola** az Ön által megküldött önéletrajzot, illetve az abban szereplő személyes adatokat erre irányuló kérés esetén 3 munkanapon belül törli. Az önéletrajzban szereplő személyes adatok törlésére vonatkozó kérelmet elektronikus úton [adatvedelem@szbi.hu](mailto:adatvedelem@szbi.hu) e-mail címre küldött e-mailben vagy postai úton az **Iskola** részére a 9090 Pannonhalma, Várkerület 1 címre küldött levélben kérheti.

## 5. Az adatkezelési tájékoztató módosítása

- 5.1** Az **Iskola** a jelen adatkezelési tájékoztatót bármikor módosíthatja. A módosított adatkezelési tájékoztatót akkor kell alkalmazni, amikor azt az **Iskola** a honlapján nyilvánosságra hozza.
- 5.2** Az **Iskola** Önt az adatkezelési tájékoztató módosításáról az önéletrajza megküldése során megadott e-mail címén, illetve postai úton történő önéletrajz megküldése esetén – amennyiben nem ad meg e-mail címet –, akkor a postai címén értesíti.
- 5.3** Ha Ön a módosított adatkezelési tájékoztató tartalmával nem ért egyet, akkor ezt elektronikus úton az **adatvedelem@szbi.hu.** e-mail címre küldött e-mailben vagy postai úton az **Iskola** részére a 9090 Pannonhalma, Várkerület 1. címre küldött levélben teheti meg. Az **Iskola** az Ön által megküldött önéletrajzot, illetve az abban szereplő személyes adatokat erre irányuló kérés esetén 3 munkanapon belül törli.

## 6. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

### 6.1 Hozzáféréshez való jog

Önnek joga van arra, hogy visszajelzést kapjon az **Iskola**-tól arra vonatkozóan, hogy az **Iskola** kezeli-e az Ön személyes adatait.

Ha az **Iskola** kezeli az Ön személyes adatait, akkor Ön jogosult a következő információkhoz hozzáférni: (i) az adatkezelés célja; (ii) az érintett személyes adatok kategóriái; (iii) a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei; (iv) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai; (v) az Ön személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint az Ön személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga; (vi) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; (vii) a személyes adatok forrására vonatkozó információ, ha a személyes adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtötték; illetve (viii) az automatizált döntéshozatal ténye, legalább az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy a személyes adatok kezelése milyen jelentőséggel bír és Önre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az **Iskola** a kezelt személyes adatai másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja.

### 6.2 Helyesbítéshez való jog

Ön jogosult az **Iskola**-tól kérni, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait.

### 6.3 Törléshez való jog

Az **Iskola** az Ön kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait.

Az **Iskola** indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha (i) az **Iskola** nek nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte, (ii) Ön a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, (iii) az **Iskola** személyes adatait jogellenesen kezelte, (iv) az **Iskola** jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

Ha az **Iskola** nyilvánosságra hozta a személyes adatokat és azt törölni köteles, akkor megtesz minden tőle elvárhatót annak érdekében, hogy tájékoztassa a személyes adatot kezelőket, hogy Ön kérelmezte tőlük az adott személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az **Iskola** a személyes adatokat nem törli, ha az adatkezelés (i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, (ii) a személyes adatok kezelését előíró, az **Iskolara** alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve

közérdekből vagy az **Iskolara** ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, (iii) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján, (iv) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést), illetőleg (v) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

#### 6.4 Adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti az **Iskolát**, hogy korlátozza az adatkezelést. Az adatkezelés korlátozása esetén az **Iskola** a személyes adatok tárolása kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből kezelheti.

Ön a személyes adatok kezelésének korlátozását kérheti, ha (i) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, (ii) az adatkezelés jogellenes, Ön a személyes adatok törlését ellenzi, (iii) az **Iskola** a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli.

Az **Iskola** az adatkezelés korlátozásának feloldásáról tájékoztatja Önt a feloldást megelőzően.

### 7. Jogsértés esetén tehető lépések

**7.1** Ha úgy gondolja, hogy az **Iskola** megsértette a jogait a személyes adatok kezelése során, akkor lépjen velünk kapcsolatba a következő e-mail címen: [adatvedelem@szbi.hu](mailto:adatvedelem@szbi.hu)

**7.2** A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a hatósághoz az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

**7.3** Személyes adatait kezelése során történő jogsértés esetén bírósághoz is fordulhat.