

**Szent Benedek Gimnázium, Szakképző Iskola és
Kollégium**
Szegedi Tagintézménye
(6724 Szeged, Mars tér 14.)

HÁZIREND

„Nem az iskolának, hanem az életnek tanulunk!”

2012.

PREAMBULUM

Az emberi együttélést a felnőtt életben is törvények szabályozzák. Az iskolai élet is szabályozott a törvények által (pl. Köznevelési törvény, Gyermekvédelmi törvény...). Hallhatta már a mondást: "A törvény ismeretének hiánya nem mentesít a büntetés alól...". A törvény hivatalos szavát és az iskolai életet szabályozó egyéb rendeleteket, hagyományokat fogalmazza meg az iskola Házirendje. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

Alapadatok:

Intézmény neve: Szent Benedek Gimnázium Szakképző Iskola és Kollégium

Az intézmény OM azonosító száma: 201410

Az alapítás időpontja: 2009.09.01.

Székhelye:

9090 Pannonhalma, Várkerület 1

Az intézmény tagintézményei, telephelyei:

Szent Benedek Gimnázium és Szakképző Iskola Budapesti Tagintézménye

1.) 1098 Budapest, Toronyház u. 11.

2.) 1149 Budapest, Pillangó Park 3-5.

Szent Benedek Gimnázium és Szakképző Iskola Budaörsi Tagintézménye

3.) 2040 Budaörs, Esze Tamás utca 3.

Szent Benedek Gimnázium és Szakképző Iskola Miskolci Tagintézménye

4.) 3532 Miskolc, Kabar út 12.

5.) 3532 Miskolc, Andrásy út 36.

6.) 3860 Encs, Petőfi u. 60.

Szent Benedek Gimnázium és Szakképző Iskola Szegedi Tagintézménye

7.) 6724 Szeged, Mars tér 14.

8.) 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

9.) 6800 Hódmezővásárhely, Szent Antal u. 5-9.

Szent Benedek Gimnázium-Szakképző Iskola és Kollégium Balatonfüredi Széchényi Ferenc Tagintézménye

10.) 8230 Balatonfüred, Hősök tere 1.

A tagintézmény elérhetőségei:

Szeged

Postai levélcím: 6724 Szeged, Mars tér 14.

Telefon: 62/543 533

Fax: 62/543 534

e-mail: sztbenedek.szeged@gmail.com

BEVEZETÉS

Házirendünk:

- A 2011.évi CXC. tv a nemzeti köznevelésről
- a közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Közokt. tv.); Továbbiakban Ktv.
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított – 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (továbbiakban: R);
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézményi Pedagógiai és Szakmai Program és Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házirend személyi hatálya:

A Házirend a törvény hatalmát közvetíti, kiterjed az iskolával tanulói jogviszonyban lévő valamennyi tanulóra, az intézmény alkalmazottaira, illetve polgári jogviszonyban álló személyre. Betartása az iskola minden „polgárára” nézve kötelező.

A Házirend területi hatálya:

A szabályzat vonatkozik az iskolai és iskolán kívüli rendezvényekre, megtartása kötelező az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén, tagintézményében.

Az iskolai házirend szabályozási köre az iskolai életre /iskolába történő belépéstől a jogszerű távozásig/ valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A Házirend időbeni hatálya:

A Házirend 2012. szeptember 1-jén lép életbe, és határozatlan időre szól. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A Házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el, az értekezletről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület
- a diákvezetőség (a tanulók nagyobb közösségének kezdeményezésére)
- jogszabályi változás miatt szükséges a módosítás.

A Házirend módosítását az 1-2. pontokban leírt módon kell végrehajtani, - kivéve, ha kizárólag törvényi változás teszi szükségessé a módosítást, és attól való eltérés nem lehetséges – az érintettekkel a fenntartó által jóváhagyott szabályzatot ismertetni kell a változás tekintetében.

A Házirend nyilvánossága:

A tanulókkal a Házirendet a tanév első osztályfőnöki óráján kell ismertetni.

A Házirend az iskola székhelyén és valamennyi telephelyén, a titkárságon megtekinthető, valamint az iskola honlapján: www.sztbenedekiskola.hu

Az iskolai Házirendet külön listán át kell vetetni a tanuló beiratkozásakor, és alá kell írni a tanulókkal annak tudomásul vételét (a szülőkkel is, tankötelesek esetében).

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin a felmerült kérdések tekintetében megbeszélik a Házirendben foglaltakat.

Az iskola Házi rendjét minden tanulónak meg kell ismernie:

- a tanulói jogviszony kezdetekor,
- a tanév eleji első osztályfőnöki órákon,
- ha változtatás történt, akkor az azt követő első osztályfőnöki órán.

A házi rend iskolai jogszabály, mely betartásának kikényszerítése, vagy megsértésének szankcionálása csak az arra megengedett eljárásokkal és jogkövetkezményekkel történhet.

A Házi rend megsértésével kapcsolatos intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslattal élhet.

1 A tanulók jogai és a jogok gyakorlásának rendje

A tanuló jogait a 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről szóló tv. 45. és 46. §-a tartalmazza. Az emberi, állampolgári, gyermeki és tanulói jogokat az iskola nem vonhatja kétségbe, nem korlátozhatja. A jogok nem állíthatók összefüggésbe a tanulói köteleességek teljesítésével.

1. A tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. [R. 6/A)]

- A tantervi és délutáni órákon a szaktanár, illetve a foglalkozást vezető, a szünetekben az ügyeletes pedagógusok gondoskodnak a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről.
- Igény szerint, a tanulószobai foglalkozásokon a tanulók felügyeletét folyamatosan biztosítani kell. Ez a tanulószobát vezető szaktanár feladata. [R.9. § (7)]
- Válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;
- Tanulmányai során –PP-ben és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust;
- A pedagógus osztályfőnökként, szaktanárként átadja a tanulóknak az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket, és meggyőződik azok elsajátításáról.
- A tanév kezdetekor az osztályfőnöknek ismertetni kell a tanulók által követendő magatartási szabályokat, és az intézmény területén lévő általános veszélyforrásokat.
- A szaktanároknak (testnevelés, rajz, számítástechnika, kémia, fizika, szakmai gyakorlat, stb.) balesetvédelmi oktatás keretében kell ismertetni a speciális (műhely, tornaterem) illetve egyéb veszélyforrásokat rejtő osztálytermek (szaktantermek, előadótermek) használatára, igénybevételére vonatkozó előírásokat és követelményeket. A balesetvédelmi oktatásról jegyzőkönyvet (munkavédelmi naplót) kell készíteni, melyet a résztvevők aláírásukkal igazolnak.
- Iskolán kívüli rendezvények (kirándulás, színházlátogatás, stb.) előtt fel kell hívni a figyelmet a lehetséges baleseti veszélyforrásokra. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell. [R. 6. § (9)]
- A tanuló baleseteket a R. 2. számú melléklete szerint kell nyilvántartani és jelenteni. A pedagógus jelzi a balesetet az intézmény vezetőjének vagy az igazgatóhelyettesnek, telephelyeken a tagintézmény-vezetőnek, aki értesíti a munkavédelmi felelőst, s ő a jogszabályoknak megfelelően jár el.

2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. [R. 6. § (1),(2),(5) c)]

- Az intézmény dolgozói tartózkodnak a tanulókkal szemben a durva szavaktól, gúnyos megjegyzésektől, a megalázó hangnemtől.
- Amennyiben a tanuló társa vagy társai személyiségi jogait, emberi méltóságát sérti, fizikai vagy lelki erőszakot alkalmaz társaival szemben, a köteleességszegés pontos körülményeinek feltárása után, fegyelmező intézkedést kezdeményeznek vele szemben, vagy fegyelmi eljárás indul ellene.
- A pedagógus illetve az intézmény bármely dolgozója, amennyiben bármely tanulót érintő jogsérelemről, fizikai vagy lelki erőszakról értesül, jelzi az intézmény vezetőjének, aki vagy személyesen, vagy megbízottja (gyermek- és ifjúságvédelmi felelős) útján a megfelelő fórumon eljár.

3. A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon.
 - Az iskola csoportok kialakításával (csoportbontás lehetősége esetén) biztosítja a tanuló képességei szerinti felkészítését.
 - Orvosi szakvélemény alapján a diákok könnyített vagy gyógytestnevelésen vehetnek részt.
 - Amennyiben az intézmény anyagi lehetőségei megengedik, egyes tantárgyakat csoportbontásban oktat az iskola.
 - A tanulók intézményi, települési és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt. Az iskola biztosítja a megyei, területi, országos fordulóra továbbjutó tanulók felkészítését.
 - Az iskola a versenyeken résztvevő tanulók számára biztosítja a mellékletben lévő felkészülési időt, hozzájárul a nevezési díj, az útiköltség, szállásköltség, étkezési költség, és egyéb felmerülő költségek finanszírozásához, az iskola anyagi lehetőségétől függően.
4. A tanuló joga, hogy az iskola biztosítsa számára - egész pedagógiai, szakmai programjában, valamint a nevelő-oktató tevékenységében a tanítás során - a tájékoztatás nyújtását, továbbá azt, hogy az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
5. A tanuló személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola köteles tiszteletben tartani, hogy e jogát gyakorolhassa. Ez nem korlátozhatja másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatói intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
 - Az iskola a tanulónak csak azon adatait tartja nyilván, amelyeket a közoktatásról szóló törvény 2. sz. mellékletében lehetővé tesz, s az adatokat a jogszabályban megengedett módon adja tovább. Az adatokat az intézmény a beiratkozási lapon, a beírási naplóban, az osztályozó naplóban, a törzskönyvben és a tanuló-nyilvántartóban rögzíti. Egyéb adatok az érintett hozzájárulásával kérhetők.
 - A tanuló (vagy törvényes képviselője) az osztályfőnök segítségével meggyőződhet személyes adatainak nyilvántartásáról, s az adatokat helyesbítheti.
 - Az iskola-egészségügyi vizsgálatok szükségessé teszik a tanuló TAJ-számának ismeretét.
 - A pénzjutalomban, elismerésben, díjazásban vagy ösztöndíjban részesülő tanuló adószámát az ügyhöz 1 kapcsolódó dokumentumon fel kell tüntetni.
 - Az iskola a mérésekhez kapcsolódóan név nélkül kérhet adatokat, de az adatszolgáltatás önkéntes.
 - Az intézmény valamennyi dolgozója tiszteletben tartja a tanuló névviseelési jogát, s tartózkodik attól, hogy a tanuló hivatalos családi vagy utónevét megváltoztassa, elferdítse, lerövidítse, becenévvé alakítsa át. A tanulót védelemben részesíti a többi tanulóval szemben, ha jogai ilyen módon sérülnének.
6. A tanuló joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért. (Köznev. tv. 47 § .R. 19. § (2), 23. § (3), (6); 14/1994. MKM rendelet). Ezen jog gyakorlásához az iskola minden tájékoztatást, segítséget megad.
7. A tanuló joga, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.
8. A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatói intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére kedvezményes tanszerellátásban (tankönyv) részesüljön.
 - Az osztályfőnök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felhívja a figyelmet a szociálisan hátrányos helyzetű családok által igénybe vehető kedvezményekre, s javasolja a kedvezmények igénybevételét.
 - A tankönyvtámogatásra vonatkozó igényeket és az igazolásokat augusztus 31-ig kell benyújtani a szeptember 1-jén kezdődő tanévre. A normatív alapon igényelt támogatást (a normatíva összegében) a tanuló automatikusan megkapja, amennyiben határidőre beadja az igénylést és csatolja az igazolást. A könyvcsomag normatívát támogatáson felüli összegét a fenntartó biztosítja. A támogatás csak a tankönyvvé nyilvánított kiadványokra vonatkozik. Támogatás egyéb jogcímen is igényelhető, melyhez a szülők jövedelemigazolását kell csatolni. A támogatás odaítéléséről bizottság dönt, melynek tagja a szülői szervezet képviselője is. A támogatás keretében biztosított tankönyv az iskolai könyvtár állományát képezi és lehet használt is, amit a tanuló köteles megfelelő állapotban, az intézmény által meghatározott időben (tanulói jogviszony megszűnésekor, tanév vagy képzés végén) visszaadni, vagy

értékét megtéríteni. A visszaszolgáltatás idejének megállapításánál az iskola figyelembe veszi a tanuló vizsgakötelezettségét. (2001. évi XXXVII. törvény A tankönyvpiac rendjéről; 23/2004 (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről; 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről)

9. A tanuló joga, hogy kollégiumi, tanulószobai ellátásban részesüljön. [Köznev. tv. 46. §

- Az ellátás megszervezése a szülői igények alapján történik. A szülők igényüket írásban jelzik augusztus 20-ig az intézmény vezetőjének. Az ellátás megszüntetésére a szülő írásbeli kérvénye alapján kerül sor a következő hónapban.
- A tanulószobai ellátás térítésmentes.
- A tanulószobai ellátást, korrepetálást nagykorú tanuló is igénybe vehet.

10. A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket:

- szótárakat, feladatgyűjteményeket, szöveggyűjteményeket, térképeket,
- a kísérleti eszközöket, számítógépeket, multimédiás eszközöket, gyakorlati oktatást szolgáló eszközöket és gépeket (csak tanári felügyelet mellett); az iskola létesítményeit:
- könyvtárat, szaktantermeket, tanműhelyt, tornatermet.

Az eszközök és helyiségek igénybevétele tanári felügyelettel és tanári engedéllyel történhet.

11. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. [Köznev. tv. 46. § (6 (d)); és 2. sz. melléklet; egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 2. § (1); 10. §; 15. §; 17. § (2); 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet; 36/2000. (IX. 27.) AB határozat]

- Az intézmény segíti az egészségügyi szűrővizsgálat lebonyolítását (ellátja a tanulók felügyeletét a vizsgálat alatt, helyiséget biztosít).
- A vizsgálat és az esetleges védőoltások időpontjáról tájékoztatja a tanulókat és ellenőrző útján a szülőket.
- A tanév során sor kerül a tanulók egészségügyi szűrővizsgálatára, állapotfelmérésére.
- Fogászati- és hallásvizsgálat évente egy alkalommal történik.
- Az iskolai orvos rendelési ideje az igazgatói hirdetőtáblán és az iskolaorvosi rendelő ajtaján kerül kihirdetésre.

12. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. [R. 8. §]

- Az iskola titkárságán elhelyezett példányokból minden érdeklődő megismerheti:
 - az intézmény pedagógiai és szakmai programját (PP),
 - szervezeti – működési szabályzatát (SZMSZ),
 - házirendjét,
 - az intézmény minőségirányítási programját (IMIP).
 - a helyiségek használati rendjét (az adott helyen kifüggesztve megtalálható).
- Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a magasabb évfolyamba lépés, a továbbhaladás feltételeit, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének, minősítésének szempontjait, az ismeretek számonkérésének formáit, a tantárgyi minimumokat.
- Az egyes tantárgyak éves követelményét a szaktanárok a tanév elején ismertetik a tanulókkal.
- Valamennyi pedagógus kötelessége a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet az osztálynaplóba beírni, erről a tanulót tájékoztatni, és a minősítést indokolni.
- A tanuló az osztálynaplóba bekerült érdemjegyekről tájékoztatást kérhet az adott tantárgyat tanító szaktanártól, vagy osztályfőnökétől. Jogában áll a tanulónak feleleteiről minősítést, osztályzatairól indoklást kérni, közvetlenül a felelet után vagy a kijavított írásbeli dolgozat kézhezvételekor.
- A tanév rendjét, az intézmény rendszabályait (házirend) és a balesetvédelmi előírásokat az osztályfőnökök az első tanítási héten ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőekkel.
- A kilencedik évfolyamon az intézmény vezetője tájékoztatja a szülőket az intézmény működését meghatározó dokumentumokról.
- A tanuló törvényes képviselője betekintést nyerhet a tanuló dolgozataiba, s azokról másolatot kérhet, az adott tanév végéig.

13. A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek. [Köznevt. tv. 46. § (2) b; 114. § (1) b; 115. § (1) b)]

- A diákok maguk is kezdeményezhetik diákkör [Köznev 46.. § létrehozását, amelyhez az iskola biztosítja a helyiséget. A diákkör működését az intézmény vezetője engedélyezheti a diákkör részletes programjának bemutatása után.
- A Diák Sport Kör (DSK) a tanulók tanórán kívüli mozgásigényének kielégítésére, a sportolás megszerettetésére és a sportversenyekre való felkészítésre alakulhat. Szakágait minden tanévben a tanulói igényeknek megfelelően alakítja ki. Az DSK mint szervezeti forma önálló, belső szabályzata alapján működik. Az iskola tanulóinak nyújt segítséget a sportkörü foglalkozásokon, versenyeken.

14. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől (megalakulása esetén), a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon. [Köznev tv. 46. § (6) (g) pontja; R. 7. § (1)]

A tanuló véleményt nyilváníthat

- szakórán,
- osztályfőnöki órán, az órát tartó pedagógus által meghatározott formában, nem sértve a többi tanuló művelődéshez való jogát,
- diákönkormányzat ülésein,
- diákközgyűlésen,
- diákképviselője közreműködésével.

A tanuló véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során nem sértheti az iskola alkalmazottjainak és tanulóinak személyiségi jogát, illetve emberi méltóságát.

- A tanuló vagy képviselője valamennyi tanulókat érintő ügyben javaslattal élhet, véleményt nyilváníthat. Közvetítő lehet: osztályfőnök, diákképviselő, GYIF, a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus. A közvetítő figyelemmel kíséri, hogy a válaszadás határidőben és érdemben megtörténjen.
- A legalább egy osztályt érintő kérdésben ki kell kérni a diákképviselők véleményét.
- A tanulók véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek a magatartás és szorgalom értékelése során. A tanulók mind saját, mind osztálytársaik értékelésével kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak.
- A DÖK az iskola tanulóinak legmagasabb tájékoztató-tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből áll. Ennek ülései nyilvánosak, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A tanulók feltett kérdéseikre érdemi választ kapnak. A diákközgyűlés az igazgató által, illetve a DÖK működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze, évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából. [Köznev. tv. 48. §] A diákközgyűlés időpontját az iskolai munkatervben is rögzíteni kell.
- A tanulót a jogszerű és kulturált véleménynyilvánítás miatt hátrány nem érheti.

15. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását. Az intézmény vallásilag elkötelezett iskolaként működik, azonban nem korlátozza más vallás szerint élők szabad vallásgyakorlását, igény szerint térítésmentesen helyiséget is biztosít számukra.

16. A tanuló joga, hogy a levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

- Az iskola tiszteletben tartja a tanulók levelezéshez való jogát, a tanuló iskolába érkező levelét bontatlan formában adja át.
- A tanórán folytatott levelezés akadályozza mások művelődéshez való jogát, ezért az órát tartó pedagógus a levelet elveheti, amit óravégén felbontatlanul, ill. olvasatlanul visszaad a tanulóknak.

17. A tanuló joga, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen. [R. 19. § (1), 24. § (4)]. A vendégtanulói jogviszony létesíthető másik gimnáziummal, szakközépiskolával, szakiskolával nyelvtanulás, vagy bármilyen más ismeret elsajátítása céljából, erről az intézmény igazgatóját előre tájékoztatni szükséges.

Ha a tanuló vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. [R. 24. § (4)]

18. A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, a tanulók jogorvoslati problémáikkal szaktanáraikhoz, osztályfőnökhöz, diákképviselőjükhöz és az iskolavezetéshez fordulhatnak. [Köznev. tv. 46. §]

A problémák felvetésének fórumai lehetnek:

Pl.: osztályfőnöki óra, fogadóóra, diákközyűlés.

Az iskolai döntések ellen a tanuló jogorvoslati jogokat gyakorolhat törvényességi kérelem és a felülbírálati kérelem formájában. Ezek benyújtása előtt „belső” jogorvoslatért fordulhat névvel vagy név nélkül a diákképviselőhöz. Ilyen esetekben 4 főből álló /2 pedagógus, 1 osztálybizalmi, 1 diákképviselő/ egyeztető bizottság tárgyalja meg a jogorvoslati problémát, igyekeznek megoldást találni. Az egyeztetésről emlékeztető feljegyzés készül, mely az érintett hozzájárulásával nyilvánosságra kerülhet (faliújság).

Ha a tanuló jogorvoslati problémája az iskolában nem rendeződött megnyugtatóan, joga van az Oktatási Jogok Biztosának Hivatalához fordulni.

19. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény működésében.

- A tanulóknak az első tanév megkezdésétől jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének kialakításában
- személyesen (osztály, diákközyűlés),
- Az osztályközösség érdekképviselőt az osztály által választott osztálybizalmi látja el.
- Az osztályok képviselőinek szervezete dönthet minden esetben az osztályt érintő kérdésekben demokratikusan, a tanulók véleményének ismeretében. Az osztályok döntése a házirendet nem sértheti.
- A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban. [Köznev. tv. 48. § (2)]

20. A tanuló joga, hogy indokolt esetben magántanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését. [Közokt. tv. 7. § (1); (2); 71. § (2); 30. § (9); 52. § (7); (11) c; R. 23. § (2), (5); 21. §]. A szakképző évfolyamokon a magántanulói státusz engedélyezésére nincs lehetőség.

Az erre irányuló kérelmeket írásban a megfelelő igazolások csatolásával az intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani. Döntést a tantestület hoz. A magántanulónak joga van konzultációt kérni az őt tanító tanároktól. A tanév során negyedévenként beszámolót, félévkor és évvégén osztályozó vizsgát kell tennie.

Az intézmény vezetője az előírt feltételek megléte esetén a diák és gondviselője kérésére felmentheti a tanulót a tanórai foglalkozások alól. (pl. osztályozó vizsga letétele után, szakképző évfolyamon beszámíthatóság alapján, nevelési tanácsadó, illetve szakértői szakvélemény alapján.)

21. A tanuló joga, hogy kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. [R. 22. §, 24. § (4)]

Független vizsgabizottság előtt a félévi, illetőleg a tanév végi osztályzat megállapítása érdekében osztályozó vizsga, illetve elégtelen év végi osztályzatot követően javítóvizsga tehető. Az erre vonatkozó igényt a R. szerint a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával – osztályozó vizsga esetén a félév utolsó napját megelőző harmincadik napig, javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül írásban jelezheti.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, a vizsgabizottság az iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb

évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott osztályzatot - az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. [R. 24. § (4)]

22. A tanuló joga, hogy kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe. [Közokt. tv. 26. § (6); 27. § (6); 28. § (7); 29. § (7); 46. § (1)]
23. Az iskola a felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben részesíti a HHH tanulót, akinek lakóhelye az iskola székhelyén, ill. telephelyén van, továbbá, akinek sajátos helyzete azt indokolja. [R. 8. sz. mell. 7.2. pont]
A sajátos helyzet megállapítása az intézmény vezetőjének feladata, aki a rendelkezésre álló dokumentumok alapján figyelembe veszi a gyermek, tanuló egyéni képességét, tehetségét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, nevelési igényét. Egyéni elbírálás keretében dönt a tanuló felvételéről, hogy a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse a tanuló képességének, tehetségének kibontakozása és az egyenlő bánásmód követelménye biztosításának érdekében.
24. A tanuló joga, hogy kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön. [R. 6. § (5) e)] Az osztályfőnök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felhívja a figyelmet a szociálisan hátrányos helyzetű családok által igénybe vehető kedvezményekre, s javasolja a kedvezmények igénybevételét. A kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.
25. A szakiskola tanulóját a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére [Mt. 18. §, 19. §, 21. §, 22. § (1)-(2) bekezdés, 24. § (1) bekezdés, 26-27. §, 102. § (2) bekezdés és a (3) bekezdésének b)-c) pontja]. A tanuló foglalkoztatására - a szakképzésről szóló törvény eltérő rendelkezésének hiányában - alkalmazni kell továbbá a Munka Törvénykönyve 104. §-ának (1)-(4) bekezdését, 124. §-ának (1) bekezdését, 125. §-ának (1)-(2) bekezdését, 129/A. §-ának (2)-(6) bekezdését, valamint a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A tanulószerveződés megkötésekor, az abból eredő jogok és kötelezettségek teljesítésekor az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A tanuló a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében - a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint (Mt. 199-202. §) - jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, szakszervezeten a tanulói szakszervezetet kell érteni.
26. A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani.
27. Amennyiben a szakképzésben az iskola tanulója tanulószerződés alapján vesz részt a gyakorlati képzésben, tanulói jogviszonyával összefüggésben a szakképzési törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.
28. Tanulói jogok a szakképzésben [Közokt. tv. 11. § (6)]
 - Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni. A jogok gyakorlása, a kötelezettségek teljesítése a tanulót, a diákképviselőt, a tanulók képviselőjét illeti meg, illetve terheli.
 - Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony megszűnésével, a tanulótanulmányi kötelezettségének teljesítésével és fizetési kötelezettséggel járó iskolai döntésekről a szülőt is értesíteni kell.
 - A szakképzési törvényben meghatározott jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetve teljesíteni.

2 A tanulók köteletségének teljesítése

2.1. A tanuló kötelességei [Köznevt. tv. 46. § (1);

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon. Ha a tanuló távol marad a tanítási órától, mulasztását az iskolába visszatérés napján az osztályfőnöknek leadott írásbeli igazolással igazolnia kell.
- A tanuló kötelessége, hogy tanárait, az iskola valamennyi dolgozóját, a számára ismerős szülőket és társait is az iskola vallási elkötelezettségének megfelelően köszöntse. Legyen türelmes és udvarias!
- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva pedagógus felügyelete mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, tanítási órák, rendezvények előkészítésében.
- Képességei szerint a legjobban tanuljon; számonkéréséhez nem szükséges a tanár előzetes bejelentése;
- Egy tanítási napon egy, a hét folyamán három témazáró dolgozat írható. A témazáró, a nagydolgozatírás időpontját egy héttel korábban a tanulóknak be kell jelenteni, és a naplóba bejegyezni.
- A dolgozatokat, témazárókat 15 munkanapon belül értékelni kell, ellenkező esetben a tanulóközösség dönti el, a dolgozat megtekintése után, hogy beírattja-e az osztályzatot vagy sem (50 % + 1 fő). Az iskolai szünet nem számít be a két hétbe. A tanulót az érdemjegyről értesíteni kell, és az érdemjegyet a naplóba ugyanebben az időpontban be kell írni.
- Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások helyiségeinek használati rendjét, az iskola, a tornaterem és a könyvtár szabályzatainak előírásait.
- Óvja saját és társai testi épségét, haladéktalanul jelentse, ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.
- Megőrizzze, előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola felszereléseit.
- Tartsa tiszteletben az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulóársai emberi méltóságát és jogait.
- Kerülje a durva viselkedést, a trágár beszédet, a másik embert kirekesztő magatartást
- OKJ vizsgán a tanulót írásban tájékoztatjuk a pályakövetési rendszerben történő adatközlési kötelezettségéről.
- Az iskola a pályakövetési rendszerére vonatkozó információt honlapján nyilvánosságra hozza.

2. 2. Az ellenőrző könyvre vonatkozó tanulói kötelezettségek

- az ellenőrző könyv fontos személyi okmány, amit minden nap köteles a tanuló magával hozni az elméleti és gyakorlati foglalkozásokra egyaránt,
- az ellenőrző legfontosabb célja, hogy a szülőt vagy gondviselőt folyamatosan tájékoztassa eredményekről, ezért az elmaradt bejegyzéseket pótolatnia kell,
- külön kérés nélkül a tanárral, illetve a szülővel alá kell íratni,
- elvesztését azonnal jelezze és kérjen új ellenőrzőt, amelybe az osztályfőnök minden addigi jegyet és beírását a napló alapján bemásolja (az új ellenőrző pénzbe kerül, az iskola titkárságán beszerezhető),
- az ellenőrzőbe belefirkálni, javítani, az ellenőrzőt rongálni nem szabad és felesleges, mert a tanuló tényleges értékelése az éves munkája és a napló jegyei alapján történik,
- bármilyen okból elvett ellenőrzőt a lehető legrövidebb idő alatt (még aznap) kérje vissza,
- az ellenőrzőbe kell bejegyezni az iskolai programokat, szüneteket tájékoztatás céljából,
- az ellenőrző könyv elvesztése osztályfőnöki figyelmeztetést vonhat maga után.

3. A tanulók munkarendje

- Iskolánk a Szegedi Műszaki és Környezetvédelmi Középiskola és Szakképző Iskola Gábor Dénes Tagintézményében működik. A Gábor Dénes Tagintézményben a tanulók részére hétfőtől csütörtökig 630-tól 1800-ig, pénteken 630-tól 1600-ig tart nyitva. Nappali tagozaton a tagintézményben az első óra 730-kor kezdődik. Az órák 45 percesek. Rendkívüli esetben az

igazgató rövidített órák tartását rendelheti el. Az órák között 15 perces, a 6.óra után 10 perces szünetek vannak. A tanítási óra kezdetét jelző csengő előtt 2 perccel szaggatott jelzőcsengetés van. A kicsengetés előtt 5 perccel rövid csengő jelzi az óraközelgő végét.

- A csengetési rend alkalmanként igazgatói engedéllyel, indokolt esetben megváltoztatható.
- Az órára történő becsengetés után max. 5 perccel – ha a tanár még nem érkezett meg az órára – az egyik hetes köteles ezt jelenteni az igazgatóhelyettesi irodában, hogy helyettesítéséről minél előbb lehessen gondoskodni.

Az iskola csengetési rendje: Szegedi tagintézmény

1.	7.30	-	8.15
2.	8.30	-	9.15
3.	9.30	-	10.15
4.	10.30	-	11.15
5.	11.30	-	12.15
6.	12.30	-	13.15
7.	13.25	-	14.10
8.	14.20	-	15.05
9.	15.15	-	16.00
10.	16.05	-	16.50
11.	16.55	-	17.40
12.	17.45	-	18.30
13.	18.35	-	19.20
14.	19.25	-	20.10

• Szorgalmi időben reggel 7 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 20.10 óráig tart nyitva az iskola.

• Hétfőgén (szombat, vasárnap illetve munkaszüneti nap), ha nincs rendezvény, vagy tanóra az intézmény zárva van. Rendezvényekre egyedi kérelem alapján lehet engedélyt kérni az iskola igazgatójától.

• Az iskola területén tanítási idő alatt ügyeletet kell tartani. Az ügyeletet az épület portásai látják el. Tanítási időben az iskola igazgatója, „helyettesei” külön szabályzat szerint – az SZMSZ-ben rögzítve - látják el az ügyeletet.

3. 1. A tanórai foglalkozások rendje

- Késés esetén is be kell menni az órára.
- A tanítási órán az előírt felszereléssel (tankönyv, segédkönyvek, füzet, íróeszközök, ellenőrző, tornaruha, tornacipő, stb.) kell részt venni.
- A tanszereknek, a felszerelésnek és az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie.
- A tanuló számára kötelező az a közösségi magatartás, amely a tanítási órák fegyelmét nem zavarja, és lehetővé teszi önmaga és társai jogának érvényesülését a művelődéshez, tanuláshoz.

3. 2. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

— Az iskola nem kötelező tanórai foglalkozásokat szervezhet felzárkóztatás és kiegészítő ismeretek átadása céljából.

Az iskola igazgatója minden év március 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, továbbá a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók választhatnak.

- A tájékoztatónak azt is tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja tanítani.
- A tanuló május 20-ig adhatja le tantárgy és felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.
- Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanítási órára, azon köteles részt venni.

- Értékelés, minősítés, mulasztás és magasabb évfolyamba lépés tekintetében a kötelező tanítási órával azonos. A szülőnek és a tanulónak írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a jogkövetkezményeket tudomásul vették.
- A tanuló választásának módosítása csak igazgatói engedéllyel lehetséges.
- A tanuló tanórán kívüli elfoglaltsága nem haladhatja meg a heti 3x2 órát.

Tanórán kívüli foglalkozás lehet: - szakkör,
 - diákkör,
 - korrepetálás,
 - versenyfelkészítés
 - nyelvvizsga előkészítés.

Szakköreink: matematika, angol nyelv, számítástechnika (a tervek szerint).

— Az iskola területén kívüli rendezvényeken a tanuló tanúsítson az iskolai normáknak megfelelő viselkedést, amelyet az iskola „Etikai kódex”-e részletez.

— A tanulók a nyári oktatási szünetben alkalmi vagy rendszeres munkát vállalhatnak [Mt. 72. §; 72/A. §].

- Munkaviszonyt munkavállalóként az létesíthet, aki tizenhatodik életévét betöltötte.
- A munkaviszony szempontjából fiatal munkavállaló az, aki tizennyolcadik életévét még nem töltötte be.
- Munkaviszonyt létesíthet a tizenötödik életévét betöltött, általános iskolában, szakiskolában, középiskolában nappali rendszerű képzés keretében tanulmányokat folytató tanuló az iskolai szünet alatt.
- A tizenhat éven aluli fiatal munkavállaló munkaviszony létesítéséhez törvényes képviselőjének hozzájárulása is szükséges.
- A tanköteles fiatal munkavállaló a gyámhatóság engedélye alapján, a külön jogszabályban meghatározott művészeti, sport-, modell- vagy hirdetési tevékenység keretében ettől eltérően is foglalkoztatható.

4. A helyiség- és területhasználat, valamint az iskolai eszközök használatának rendje

- Az iskola épületében az intézmény tanulóin, dolgozóin kívül szülő, hozzátartozó illetve idegen személy csak ügyintézés céljából és az annak megfelelő helyiségben tartózkodhat.
- A tanulók az intézmény helyiségeit, létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában!
- Baleset- és vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket be kell zárni! Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit elvinni csak igazgatói engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet.
- Az iskolában a nem tiltott bevitt tárgyak őrzéséért az iskola felelősséget nem vállal. Minden tanuló és dolgozó a bevitt értékeiért saját maga felel.
- Az épület, az udvar, a folyosók, a tantermek, a WC-k tisztasága és rendje valamennyi tanuló és dolgozó érdeke és így felelőssége.
- Elveszett, „ellopott”, iskolában hagyott értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal, amennyiben kiderül, hogy abban a károsult részéről a házirend megsértése is közrejátszott. (Pl.: nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat nem adott le)
- Fertőző beteg az iskolát és rendezvényeit nem látogathatja. A betegséget orvos állapítja meg.

4. 1. Tanórai foglalkozások rendje

- a) Becsengetés után a tanulók az ülésrend szerinti helyüket elfoglalva csendben, fegyelmezetten várják a tanárt. Közben előkészítik a tanóra szükséges felszereléseiket.
- b) A tanárt megérkezése után felállással üdvözlik.

c) A tanár joga eldönteni, hogy kisdolgozatot írat vagy sem, ezt nem kell előre bejelenteni.

d) A tantermet és berendezéseit rendeltetésszerűen kell használni.

Pl.

- A felesleges ruhadarabokat a fogason kell tárolni.
- A tanórán nem használatos felszereléseket a padban, vagy a táskában kell tartani.
- A padra, a székre stb. firkálni, vésni, bármely módon rongálni tilos.
- A hulladékokat, ételmaradékot stb. a szeméttárolóban kell elhelyezni.

e) Tanórai foglalkozásokon a mobiltelefont használni nem szabad, azt ki kell kapcsolni.

f) Tilos minden olyan tevékenység, amely korlátozza, vagy akadályozza mások jogait vagy kötelességének teljesítését, vagy ezekről elvonja a figyelmet.

Pl.

- a tanóra menetének indokolatlan zavarása közbeszólással,
- ha a tanórán kérdezni, felelni vagy hozzászólni szeretne, azt kézfeltartással jelezze,
- az órák alatt étkezni és inni nem szabad, az ételt is úgy kell tárolni, hogy az ne zavarja az órai munkát, ne szennyezze a füzeteit,
- a tanórához nem szükséges tárgyat, ha azzal foglalkozik, a tanár elrakatja a tanulóval,
- A felelő, a dolgozatot író tanuló zavarása „súgással”.
- stb.

g) A tanóra végét a csengő vagy csengetési rend jelzi, az órának valóban akkor van vége, amikor a tanár ezt jelzi,

h) A tanóráról történő kicsengetés után az órát tartó tanár engedélyt ad a tanulóknak az osztályterem elhagyására, miközben egyszerű szemrevételezéssel ellenőrzi, hogy történt-e valami rendkívüli esemény a tanórán.

i) A tanítási órák végén – tanári felügyelet mellett – a tantermet kitakarítva, tisztán kell elhagyni, a székeket a padokra fel kell tenni, a padokból a szemetet a szemetesbe ki kell dobni, ablakokat becsukni.

4. 2. A számítógépterem használata

- A számítógéptermet a tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják.
- A gépeket bekapcsolni és használni csak a számítástechnika illetve médiaismeret tanárok engedélyével lehet.
- A gépekkel való gyakorlás során csak iskolai eszközök használhatók!
- Fentiekén túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók.
- A terem- és géphasználatnál a vagyon-, baleset- és tűzvédelmi előírások fokozottan betartandók!

4. 3. A tornaterem használata

- a testnevelés órán való részvétel minden tanuló számára kötelező,
- öltözet: a szaktanárral egyeztetett felszerelés, de mindenféleképpen váltott tornaöltözet és cipő (az utcai ruházat és cipő nem elfogadható és nem egészséges),
- testnevelés óra előtt a személyes holmikat a tanteremben, vagy az öltözőben bezárva kell biztonságba helyezni (ezen a helyen az óra alatt tanuló nem tartózkodhat!),
- balesetvédelmi és biztonsági okokból az óra megkezdése előtt gyűrűt, láncot, karkötőt, fülbevalót, karórát a testnevelő tanárnak le kell adni,
- egészségügyi okok miatt könnyített testnevelésre engedélyt a testnevelő tanár adhat (maximum havonta egy alkalommal),
- betegség után a testnevelési órákról felmentést csak orvosi igazolás alapján kérhet a tanuló,
- hiányzás alatti felméréseket, osztályozási szintmérőket a szaktanárral egyeztetve pótolni kell,
- teljes vagy részleges felmentésre csak orvosi javaslatra van lehetőség, vagy gyógytestnevelésre utalhat (ekkor a gyógytestnevelési órákra járás és annak osztályzata helyettesíti a testnevelés tárgyat!),
- a testnevelés órákat utólag pótolni nem lehet, értékelhetetlen testnevelés tárgy a félév követelményeinek nem teljesítését eredményezi, ami évismérlést von maga után.

Az iskola a tornatermet bérlő színhelyen és a telephelyeken, melynek használatára a bérleti szerződés és a bérbe adó iskola saját szabályai érvényesek.

4. 4. A fizika, kémia szaktanterem használata

Az adott szaktantermeket a munka-, baleset- és tűzvédelemre tekintettel fokozott figyelemmel szükséges használni.

4. 5. Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

- Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételek a könyvtári órákon megismerhetők.
- Amennyiben az iskolai könyvtárból kölcsönözött könyvet a tanuló elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem hozza vissza a könyvtárba, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.
- Az iskolai könyvtár részletes szabályzata az SZMSZ 1. számú mellékletében szerepel. (A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként!).
- A szegedi tagintézmény esetében az iskolai könyvtár a Szegedi Műszaki és Környezetvédelmi Középfelsőiskola és Szakképző Iskola Gábor Dénes Tagintézményében együttműködési megállapodás keretében.
Nyitvatartási idő: hétfő-csütörtökig 10-17 óráig
pénteken 10-14 óráig

Iskolai könyvek kölcsönzési rendje

- A könyveket az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
- A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
- A könyvek használata ingyenes.
- A könyvállomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasószobában használható.
- A kölcsönözhetőség körét a könyvfelelős tanár határozza meg.
- A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 30 nap.
- Ha a tanuló a könyvállományba tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni. (lásd kártérítési szabályok)
- Amennyiben a tanuló az iskolával szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvfelelős a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
- A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtartozásokat rendezni kell.

4. 6. Tanműhelyi foglalkozás

- a gyakorlati foglalkozás kezdete: a szakma szerinti gyakorlati képzőhelyen az oktató ill. gyakorlati vezető által szabályozottan történik. A tanuló munkabeosztását minimum két nappal előbb megkapja. Hiányzása utáni első beosztásáról neki kell érdeklődnie, a beosztása nem ismeréséből eredő hiányzások igazolatlanak minősülnek. Az igazolatlan hiányzások mértékében a havi ösztöndíja csökken.
- a gyakorlati foglalkozás időtartama:
 - 18 éves kor alatt 7x60 perc oktatási naponként
 - 18 éves kor felett 8x60 perc oktatási naponként,
- a gyakorlati foglalkozáson a szünetek kezdete helyi szabályozás szerint történik, minimum 2x20 perc,
- a tanműhelyben előírt munkaruha: az adott gyakorlati képzőhely által előírt munkaruha, és balesetmentes munkavégzésre alkalmas zárt cipő,
- a munkavédelmi szempontok miatt a lógó ékszerek viselete tilos és a hosszú haját össze kell fogni, műköröm és testékszerek használata tilos (a szembe lógó haját is fel kell tűzni),
- szándékos vagy figyelmetlenségből adódó károkozás esetén egyaránt anyagi felelősséggel tartozik a tanuló,
- a gyakorlati foglalkozásra vonatkozó speciális előírásokat és balesetvédelmi kérdéseket minden év elején a szakoktató ismerteti,
- az első gyakorlati napon az oktató vagy a tanulófelelős ismerteti vele az adott terület (gyakorlati képző hely) baleset-, tűz-, és munkavédelmi szabályzat rá vonatkozó (munkakörére előírt) részeit, melynek betartása kötelező. A szabályzatok megismerését és tudomásulvételét aláírásával igazolja.

5. A tanulók által az iskolában való tartózkodásuk során betartandó tanulói magatartás, védő, óvó előírások

5.1. Tanulói magatartás, ill. a tiltott tanulói magatartás

- A tanuló viselkedése és beszédstílusa az iskolában – és azon kívül is – kulturált legyen!
 - Az iskola valamennyi felnőtt dolgozójával szemben alapvető az udvariasság, előzékenység. Köszönése: „Dicsértessék a Jézus Krisztus, Mindörökké, Ámen”
 - Megjelenése tiszta, gondozott és ápolt legyen.
 - Az iskolán kívül se felejtse el, hogy fegyelmezetten, kulturáltan és udvariasan kell viselkedni, hiszen bárhol is jelenik meg, személyével társait, tanárait és egyben iskoláját is képviseli.
 - Iskolai szervezésű programokon, kirándulásokon, üzemlátogatásokon is be kell tartani a Házirend vonatkozó előírásait.
-
- **Tilos** az iskolába bármilyen – gyulladást vagy sérülést okozó anyagot- behozni (pl.: gázspray, szűrő- vágóeszköz stb.).
 - Sem a diákok, sem az intézmény felnőtt dolgozói **nem fogyaszthatnak alkoholt, illetve nem dohányozhatnak** az iskolában. Szankciójuk szabálysértési bírság vagy fegyelmi büntetés (megrovás) – felnőtt és diák esetében egyaránt. A máshol fogyasztott alkohol következtében ittasan megjelenő diák vagy felnőtt a munkára, tanulásra alkalmatlan állapotban való megjelenés és a megbotránkoztatás miatt fegyelmi vétséget követ el. Az intézmény dolgozóira ebben az esetben a munka törvénykönyvének eljárásai a mérvadóak.
 - A szeszes ital, stimuláló gyógyszerek, drogok és kábítószeres fogyasztása az iskolában tilos – súlyos fegyelmi vétségnek minősül –, következményeiről az osztályfőnök és a diákképviselő javaslata alapján a tantestület dönt.
 - Azt a tanulót, akit az előbbieken felsorolt egészségre káros anyagok terjesztésén, árusításán vagy népszerűsítésén tetten érünk, vagy ez a tevékenység bizonyíthat, rendőrségi intézkedés kezdeményezése mellett fegyelmi eljárást indítunk.
 - Az alapvető normákhoz az is hozzátartozik, hogy az iskola területén és a tanítási órákon mellőzzük a ráógumizást.
 - Az iskola területén a gyakorlati foglalkozások ideje alatt és a tanítási órákon a mobiltelefonok nem zavarhatják az oktatást, azt a táskában, kikapcsolt állapotban kell tartani.
 - A tanuló a tanítási órát telefonálás miatt nem hagyhatja el, ezért a tanítási óráról nem kéréztkedhet ki!
 - Az iskolába nagyobb összegű készpénzt, értékpapírt, ékszert, dohányterméket vagy közérkölcsebe ütköző sajtóterméket a tanulónak behozni nem lehet.
 - **A tanulók az iskola épületét tanítási időben csak külön engedéllyel (kilépő cédula, igazgatói engedély) hagyhatják el.**

5. 2. Az intézménybe hozott tárgyak bejelentései és megőrzőben elhelyezési kötelezettség [Közokt. tv. 40. § (8)]

- A tanuló tulajdonhoz való joga, hogy személyes dolgait, „tulajdonait” csak addig lehet tőle elvenni, amíg a tulajdon zavaró használata fennáll, s amint a zavarás lehetősége megszűnt, vissza kell adni azt a tanulónak (mobiltelefon, discman, MP3 lejátszó stb.).
- Veszélyes eszközt az iskolába hozni tilos!
- Ha azonban a tanuló veszélyes eszközt tart magánál (bilincs, láncos bot, boxer, éles szűrő- és vágóeszköz, fegyver, gázspray, ólmos bot stb.), az, mint veszélyes eszköz, elkobzandó, és rendőrségi hatáskörbe tarozó eljárást von maga után.

5. 3. Védő, óvó előírások

- Elvárható, hogy mindenki életkorának megfelelően az emberi együttélés általános szabályai szerint viselkedjen, és kerülje a balesetveszélyes helyzetek előidézését.

- Mindenkinek tudnia kell, hogy hol van az elsősegélynyújtó doboz.
- A munkavégzés során elszenvedett balesetet azonnal jelezni kell. Ha a sérülés állapota olyan, hogy jelentést tenni képtelen, a balesetet az a személy köteles jelenteni, aki először észrevette.
- Villamos berendezések szerelési- és javítási munkáit csak megfelelően képzett személyek végezhetik, tanulók nem. Baleset esetén első teendő az áram kikapcsolása!
- Minden tanulói balesetet jelenteni kell az osztályfőnöknek. Az osztályfőnök a balesetet köteles jelenteni az iskolavezetésnek.
- A balesetről a baleset idején felügyeletet tartó nevelő köteles feljegyzést készíteni. A feljegyzést hivatalos naplóba kell vezetni, mely az igazgatói irodában található.
- A balesetvédelmi ismereteket az első tanítási napon az osztályfőnökök tartják. Az oktatás megtörténtéről feljegyzést kell készíteni. Testnevelés, fizika, kémia órákon a szakirányú balesetvédelmi oktatást meg kell tartani.
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor (melyet előre nem lehetett látni) figyelmeztető jelzéseket kell leadni, intézkedéseket kiadni, a tanulókat az épületből kivezetni.
- Tűz észlelését vagy bármilyen rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az iskola bármely felnőtt tagjának.
- Tűz, tűzriadó, bombariadó vagy bármilyen rendkívüli esemény alkalmával a tantermekben elhelyezett levonulási terv szerint kell az épületet elhagyni (székhelyen és valamennyi telephelyen).
- A tűzriadót a tűzjelző rendszer bekapcsolódása, valamint folyamatos, 1 percen át tartó csengetés jelzi.
- A fali tűzoltó készüléket csak felnőtt kezelheti.
- Az intézmény kiürítésének gyorsnak és szakszerűnek kell lennie! Az osztálytermet a tanár hagyja el utolsónak, ő(k) köteles(ek) a rendet, nyugalmat megtartani.
- Az iroda dolgozói mentik a szigorú számadású iratokat.

6. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi és a Közokt. tv. által előírt kötelességeit ismételten nem teljesíti, a Házirend előírásait megszegi, büntetésben kell részesíteni annak érdekében, hogy belássa, betartsa azt. A büntetés mértékénél figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, a kötelelességmulasztás súlyát és gyakoriságát. A büntetés nem lehet megalázó, jogfosztó, testi vagy pszichés fájdalmat, illetve elváltozást okozó.

2. Az iskolai büntetések formái:

a) Fegyelmező intézkedések fokozatai sorrendben:

- szaktanári írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki írásbeli intés
- osztályfőnöki írásbeli megrovás
- igazgatói írásbeli figyelmeztetés
- igazgatói írásbeli intés
- igazgatói írásbeli megrovás
- nevelőtestületi megrovás

b) Ha a tanuló tanulói jogviszonyából eredő köteleességét súlyosan megszegi, vagy többszöri fegyelmező intézkedés sem érte el célját, vele szemben fegyelmi eljárást kell indítani. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait magasabb a Közokt. tv. és annak végrehajtási rendelete (R.) írja elő. Iskolánkban a tanulókkal kapcsolatos ügyekben a nevelőtestület által megbízott fegyelmi tanács az illetékes.

Fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése
- áthelyezés másik osztályba, vagy iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától az adott iskolában

- kizárás az iskolából

7. Az oktatási intézmény tulajdonának védelme, anyagi felelőssége

- A nevelési – oktatási intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogot másra ruhazza át. [Közokt. tv. 12. § (2),(3),(4),(5)].
- A tanuló az általa előállított tárgyat önköltségi áron megvásárolhatja.

A tanuló kötelességének megszegéséből eredő, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló vagy szülője, gondviselője kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét az iskola igazgatója határozza meg, kártérítési határozat formájában a mindenkor érvényes jogszabályok alapján [Közokt. tv. 77. §]

- A tanterem kulcsát csak rendkívüli esetben – tanár engedélyével – veheti fel a tanuló, társaival együtt felelős a teremért és annak összes berendezési tárgyainak, gépeinek épségéért,
- Ha a károkozó személye nem állapítható meg, akkor az egész osztálynak kell az okozott kárt helyrehozni (pl: padmosás, takarítás) vagy megtéríteni, pótolni.
- A tanteremben elhelyezett gépeket, elektromos árammal működő készülékeket (írásvetítő, TV, videó) csak a tanár felügyelete mellett lehet üzemeltetni.
- Az iskolába csak a tanuláshoz szükséges felszereléseket hozza magával, saját és társai személyes tulajdonára is vigyázni kell, az elvesztett ékszerekért, mobiltelefonokért, pénzért és egyéb értékekért az iskola felelősséget nem vállal.
- A talált tárgyak leadása a tanáriba becsületbeli kötelesség.
- Szándékos rongálás vagy eltulajdonítás esetén szigorú fegyelmi eljárás következik, mely az iskolából való kizárással, áthelyezéssel is végződhet!

8. A tanuló jutalmazásának elvei és formái

A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen –rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően- tanulmányi kötelezettségeinek.

8. 1. A tanulók jutalmazásának elve

A tanulót rendszeres tanórai munkáért, kiemelkedő tanulmányi és sporttevékenységért, művészeti, énekkari vagy szakköri feladatainak eredményes teljesítéséért jutalmazni kell!

Kiemelkedő tevékenységért személyesen vagy közösségben, elismerésekben, jutalmazásokban részesülhet. Elismerésben azonnal is részesülhet, a végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

- kiemelkedő tantárgyi munkát értékelő dicséret a bizonyítványba is bekerül: „kitűnő” jellel,
- aki egész évben egy napot sem hiányzott, külön jutalomban, elismerésben részesül,
- a közösségért végzett kiemelkedő munkát az év végén külön jutalmazzuk,
- az iskolai követelmények maradéktalan teljesítése képességei szerinti kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkája, töretlen szakmai fejlődése, szorgalma, fegyelmezett magatartása, megjelenése stb... az iskola valamennyi dolgozójának, tanárának elismerésével jár, mely:
 - javíthatja a félévenkénti magatartás- és szorgalomjegyét,
 - az ösztöndíj növelésére is javaslatot tehet,
 - külön jutalmat érdemelhet ki,
- jó és jeles tantárgyi osztályzatok alapján iskolai tanulmányi versenyeken vehet részt, majd területi illetve országos versenyeken képviselheti iskolánkat, melyet tanárai a tantárgyi jegyekben jutalmazzak,
- a Szakma Kiváló Tanulója versenyen való eredményes helyállása alapján szerezhethet bizonyítványt,

- kiemelkedő osztályközösséget kollektív jutalomban részesíthet a tantestület – a diákképviselőt egyetértésével – pl.: kiránduló szabadnap stb...

8. 2. A tanulók elismerésének és jutalmazásának formái

Az elismerés formái

- szaktanári dicséret (szóbeli és írásbeli dicséret)
 - Odaítélését a szaktanár, szakoktató határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- osztályfőnöki (szóbeli és írásbeli dicséret)
 - Odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- igazgatói elismerés (osztály- és iskolaközösség előtt)
- igazgatói dicséret (írásban)
 - Tanulmányi fővárosi, megyei, országos versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.
- nevelőtestületi dicséret
 - A tantestület szavazata alapján, tanév végén adható. Speciális formái a nevelőtestület által a ballagó 12. és 13. évfolyamosoknak adományozható „A Szent Benedek Gimnázium „Szakképző Iskola és Kollégium kiváló tanulója” és „A Szent Benedek Gimnázium és Szakképző Iskola kiváló sportolója” címek. az SZMSZ alapján
- Szent-Benedek plakett
 - Odaítélésének eljárásrendje külön szabályzatban rögzítve.

Kimagasló eredményt elért tanulóink eredményeinek nyilvánosságra hozatala céljából iskolai faliújságunkon DICSŐSÉGTÁBLÁT helyeztünk el. Ezen mind az iskolában, mind az iskolán kívül bármely területen példamutató teljesítményt elért tanulóink nevei helyet kapnak.

A jutalom formái

Az elismerés mellé a kapott jutalmak a következők lehetnek:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél,
- vagy a fentiek kombinációja (pl. címek és a Szent Benedek plakett odaítélése esetén)

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- kiemelkedő közösségi munka
- kiemelkedő sporttevékenység

Osztályközösségek jutalmazása

Jutalomként tanítás nélküli kirándulási vagy kulturális nap (időpontját az igazgató, az osztályfőnök és az osztályban tanító tanárok egyeztetik) adható, melyről a nevelőtestület véleményének meghallgatásával az igazgató dönt.

9. A tanulók nagyobb csoportja, a tanulók nagyobb közössége fogalom meghatározása

- A tanulók nagyobb csoportja alatt az egyes osztályok közösségét értjük.
- A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a tanulói diákönkormányzat véleményét, javaslatát is. Az iskolában, - az egyes tagintézményekben és a hozzá kapcsolódó telephelyeken - a tanulói létszám 51 %-át érintő kérdésekre mondjuk azt, hogy nagyobb tanulóközösség.

10. A diákkörök létrehozásának rendje

- Legalább 15 tanuló részvételével diákkörök (szakkörök, önképzőkörök, érdeklődési körök énekkar) szervezhetők. Az alapító létszámot a nevelőtestület, a diákközösség, az iskolavezetés módosíthatja, minden tanév kezdetén [Ktv. 63.§ (1) bek.]. A diákköri tagság lehet ingyenes vagy tagdíjjal járó. A tagdíj összegének megállapítása a diákkör vezetőjének vagy az iskolavezetésnek a joga.
- Az ingyenes diákköri foglalkozásokon való részvétel az egész tanévre kötelezően szól.
- A diákköri foglalkozások helyszínének biztosítása az iskolavezetés feladata.
- Iskolánkban politikai párt és a párthoz alapszabály szerint kötődő ifjúsági szervezet diákkört nem hozhat létre.

11. Az első tanév megkezdéséhez kötött tanulói jogok

E házirend a tanulói jogviszony kezdete tekintetében a Közokt. tv. 66. § (3) bekezdésében hivatkozott korlátozást nem ír elő.

12. Vallásgyakorlással összefüggő magatartási szabályok

Az iskola támogatja a diákok vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai jogainak érvényesülését. Az iskola, mint vallásilag elkötelezett iskola nem korlátozza más egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatás gyakorlását. A helyi tanterv szerinti hittan órán való részvétel kötelező (és az egyéb képzésektől elkülönítetten szervezendő meg.)

13. A szünetek rendje

Egy tanév hivatalos szüneteit (őszi, téli, tavaszi) a tanév munkarendje határozza meg.

Ezen kívül az iskola igazgatója a törvény szerinti tanítási napokat felhasználhatja nevelési értekezletek, továbbképzések megtartására. A diákközösség vezetője is kijelölhet egy tanítási napot diákrendezvény tartására, melynek időpontja az iskola munkatervében kerül rögzítésre.

14. A szociális ösztöndíj, ill. a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

14. 1. A szociális ösztöndíj, ill. a szociális támogatás megállapítása és felosztásának elvei

- Az iskola minden nappali munkarend szerinti tanulója írásban kérheti indokolt jogosultság igazolásával.
- Az írásbeli kérelmét az osztályfőnökének nyújtja be.
- Elbírálás az osztályfőnök és a tanító tanárok közös javaslata alapján az intézményvezető jóváhagyásával a fenntartó elnökség és a kuratórium döntése alapján történik.
- Lehet eseti vagy havi rendszeres.
- Konkrét felhasználással, illetve támogatott pénzbeli juttatásként adható.

- Feltétele a félévek sikeres teljesítése, igazolatlan hiányzásmentesség.

14. 2. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és az elosztás rendje

A diákok kedvezményes tanszerellátását az érvényes rendelkezések alapján az iskola támogatja.

15. A tantárgyválasztás eljárási kérdései

A tanuló joga, hogy rész vegyen tanórán kívüli foglalkozásokon. A 28/200 (IX.21.) OM rendeletre hivatkozva a rendet az alábbiakban szabályozzuk:

- o figyelembe vesszük, hogy a tanulócsoportok kialakításakor minimum 13-15 fős létszám szükséges
- o március 15-ig közzé tesszük az igazgató által véglegesített tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül választani lehet.
- o a tájékoztatónak tartalmaznia kell a választható tantárgyakat, meg kell határozni a felkészítés szintjeit.
- o május 20-ig a tanulónak döntenie kell a választásról. Írásban kell nyilatkoznia arról, hogy melyik nem kötelező tárgyat választja. A nyilatkozat kitöltésével vállalja, hogy döntése legalább 1 tanévre szól, azt csak a tanév végén módosíthatja.
- o kiskorú tanuló esetében a választási jogot a szülő gyakorolja.
- o a választott tantárgyak közül a felkészítést abból a két tantárgyból biztosítjuk, amelyet a legtöbben választottak.

15. 1. Gimnázium, szakközépiskola

A tanuló közép- és emeltszintű érettségi követelményeinek figyelembe vételével megválaszthatja azokat a tantárgyakat, melyekből a kiválasztott szinten érettségizni szeretne.

A választható tantárgyakat az iskola pedagógiai programja és helyi tanterve tartalmazza.

Az iskola igazgatójának az érettségi vizsga letételéhez a feltételeket biztosítani kell.

15. 2. Szakközépiskola és szakiskola szakképzési évfolyamán

A választható tantárgyakat az iskola szakmai programja tartalmazza.

16. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

16. 1. A tanulók véleménynyilvánítása

A tanuló véleményt nyilváníthat a Kt. 11. § (1) g) a „véleménydoboz” segítségével, mely lezárt állapotban a székhelyen és a telephelyeken az iroda melletti „informatikai folyosón” van elhelyezve. Véleményét névvel vagy név nélkül bedobhatja, de nem sértheti vele társainak vagy nevelőinek alapvető emberi-személyiségi jogait.

A doboz kéthetente kerül kinyitásra. A kinyitásnál jelen van a diákképviselő és a diákképviselő munkáját segítő pedagógus. Őket titoktartási kötelezettség terheli. A doboz tartalmáról feljegyzést készítenek, melyet az iskola igazgatójának 1 példányban benyújtanak.

A nevelőtestület elé az iskola igazgatója terjeszti be a véleményeket a havonta megtartott munkaértekezleteken, ahol jelen lehet meghívás esetén a diákképviselő is. Az igazgató gondoskodik a szükséges teendőkről, és szóban vagy írásban tájékoztatja a diákképviselőt.

Az iskola **igazgatója hetente egy órában fogadóórát** tart, tanításon kívüli időpontban, melynek idejét a tanév elején kihirdeti.

A nevelőtestület elé az iskola igazgatója terjeszti be a véleményeket a havonta megtartott munkaértekezleteken, ahol jelen lehet meghívás esetén a diákképviselő is. Az igazgató gondoskodik a szükséges teendőkről, és szóban vagy írásban tájékoztatja a diákképviselőt.

16. 1. A tanulók tájékoztatása

A tanulók tájékoztatása a tanév munkarendjéről a tanévnyitó ünnepélyen, illetve az azt követő osztályfőnöki órákon történik. A munkarendet az iskolai hirdetőkönyvön nyilvánossá kell tenni.

A középiskolás tanulók szüleit az iskolai rendezvényekről, szülői értekezletekről és tanári fogadóórákról az ellenőrző könyvön keresztül kell értesíteni.

Az ellenőrző könyvön keresztül történik a tantárgyi előmenetelekről és a félévi eredményekről való tájékoztatás is.

17. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségeket a tanulónak teljesítenie kell, ugyanakkor a tankötelezettséggel kapcsolatos tanulói kötelezettségek elmulasztása miatt a szülő is felelősségre vonható. Fegyelmi eljárás indítható és fegyelmi büntetés szabható ki azzal a tanulóval szemben, aki kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi. „A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatában a rá vonatkozó rendelkezéseket (SZMSZ), továbbá a házirendben foglaltakat.”

17.1. Foglalkozás előtti késés

- minden tanulónak a napi foglalkozások megkezdése előtt 10 perccel meg kell érkeznie az iskolába.
- a tanórai késések idejét össze kell adni, amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, akkor a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késéseket az órát tartó tanárnak kötelessége a naplóban vezetni, a késések összesítése az osztályfőnök feladata.
- Tanóráról 45 percnél többet késő tanuló órája igazolatlanak minősül. Az elkéső tanuló a tanóráról nem zárható ki. [R. 20. § (8)]

17.2. Igazolatlan hiányzások:

17.2.1. Igazolatlan órák:

- ha egy-egy óráról elfogadhatatlan indok miatt hiányzik a tanuló, és az osztályfőnök nem igazolja,
- ha felszerelés hiányában (testnevelés) a tanórai munkában nem tud részt venni, akkor a szaktanár ezt az órát igazolatlanak nem minősítheti, a tanuló köteles az órán részt venni.
- az igazolatlan mulasztásról tanköteles tanuló esetében már az első alkalommal a szülőt értesíteni kell, azt követő további igazolatlan mulasztás esetén fel kell hívni a mulasztás jogkövetkezményeire, továbbá a lakóhely szerint illetékes jegyzőt és Gyermekjóléti Szolgálatot is értesíteni kell.
-
- három igazolatlan óra után- nappali munkarendben -a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül,
- a 11. igazolatlan mulasztástól a tanköteles tanuló lakóhely szerint illetékes jegyzőjét és a Gyermekjóléti Szolgálatot is értesíteni kell.

17.2.2.

- ha igazolását az osztályfőnök vagy a szaktanár nem tartja elfogadhatónak,
- ha nem időben igazolja a hiányzását (3 napon belül),
- ha a hiányzásról nincs igazolása az adott tanítási napok óraszámainak arányában.

17.3. Hiányzások bejelentése, kezelése:

17.3.1. Bejelentés:

- hiányzás esetén elvárható a tanulótól, hogy az iskolát (tagintézményt, telephelyet) telefonon értesítse a hiányzás első napján (tanuló neve, évfolyama-szakma megnevezése, osztályfőnök neve),
- indokolt esetben a szülő előzetesen írásban kérheti a hiányzás engedélyezését a hivatalos iskolai okiratban (ellenőrző).

17.3.2. Rendkívüli igazolás:

- elméleti foglalkozáson maximum három nap időtartamot igazolhat a szülő vagy gondviselő, egy tanévben három alkalommal egy-egy napot

- a gyakorlati foglalkozásról a szakoktató – egy tanévben – három óra távolmaradást engedélyezhet, hosszabb távollétról engedélyt csak a gyakorlati oktatásvezető vagy tagintézményvezető, igazgató adhat.
- A nyelvvizsgák miatti hiányzást a vizsgáról szóló értesítéssel igazolhatja a tanuló.

17.4. Igazolások:

- a szülői igazolások nem használhatók fel az iskolai rendezvények időpontjában, illetve az iskolai szünetek meghosszabbítására,
- nem kell külön igazolnia az iskola által szervezett, az iskolai ügyekben történő tanórai távolmaradását (pl: versenyek, stb).

17.4.1. Igazolások módja

- a hiányzást követő első napon, de legkésőbb három napon belül az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, ha gyakorlati időre esik, akkor a szakoktátónak, aki aláírásával hitelesíti a bemutatást,
- többnapos betegség igazolása csak orvosi igazolással fogadható el (táppénzes igazolás),
- néhány órás hiányzásról orvosi igazolás csak sürgősségi ellátás esetén fogadható el, illetve ha oktatási időn kívül nem lehetett megoldani, és ezt is igazolja az orvos,
- hivatalos ügyek intézésekor szintén igazolást kell kérni, melyben azt is igazoltatni kell, hogy oktatási időn kívül nem lehetett elintézni,
- 18 év alatti tanulónak az igazolásokat a szülővel is alá kell íratnia,
- egyéb esetekben a szokásos orvosi igazolás csak akkor elfogadható (vagy, ha hivatalos ügyben kellett valahol megjelenni, az arról szóló hivatalos igazolás), ha a szülő is aláírta.

17.4.2. Hiányzó napok, órák pótlása:

- hiányzás miatti elmaradását a szaktanárral megbeszélve pótolni kell, a hiányosságra számonkéréskor nem hivatkozhat,
- a hiányzás alatti dolgozatokat, feladatbeadásokat pótolni kell,
- az igazolatlan hiányzás esetén történő pótlásnál az iskola többletköltségeit téríteni kell (pl. fénymásolás),
- a PP-ban meghatározott óraszámokon túl a vizsgaidőszakban a tanulónak joga van a tanár segítségét kérni, ennek többletköltségeit azonban meg kell térítenie.

17.4.3. A nappali oktatásban részt vevő tanulók hiányzása

- Ha a tanuló iskolai mulasztása az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában (gimnázium, szakközépiskola) meghaladja a kettőszázötven tanítási órát,
- Az iskolai nevelés-oktatás szakképzés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, - kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, helyette meghaladta a 20 igazolatlan órát és az iskola eleget tett a R. 20. § (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.

- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Ha a tanuló a szakképzésben tanuló szerződés alapján vesz részt, tanulói jogviszonya szünetelésének engedélyezéséhez az iskola igazgatójának be kell szereznie a tanuló szerződést kötő gazdálkodó szervezet egyetértését

17.4.4. A felnőttoktatásban részt vevő tanuló hiányzása

- A felnőttoktatásban részt vevő esti, levelező munkarend szerint a tanuló az iskola helyi tantervében meghatározottak szerint vesz részt a kötelező tanórai foglalkozásokon.
- Az iskola a tanítási év megkezdésekor írásban tájékoztatja a felnőttoktatásban részt vevő tanulót arról, hogy az adott évfolyam adott félévében, az adott osztályban hány tanítási órát szervez számára, továbbá tájékoztatja arról is, hogy megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki tíz tanítási óránál igazolatlanul többet mulaszt. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra is, ha a tanuló az adott tantárgy tanórai foglalkozásainak több mint 50 %-ról - akár igazoltan, akár igazolatlanul - távolmaradt, félévkor és év végén osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról- A felnőttoktatásban - az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában - az igazoltan és igazolatlanul mulasztott órák száma nem haladhatja meg a kötelező tanórai foglalkozások 20 %-át, a tanuló tudását - ha az iskola helyi tanterve eltérően nem rendelkezik - a tanítási év végén osztályozó vizsgán kell értékelni.
- Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy mely tanulónak szűnt meg a tanulói jogviszonya. [R. 34. §]
- A gyakorlati képzésről és a beszámoltató rendszerű oktatásról való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

17.4.5. Az igazolatlan hiányzás büntetése:

- az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, magatartás és szorgalom a tanuló jegyeit lerontja,
 - három óra igazolatlan hiányzás osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után, ez 4-as magatartást jelent,
 - hat óra igazolatlan hiányzás a következő büntetési fokozatot vonja maga után, ez változó magatartást jelent.
 - 10 óra igazolatlan hiányzást követően a lakóhely szerinti jegyzőnek is lejelenti az iskola a tanuló mulasztását. Ez rossz magatartást jelent, és igazgatói figyelmeztetést von maga után.
- Fegyelmi tárgyalás nyomán:
- megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - másik osztályba, iskolába való áthelyezés,
 - tanulóviszony megszüntetése a jogszabályok figyelembevételével.
 - ha a nyári gyakorlaton akár egyetlen igazolatlan óra hiányzása van (késés miatt is), vagy az igazolt hiányzása a nyári gyakorlat óraszámának 10%-t meghaladja, tanévet kell ismételni. Hosszantartó betegség, orvosi igazolás esetén az igazgató egyénileg mérlegel (pl. átütemezett nyári gyakorlat teljesítése).

18. Személyes ügyek intézése:

- ◆ A hivatalos ügyei intézése céljából (pl. iskolalátogatási igazolás, diákigazolvány) a titkárság székhelyen és a telephelyeken fogadja a tanulót, a kifüggesztett rend szerint
- ◆ A tanuló tanárait az óráközi szünetekben is megkeresheti kéréseivel – a tanári szobába azonban nem léphet be - a tanárt név szerint kihívhatja.
- ◆ A személyes problémáival az osztályfőnökéhez vagy szakoktatóhoz, illetve az ifjúságvédelmi felelőshöz vagy az igazgatóhoz fordulhat a hivatalos út betartásával.
- ◆ A nyári szünetben az iskola szerdai napokon hétfőtől –péntekig 14-18 óra között tart ügyeletet. szerdán 9-18 óráig.
- ◆ Az iskola telefonját a szülők vagy hozzátartozók hívhatják, a tanárokkal beszélhetnek, tanulónak csak üzenetet adnak át, indokolt esetben.
- ◆ A tanuló csak rendkívüli esetben tanári engedéllyel használhatja a telefont.
- ◆ A 18 év alatti, tanköteles tanuló esetén tanulóviszonyt megszüntetni csak a szülő írásos kérelmére, az osztályfőnökkel egyeztetve lehet személyesen. az átvevő intézmény befogadó nyilatkozatának bemutatása, leadása után
- ◆ A 18 év alatti tanuló személyi anyagát kiiratkozás esetén csak a szülő vagy gondviselő veheti át.

19. Tanulósobai és az iskolaotthonos foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei

- a foglalkozást minden tanuló igényelheti,
- a tanulószoba minden délután a tanítási órák után működik, igény szerint (minimum 10 tanuló). A tanulószobán szaktanárok segítik a diákok munkáját. Célunk a tanulók felzárkóztatása, korrepetálása, fejlesztése.

20. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az iskola pedagógiai programja alapján tanévenként az iskolai munkatervében kell meghatározni.

Az oktatási törvény előírásai alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.

A felnőtt tagozat minden tanulója köteles a jogszabályokban meghatározott térítési díjat vagy tandíjat fizetni.

A döntés előtt ki kell kérni:

- a szülői szervezet,
- nevelőtestület véleményét.

A térítési és tandíjakat minden hó 5. napjáig előre kell személyesen az iskolai pénztárosnál vagy átutalási postautalványon legkésőbb az I. félév végéig egy összegben befizetni a nappali tagozaton, ill. a felnőtt tagozat iskolarendszerű, a fenntartó által támogatott képzési formáin. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.

Az önköltséges iskolarendszeren kívüli képzési formákon a teljes képzési költséget a beiskolázási tájékoztatóban meghatározottak szerint kell befizetni.

Amennyiben a tanuló fizetési kötelezettségének nem tesz eleget:

- a nappali munkarend szerinti oktatásban a szolgáltatást nem veheti igénybe,
- a felnőtt tagozaton a tanulói jogviszony nem jön létre, ill. megszűnik.

A térítési díj és tandíj visszafizetésének szabályozása

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről postai úton a székhelyen és telephelyeken dolgozó gazdasági ügyintézők gondoskodnak a fenntartó alkalmazásában álló gazdasági vezető utasítására, ha

- a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, - tartósan 2 hónapot igazoltan hiányzik, és a térítési díjas foglalkozáson nem tud részt venni.

- amennyiben a felnőttképzésben részt vevő tanuló önhibáján kívül nem veszi igénybe a szolgáltatást, kérelmére különösen indokolt esetben az iskola igazgatója engedélyezheti a tandíj ill. a térítési díj teljes egésze, vagy annak egy része visszafizetését.

Nincs visszafizetési kötelezettsége az iskolának sem a nappali sem a felnőttképzés esetében, ha a tanuló hibájából szűnik meg a tanulóviszony, ill. a tanuló elfogadható indok nélkül nem veszi igénybe a szolgáltatást.

Amennyiben az iskola hibájából nem veheti igénybe a tanuló az oktatási szolgáltatást, az általa befizetett díjakat számára vissza kell téríteni. Ez a szabály a nappali és a felnőttoktatásra egyaránt érvényes.

Nappali munkarendben a tanuló egyéni rászorultsága alapján - a központi és egyéb lakóhelyi önkormányzati támogatásokon kívül - az igazgató további kedvezményt állapíthat meg a fenntartó által kiadott térítési díj és tandíj szabályok keretei között.

Az odaítélés eljárási szabályai a fentiek szerint alakulnak.

Szeged, 2012. augusztus 21.

PH

.....

igazgató

ZÁRADÉK

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi büntetést von maga után.
Ez a házirend a fenntartó jóváhagyása után lép életbe.

1) Ezt a Házirendet a szegedi tagintézmény nevelőtestülete a 2012. augusztus 21-i ülésen megtárgyalta és elfogadta.

Ezt a tényt az ülés jegyzőkönyv vezetője, valamint kettő választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Hitelesítők:

.....
nevelőtestület képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

.....
jegyzőkönyvvezető

2) A fenntartó elnökség a 2012. megtartott ülésén, a/2010. (I. 27.) számú határozatával az intézmény Házirendjét jóváhagyta.

P.H.

.....