

**Szent Benedek Technikum és Gimnázium  
Szegedi Tagintézménye  
6721 Szeged, Osztrovszky utca 5.**

**MUNKATERV**

**a**

**2025/2026. tanévre**



Készült a kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete  
a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről, valamint  
a belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről alapján

Szeged, 2025. augusztus 31.

## **Tartalom**

Jogszabályi környezet .....	3
A tanév helyi rendje .....	4
A tanítási év, a szorgalmi idő .....	10
Tanítási szünetek .....	10
Tanítás nélküli munkanapok .....	10
Oktatói testületi értekezletek .....	10
Szülői értekezlet, fogadóóra .....	11
Tanév fontosabb eseményei .....	11
Egyéb, az oktatói testület által szükségesnek ítélt információ .....	11
Munkaközösségek éves munkaterve .....	13

## **Jogszabályi környezet**

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Szkr.)
- SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.)
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- Tanév rendje rendelet

## A tanév helyi rendje

2025. szeptember			
Dátum/ időtartam	Időpont	Megnevezés	Felelős(ök) nevei
1.	8:00	Tanévnyitó ünnepség	Pető Katalin, Répás Erika
	12:00	DÖK alakulóülés	Balázs Ferenc
4.	16:00	Esti tagozatos tájékoztató (12.G)	Tóth Krisztina, Hortobágyi Attila
8.	16:00	Esti tagozatos tájékoztató (9.G, 11.G)	Tóth Krisztina, Balázs Ferenc, Hortobágyi Attila
9.	14.00	Veni Sancte szentmise (Minoriták)	Lelkiségi munkacsoport
10.	17:00	Szülői értekezlet	Ujvári Martina, osztályfőnökök
10.	18:00	Szülői tanács alakuló értekezlet	
		Testnevelés felmentések leadásának határideje	Osztályfőnökök
26.		Magyar Diáksport Napja	Testnevelő tanárok, DÖK
		Gólyaavató	11. évfolyam (Szigethy-Rajtár Dóra, Tűzsér Zsolt)
30.		Kréta feltöltés Tanmenetek leadási határideje	Ujvári Martina
30.		Középfokú iskolák tanulmányi területeinek nyilvánosságra hozatala	Hortobágyi Attila
		NSZFH bemeneti mérések	Hortobágyi Attila

2025. október			
Dátum/ időtartam	Időpont	Megnevezés	Felelős(ök) nevei
1-3.		Intézményi összeolvasás	Dobroczi-Klatka Tünde, Ujvári Martina, Hortobágyi Attila
1-2.		Hitoktatók lelki gyakorlata	Lelkiségi munkacsoport
4.		Aradi vértanúk emléknapja	Humán munkaközösség
7.	16:30	Továbbtanulási szülői tájékoztató	Dobroczi-Klatka Tünde
8-14.		Római zárándoklat	Babinszky Mónika
9-11.		Pályaválasztási napok	Hortobágyi Attila

14.		Nyíltnap	Munkaközösség vezetőik, Hortobágyi Attila, Ujvári Martina, Dobroczi-Klatka Tünde
20.		Felvételi tájékoztató honlapra	Dobroczi-Klatka Tünde
22-10.05.		Erasmus – tanulói mobilitás	Tűzsér Zsolt, Dobroczi-Klatka Tünde
16-20-21.		I.negyedéves vizsga - esti tagozat	
18.		Munkanap (október 24. helyett) Projektnap Október 23-ai megemlékezés	Munkaközösségek
23-29.		ERASMUS – tanári mobilitás	Dobroczi-Klatka Tünde
24.		Október 23-i megemlékezés	11. évfolyam (Kisfali Janka, Ujvári Martina)
22.		Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	

2025. november			
Dátum/ időtartam	Időpont	Megnevezés	Felelős(ök) nevei
3.		Őszi szünet utáni első tanítási nap	
3-7.		Különbözeti vizsgák	Ujvári Martina, Dobroczi-Klatka Tünde
11.		Márton nap	Lelkiségi munkacsoport
12.	16:30	Fogadóóra	
19.		Nyíltnap	Munkaközösség vezetőik, Hortobágyi Attila, Ujvári Martina, Dobroczi-Klatka Tünde
28.		Adventi lelki dálután	Lelkiségi munkacsoport

2025. december			
Dátum/ időtartam	Időpont	Megnevezés	Felelős(ök) nevei
4.		Nyíltnap	Munkaközösség vezetőik, Hortobágyi Attila, Ujvári Martina,

			Dobroczi-Klatka Tünde
13.	18:00	Munkanap áthelyezés (december 24.) Szalagavató Szent Györgyi Albert Agóra	11. évf.
15-16-18.		II. negyedéves vizsgák esti tagozat	
15-16.		Első féléves bukásértesítők, gyenge tanulmányi eredmény, osztályozó vizsga értesítők kiküldése	Oktatók
19.		Téliszünet előtti utolsó tanítási nap	

2026. január			
Dátum/ időtartam	Időpont	Megnevezés	Felelős(ök) nevei
5.		Téli szünet utáni első tanítási nap	
10.		Tanítás nélküli munkanap	
12.		NetFit mérés kezdőnapja	Bokis Alexandra, Prágai Róbert
		Érettségi előjelentkezés	Osztályfőnökök, érettségi jegyzők
21.		Félévi osztályozó konferencia (1-5. óra tanítás)	Dobroczi-Klatka Tünde, Ujvári Martina
23.		Első félév utolsó tanítási napja	
26.		Második félév első tanítási napja	
29.		Félévi nevelési értekezlet (1-4. óra megtartva)	Dobroczi-Klatka Tünde, Ujvári Martina
30.		Félévi értesítők kiküldésének határideje	Osztályfőnökök

2026. február			
Dátum/ időtartam	Időpont	Megnevezés	Felelős(ök) nevei
9-10-12.		III. negyedéves vizsga esti tagozat	
11.	17:00	Szülői értekezlet	
16.		Érettségire ill. Komplex szakmai vizsgára (május-júniusi vizsgaidőszakra) történő jelentkezés határideje	Dezső Erzsébet, Lajkó Nikolett, Répás Erika, Tóth Krisztina, Rác Mária
19.		Felvételi jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak	
20.		Tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs nap	Balázs Ferenc, Hortobágyi Attila
25.		Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	Humán munkaközösség

2026. március			
Dátum/ időtartam	Időpont	Megnevezés	Felelős(ök) nevei
9-11.		Szóbeli felvételi elbeszélgetés	Dobroczi-Klatka Tünde
9-11.		Próbaérettségi 12-13. évfolyam	Munkaközösségek
13.		Március 15-ei megemlékezés	Szigethy-Rajtár Dóra, Tűzsér Zsolt
16-18.		Próbaérettségi 12-13. évfolyam	Munkaközösségek
		Osztályozó vizsga előrehozott érettségihez	
11.		Március 15-ei megemlékezés	Pető Katalin, Konkoly László
19.		Szent Benedek Nap - Balatonfüred	Hortobágyi Attila
20.		Szent Benedek Focikupa - Kiskunfélegyháza	Tűzsér Zsolt
20.		Ideiglenes felvételi jegyzék	Dobroczi-Klatka Tünde
23-27.		Digitális témahét	Szakmai munkaközösség
23-24.		Végzős bukásértesők, gyenge tanulmányi eredmény, osztályozó vizsga értesítők kiküldése	Oktatók

2026. április			
Dátum/ időtartam	Időpont	Megnevezés	Felelős(ök) nevei
1.		Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
		Osztályozó vizsga előrehozott érettségihez	
13.		Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
		Kompetencia méréshez szükséges adatok rögzítése	Hortobágyi Atila
13-14-16.		IV. negyedéves vizsga esti tagozat 12. évf.	
15.	16:00	Fogadóóra, Szülői értekezlet	
11.		Magyar költészet napja	Humán munkacsoport
16.		Holokauszt magyar áldozatainak emléknapja	Reál munkacsoport
17.		Ideiglenes felvételi rangsor megküldése az OH-nak	Dobroczi-Klatka Tünde
27.		Az OH megküldi a végleges felvételi rangsort az iskoláknak	Dobroczi-Klatka Tünde

28-29.		Évvégi bukásértésők, gyenge tanulmányi eredmény, osztályozóvizsga értesítők kiküldése	Oktatók
30.		Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamon	
30.	12:00	Ballagás	Kisfali Janka, Ujvári Martina, Dobroczi-Klatka Tünde, Lelkiségi munkacsoport
30.	16:00	Végzős évfolyam osztályozó értekezlete	

2026. május			
Dátum/ időtartam	Időpont	Megnevezés	Felelős(ök) nevei
1.		Pihenőnap	
4.		Kompetencia mérés kezdete	Hortobágyi Attila
4.	9:00	Tanítás nélküli munkanap Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi	
5.	9:00	Matematika írásbeli érettségi	
6.	9:00	Történelem írásbeli érettségi	
		NETFIT mérés vége	
7.	9:00	Angol nyelv írásbeli érettségi	
8.	9:00	Német nyelv írásbeli érettségi	
		Felvételi értesítések kiküldésének határideje	Dobroczi-Klatka Tünde
11.	8:00	Digitális kultúra gyakorlati érettségi	
12.	8:00	Biológia írásbeli érettségi	
	11:00	Turisztikai szervező interaktív szakmai vizsga	Hortobágyi Attila
14.	14:00	Földrajz írásbeli érettségi	
18-19-21.		IV. negyedéves vizsga esti tagozat	
22.	9:00	Szoftverfejlesztő – tesztelő interaktív szakmai vizsga	Hortobágyi Attila
25.		Pünkösöd hétfő	
29.		Országos mérések zárónapja	Hortobágyi Attila
31.		Szent Benedek oktatásért kitüntetés	

2026. június			
Dátum/ időtartam	Időpont	Megnevezés	Felelős(ök) nevei
1-3.		Érettségi szintfelmérő szóbeli vizsga 11. évfolyam	Munkaközösségek
4.	8.30	Ágazati alapvizsga	Hortobágyi Attila
		Nemzeti összetartozás napja	Reál munkaközösség
5.	9:00	Tanítás nélküli munkanap DÖK nap	Balázs Ferenc, DÖK
		Országos mérések lezárásának adatszolgáltatása	Hortobágyi Attila
9-10-11.		Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
12.	12:30	Te Deum szentmise	Lelkiségi munkacsoport
15.		Utolsó tanítási nap Évvégi osztályozó értekezlet	
15-07.01.		Szóbeli érettségi	Dobroczi-Klatka Tünde
25-26.		Beiratkozás	
30.	16:00	Bizonyítvány osztás	osztályfőnökök

2026. június			
Dátum/ időtartam	Időpont	Megnevezés	Felelős(ök) nevei
1.		Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	1.

## **A tanítási év, a szorgalmi idő**

A 2025/2026. tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő), az utolsó tanítási napja 2026. június 15. (hétfő).

A tényleges tanítási napok száma: 179 nap

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap 2026. április 30.

A szorgalmi idő első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskola 2026. január 30-ig értesíti a tanulókat, ill. szülőiket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

## **Tanítási szünetek**

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

## **Tanítás nélküli munkanapok**

- 2026. január 02. – Lelkinap
- 2026. február 20. – Pályaorientációs nap
- 2026. május 04. – Írásbeli érettségi
- 2026. június 05. – DÖK nap

## **Oktatói testületi értekezletek**

- 2026. január 21. – Félévi osztályozó értekezlet
- 2026. január 29. – Félévet értékelő nevelőtestületi értekezlet
- 2026. április 30. – Végzősök osztályozó értekezlete
- 2026. június 15. – Osztályozó értekezlet
- 2026. július 01. – Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Továbbá havi rendszerességgel nevelőtestületi értekezletek.

## **Szülői értekezlet, fogadóóra**

### *Szülői értekezletek*

- 2025. szeptember 10. (szerda) 17:00
- 2026. február 11. (szerda) 17:00
- 2026. április 15. (szerda) 17:00

### *Fogadóórák*

- Fogadóóra – Kréta foglalás
- 2025. november 12. (szerda) 16:30
- 2026. április 15. (szerda) 16:00

## **Tanév fontosabb eseményei**

- Veni Sancte szentmise: 2025. szeptember 09. 14:00
- Magyar Diáksport Napja, Gólyaavató 2025. szeptember 26.
- Szalagavató: 2025. december 13. 18:00
- Első félév utolsó tanítási napja: 2026. január 23.
- Pályaorientációs nap: 2026. február 20.
- Érettségire, szakmai vizsgára jelentkezés: 2026. február 16.
- Próbaérettségi 12. évfolyam: 2026. március 09-18.
- Szóbeli érettségi szintfelmérő 11. évfolyam: 2026. június 01-03.
- Ballagás: 2026. április 30.
- Érettségi: 2026. május 04-22.
- Te Deum szentmise: 2026. június 12. 12:30
- Ágazati alapvizsga 10. évfolyam: 2026. június 04.
- DÖK nap: 2026. június 05.
- Utolsó tanítási nap: 2026. június 15.
- Szóbeli érettségi: 2026. június 15 - július 01.

## **Egyéb, az oktatói testület által szükségesnek ítélt információ**

### *Az iskolában működő munkaközösségek*

- Humán munkaközösség, vezetője: Pető Katalin
- Reál munkaközösség, vezetője: Bokis Alexandra
- Idegen nyelvi munkaközösség, vezetője: Dezső Erzsébet
- Szakmai munkaközösség, vezetője: Lajkó Nikolett

### ***Megbízások***

Pap József	tankönyvfelelős
Hortobágyi Attila	felnőttek oktatása koordináció, adminisztráció
Dezső Erzsébet	ERASMUS pályázatok felelőse
Dobroczi-Klatka Tünde,	KRÉTA-felelős
Ujvári Martina,	KRÉTA-felelős
Németh Ibolya,	KRÉTA-felelős
Dudásné Winkert Alexandra	KRÉTA-felelős
Dezső Erzsébet	közösségi szolgálati koordinátor
Balázs Ferenc	DÖK patronáló tanár
Balázs Ferenc	pályaorientációs koordinátor
Hortobágyi Attila,	Védelmi csoport
Szalma Püspök Mária,	Védelmi csoport
Babinszky Mónika	Védelmi csoport

# Munkaközösségek éves munkaterve

## HUMÁN munkaközösség 2025/2026. tanévi munkaterve

**Készítette: Pető Katalin munkaközösség-vezető**

1. A munkaközösség tagjai:

- Babinszky Mónika
- Balázs Ferenc
- Dobó Anita
- Hortobágyi Attila Zsolt
- Konkoly László Miklós
- Pap József
- Pető Katalin
- Répás Erika
- Tűzsér Zsolt

2. Fő célkitűzéseink és feladataink a 2025/26-ös tanévben:

a. Oktatási területen

- A didaktikai feladatok kiválasztása, alkalmazása a tanórákon (pl.: ismeretszerzés, alkalmazás, rendszerezés, rögzítés, ellenőrzés, értékelés, ráhangolódás). A didaktikai alapelvek szem előtt tartása a tanóra felépítése, tervezése során, valamint a tanítás alatt (pl.: fokozatosság, szemléletesség elve).
- A megfelelő oktatási módszerek, munkaformák és eszközök kiválasztása az oktatási folyamat során.
- A központi szabályzókból megfogalmazott célok, követelmények alkalmazása, beépítése az oktatási folyamatba, a kidolgozott tanmentekbe.
- Az oktatási célok összefésülése a nevelési célokkal, ezek komplex rendszerként való kezelése, értelmezése.
- A tanulók (előrehozott) érettségi vizsgákra való felkészítése.
- Folyamatos módszertani fejlődésre, megújulásra való törekvés (egyéni vagy továbbképzéseken való részvétellel).
- Jógyakorlatok megosztása a munkacsoporton belül, illetve a munkacsoportok között.
- Tehetség gondozás megvalósítása a tanuló számára megfelelő oktatási eszközök, módszerek, munkaformák kiválasztásával.
- Felzárkóztatás biztosítása a tanuló számára megfelelő oktatási eszközök, módszerek, munkaformák kiválasztásával.

b. Nevelési területen

- Az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevétele a nevelés-oktatás során.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók (tehetséges, neheztett, sajátos nevelési igényű tanulók) sajátos igényeinek megismerése, sajátosságaik

tekintetbevétele a nevelő-oktató munka során, a szakértői bizottságok javaslatainak szem előtt tartása.

- Készség-, képességfejlesztés a tanórákon és tanórákon kívül (pl.: önismeret fejlesztése, együttműködési készség fejlesztése, toleranciafejlesztés, tanulási képességek fejlesztése, digitális kompetencia fejlesztése, szövegértés fejlesztése, ismeretbővítés egyéb szociális kompetencia fejlesztése stb.)
- A tanulás támogatása, a lemorzsolódás csökkentése, megakadályozása.
- Építés a tanulók egyéni érdeklődésére is.

c. Állandó feladataink

- A központi szabályzóknak megfelelően a tanmenetek összeállítása.
- Bekapcsolódás az iskolai programok szervezésébe az iskola központi munkatervében foglaltaknak megfelelően.
- **A humán munkacsoport feladatai közé tartozó állandó iskolai programok:** tanévnyitó ünnepség, a hitélettel kapcsolatos alkalmak (pl.: Szent Márton-nap, adventi alkotóház, vízkereszt) aradi vértanúkról történő megemlékezés, október 23-i megemlékezés, magyar kultúra napja, a kommunizmus áldozatairól való megemlékezés, március 15-i megemlékezés, a költészet napja, a magyar holokauszt emléknapja
- Kapcsolódás a többi munkacsoport által szervezett programokhoz.
- Nyílt napokon bemutató órák tartása.
- Az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott értékelési mérföldkövekre (pl.: próbaérettségi, érettségi szintfelmérő, érettségi vizsga) való felkészítés, lebonyolításukban való részvétel.
- Versenyszervezés, tanulmányi/szavalóversenyekre való felkészítés.
- Szakkörök szervezése. Terveink szerint ebben a tanévben két szakkör-lehetőséget kínálunk a tanulók számára: Az irodalom, a történelem, a művészetek és a hittan tárgykörébe tartozó értékek megjelenítése fotókon, illetve olvasókör: Ajánld te kedvenc vagy aktuális olvasmányaidat a kortársaidnak!
- Faliújságok gondozása (hittan, iskolai élet).

d. munkaközösségi szintű tudásmegosztás

- A továbbképzéseken, szakmai rendezvényeken szerzett tapasztalatok, ismeretek megosztása a munkacsoport többi tagjával.
- Óralátogatások szervezése, a látottak megbeszélése a munkacsoport-vezető részvételével.

Hospitálások rendje – tervezet: a tanévben legalább egy alkalommal a munkacsoport minden tagjának óráját megtekinti a munkacsoport-vezető, erről feljegyzést készít, tapasztalatait az adott kollégával két munkanapon belül megbeszéli. A látogatások rendje igazodik a többi munkacsoport és a MICS ilyen irányú beosztásához.

3. A munkatervben tanév elején meghatározott feladatok ütemezése:

Hónap	Elvégzendő feladatok
<b>Szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szeptember 1. tanévnyitó iskolai ünnepség <b>Felelősök, résztvevők:</b> Répás Erika, Pető Katalin</li> <li>• szeptember 9. Veni Sancte (tanévnyitó szentmise) <b>Felelősök, résztvevők:</b> hitéleti munkacsoport</li> <li>• tanmenetek leadásának határideje a munkacsoportvezetőnek: <b>szeptember 25. Felelősök, résztvevők:</b> munkacsoport-vezető</li> </ul>
<b>Október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• október 1-2. hittanos lelki nap (Pannonhalma) <b>Felelősök, résztvevők:</b> hitéleti munkacsoport</li> <li>• október 6. Az aradi vértanúk emléknapja (valamilyen formában dokumentálva: faliújság, plakátok, fotók) <b>Felelősök, résztvevők:</b> Balázs Ferenc, Pap József, Tűzsér Zsolt</li> <li>• Kirándulás Gesztre és Nagyszalontára (október 6-ai hét) <b>Felelősök, résztvevők:</b> munkacsoport-vezető</li> <li>• október 8-14. római zarándoklat <b>Felelősök, résztvevők:</b> Babinszky Mónika</li> <li>• október 14. I. nyílt nap <b>Felelősök, résztvevők:</b> munkacsoportok</li> <li>• október 18. október 23-i megemlékezés projektnap <b>Felelősök, résztvevők:</b> munkacsoportok</li> <li>• október 22. Kovásszá válni a közösségünkben című - beszélgetéssel egybekötött élménybeszámoló a római zarándoklatról <b>Felelősök, résztvevők:</b> Babinszky Mónika, a zarándoklaton résztvevő tanulók, munkacsoport-vezető</li> <li>• Munkaközösségi értekezlet: tapasztalatsere, a kollégák első benyomásai az osztályokról, tanulókról</li> </ul>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• november 11. Szent Márton ünnepe <b>Felelősök, résztvevők:</b> hitéleti munkacsoport</li> <li>• november 19. II. nyílt nap <b>Felelősök, résztvevők:</b> munkacsoportok</li> <li>• november 28. adventi lelki délután <b>Felelősök, résztvevők:</b> hitéleti munkacsoport</li> </ul>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• december 4. III. nyílt nap <b>Felelősök, résztvevők:</b> munkacsoportok</li> <li>• december 13. szalagavató</li> </ul>
<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• január 22. A magyar kultúra napja – iskolai és online közegben <b>Felelősök, résztvevők:</b> a munkacsoport tagjai</li> <li>• félévzáró munkaközösségi értekezlet</li> </ul>

<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirándulás Szabadkára <b>Felelősök, résztvevők:</b> munkacsoport-vezető</li> <li>• február 25. a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (valamilyen formában dokumentálva: faliújság, plakátok, fotók) <b>Felelősök, résztvevők:</b> Balázs Ferenc, Pap József, Tűzsér Zsolt</li> </ul>
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• március első két hete: próbaérettségi a 12. évfolyamnak <b>Felelősök, résztvevők:</b> munkacsoportok</li> <li>• március 13. március 15-i megemlékezés</li> <li>• március 19. Szent Benedek-verseny (Balatonfüred)</li> </ul>
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• április 10. A magyar költészet napja – irodalmi program – villámcsődület <b>Felelősök, résztvevők:</b> Pap József, Pető Katalin</li> <li>• április 16. Holokauszt áldozatainak emléknapja – a szegedi zsidó temető fogadóterének megtekintése</li> <li>• <b>Felelősök, résztvevők:</b> Balázs Ferenc, Pap József, Tűzsér Zsolt hitéleti munkacsoport</li> </ul>
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• írásbeli érettségi vizsgák</li> <li>• szóbeli érettségi tételek leadása</li> </ul>
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szóbeli érettségi szintfelmérő a 11. évfolyamnak</li> <li>• <b>Felelősök, résztvevők:</b> munkacsoportok</li> <li>• évzáró munkaközösségi értekezlet</li> <li>• Te Deum</li> <li>• <b>Felelősök, résztvevők:</b> hitéleti munkacsoport</li> <li>• szóbeli érettségi vizsgák</li> </ul>

4. Az intézmény stratégiai és minőségirányítási céljaihoz kapcsolódó feladatok
- az intézmény pályorientációs tevékenységeiben való részvétel, ezáltal a beiskolázási mutatók növelése
  - továbbképzéseken való részvétel során korszerű szakmai ismeretek elsajátítása, ezáltal hozzájárulva az oktatás minőségének növeléséhez
  - digitális eszközök és módszerek tanórai alkalmazásával támogatjuk az tanulói ismeretszerzést
  - a lemorzsolódás csökkentése, elkerülése felzárkóztató órák tartása által, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók személyes megkeresése, konzultáció az osztályfőnökökkel, kollégákkal
  - a továbbtanulási mutatók javítása a célirányos felkészítő foglalkozások, konzultációk tartásával, versenyfelkészítéssel
  - szülőkkal való kapcsolattartás formáinak kihasználása a Házirendben meghatározott felületeken és alkalmakon keresztül (Kréta-üzenet; intézményi levelezési rendszer; fogadóórák, szülői értekezletek, szükség esetén a szülői munkaközösség értekezletei)
  - folyamatos együttműködés az intézményben működő többi munkacsoporttal a képzési célok elérése érdekében
  - az iskola kapcsolati hálójának szélesítése, ápolása más társintézményekkel való kapcsolatfelvétel útján a nevelési-oktatási célok elérése érdekében (pl.: közművelődési intézmények, egyházi intézmények stb.)

- a tanulóközpontú iskola működésének támogatására intézményen kívüli programok szervezése

A munkatervben megfogalmazott célok, feladatok és időpontok az esetleges a tanév során módosulhatnak.

Szeged, 2025. augusztus 29.

# Idegen nyelvi munkaközösség 2025/2026. tanévi munkaterve

**Készítette: Dezső Erzsébet munkaközösség-vezető**

## 1. A munkaközösség tagjai:

- Szigethy-Rajtár Dóra: német nyelv
- Dobó Anita: angol nyelv, munkavállalói ismeretek idegen nyelven
- Tóth Krisztina Mária: angol nyelv, szakmai idegen nyelv (informatika)
- Dezső Erzsébet: angol nyelv, munkavállalói ismeretek idegen nyelven
- Konkoly László Miklós: angol nyelv, szakmai idegen nyelv (informatika)

## 2. Fő célkitűzéseink és feladataink a 2025/26-os tanévben:

### a. Oktatási területen

- kétszintű érettségire, és előrehozott érettségire való felkészítés
- technikumi képzésben szakmai idegen nyelv oktatása
- tanulási képesség kialakítása, fejlesztése (figyelembe véve a mai generáció megváltozott képességeit és tanulási szokásait)
- összefüggő beszéd és íráskészség fejlesztése
- hallott és olvasott szövegértés fejlesztése
- az országos érettségi átlag elérésére való törekvés
- az órákon változatos munkaformák alkalmazása, idegen nyelven történő kommunikáció, differenciált oktatás: adott tanulók, tanulócsoportok esetén egyéni feladatlapok készítése a tanulók komplex fejlesztéséhez, tudatosabban és hatékonyabban használni a digitális pedagógiai eszközöket
- tehetséggondozás
- felzárkóztatás, korrepetálás
- versenyekre való felkészítés, egy országismereti házi verseny szervezése
- célnyelvi kultúra megismertetése, amely a tanulók motivációját erősítheti

### b. Nevelési területen

- egymásra való odafigyelés, hatékony együttműködés
- együttműködés a tanulókkal, kollégákkal, a többi munkaközösséggel
- munkamegosztás erősítése (kooperatív tanulási struktúrák alkalmazásával)
- tehetséggondozás, versenyre felkészítés
- tájékoztatás
- motiválás, pozitív megerősítés
- nyelvtanulás megszerettetése, népszerűsítése, a tanulókat érdeklő tartalmak feldolgozása az adott nyelven
- tanulói eredményesség, előrehaladás segítése
- interkulturális ismeretek bővítése

c. Állandó feladataink

- tankönyvválasztás, a központi előírásoknak megfelelő tanmenetkészítés
- munkaközösségi megbeszélések havi rendszerességgel, melyek során megbeszéljük a munkatervben meghatározott feladatok felosztását, ütemezését
- munkák során igyekszünk részt venni továbbképzéseken, folyamatosan figyelemmel követni az aktuális érettségi és nyelvvizsga követelményeket, lehetőségeket
- figyelemmel kísérik a meghirdetett versenyeket, ezek közül igyekszünk azokat választani, amelyek leginkább megfelelnek diákjaink képességeinek, érdeklődésének és a fejlődésüket is leginkább szolgálják
- együttműködés, egymás segítése, támogatása a munkaközösségen belül
- az iskolai programokon az angol/német nyelvi feladatok összeállítása
- egységes próbavizsgarendszer kidolgozása és működtetése
- kezdő-, haladó csoportok kialakítása
- ERASMUS+ projektekben a külföldi szakmai gyakorlat kísérése
- faliújság gondozása

d. Munkaközösségi szintű tudásmegosztás (hospitálások-óralátogatások rendje munkaközösségi szinten)

A munkaközösségen belül a már kialakult „jó-gyakorlatokat” igyekszünk megosztani, egymás óráit az órarendhez igazodva látogatni. Tervünk szerint az év során minden pedagógusnál 1 óra látogatása. Az óralátogatások célja a tudásmegosztás és segítségnyújtás, a felmerülő problémák megbeszélése.

Az elmúlt tanévekben létrehozott egységes érettségi, próbaérettségi tételsorok, feladatlapok mellett az idei tanévben törekszünk feladatbankok létrehozására a nyelvi készségek mentén.

**3. A munkatervben tanév elején meghatározott feladatok ütemezése:**

Hónap	Elvégzendő feladatok
<b>Szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Nyelvi csoportok kialakítása az érintett osztályokban: 10.B, 12.A</b></li><li>- Előrehozott érettségire jelentkező tanulók felmérése az első héten (jelentkezési lap, érdemjegy: 4/5)</li><li>- LgCert nyelvvizsgára érdeklődők felmérése – 2025.10-11./17-18., 2025.12.05-06./12-13.</li><li>- OKTV-re jelentkező tanulók felmérése</li><li>- Tanmenetek elkészítése, feltöltése (2025. szeptember 30.)</li><li>- <b>Munkaközösségi megbeszélés:</b><ul style="list-style-type: none"><li>➤ munkaterv elfogadása,</li><li>➤ a munkatervben meghatározott feladatok ütemezése, felosztása a tanévben</li><li>➤ DÖK-vel való megbeszélés iskolán kívüli program kialakítására<ul style="list-style-type: none"><li>- Kapcsolatfelvétel a TALENTUM Alapítvánnyal</li></ul></li></ul></li></ul>
<b>Október</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teadélután angolosoknak</li><li>- Nyitott kapuk I. 2025. október 14. – bemutató óra</li></ul>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nyitott kapuk II. 2025. november 19. - bemutató órák (angol, német, szakmai angol)</li><li>- Márton-nap 2025.11.11. (igény szerint feladatlap összeállítása)</li></ul>

	- LanguageCert Próbanyelvvizsga
<b>December</b>	- Adventi készülődésben való segítségnyújtás - Nyitott kapuk III. 2025. december 04. - bemutató órák (angol, német, szakmai angol)
<b>Január</b>	- német/angol háziverseny: KI TUD TÖBBET ANGLIÁRÓL/ NÉMETORSZÁGRÓL? témakörben - Félév zárása
<b>Február</b>	- Próbaérettségi feladatlapok előkészítése a 13.A és 12.B osztálynak - Hospitálás: óralátogatás
<b>Március</b>	- Próbaérettségi a 13.A és 12.B osztálynak 2026.03.17. - Osztályozó vizsgák I. előrehozott érettségizőknek 2026.03.17. - Munkaközösségi megbeszélés - <b>Szent Patrik nap (gondolat)</b>
<b>Április</b>	- Osztályozó vizsgák II. előrehozott érettségizőknek 2026.04.01. - Osztályozó vizsgák III. előrehozott érettségizőknek 2026.04.17. - Wunderbar Festival - német nyelv hete
<b>Május</b>	- Angol/ német nyelv írásbeli érettségi vizsgák - Kirándulás: Budapest Zene Háza / Osztrák Nagykövetség
<b>Június</b>	- Érettségi szintfelmérő vizsga szóban a 11. B osztályra vonatkozóan - Angol nyelv szóbeli érettségi - Német nyelv szóbeli érettségi

#### 4. Az intézmény stratégiai és minőségirányítási céljaihoz, kapcsolódó feladatok

Munkaközösségünk aktív szerepet kíván vállalni intézményünk fejlesztési és stratégiai céljainak megvalósításában, munkatervünket azokat szem előtt tartva igyekeztünk elkészíteni az új tanévre. Emellett szeretnénk tovább vinni az előző tanévben hasznosnak, jógyakorlatként működő és tanulók körében is népszerűnek bizonyult programokat.

Munkaközösségünk tagjai szakmai továbbképzéseken vesznek részt. Törekszünk a szakszerűbb tanórai szervezési formára figyelembe véve a tanulók céljait.

A tehetséggondozás több szinten is megjelenik. Kétszintű érettségire és előrehozott érettségire való felkészítés során a jobb képességekkel rendelkező diákjaink korábban illetve emelt szinten is érettségizhetnek. Tanulmányi versenyekre ösztönözzük és készítjük fel tanulóinkat. Az iskolai szintű próbanyelvvizsga lehetőséget ad arra, hogy a tanulók reális képet kapjanak nyelvi tudásszintjükéről.

A tanításon kívül közös iskolai programok megvalósítására is törekszünk. (teadélután, kirándulás) Munkaközösségünk a célnyelvi kultúra megismerésével kapcsolatos „kihívásokra” szólítja a tanulókat meghatározott rendszerességgel.

A munkatervben megfogalmazott célok, feladatok és időpontok az esetleges a tanév során módosulhatnak.

Szeged, 2025. augusztus 31.

# Reál munkaközösség

## 2025/2026. tanévi munkaterve

**Készítette: Bokis Alexandra munkaközösség-vezető**

### 1. A munkaközösség tagjai:

- Balázs Ferenc — matematika
- Bokis Alexandra — biológia, földrajz, testnevelés
- Ferke Norbert — kémia
- Lajkó Nikolett — matematika
- Morosics Tamás — fizika, elsősegély
- Prágai Róbert — testnevelés
- Szakács Edina — matematika
- Szalma Püspök Mária — földrajz
- Tűzsér Zsolt — földrajz
- Ujvári Martina — kémia

### 2. Fő célkitűzéseink és feladataink a 2025/25-ös tanévben:

#### a. Oktatási területen

- Tanulói teljesítmény javítása:
  - A tanórai differenciálás alkalmazása, különösen a tehetséggondozás és a felzárkóztatás terén.
  - Innovatív oktatási módszerek és digitális eszközök használata az órákon.
  - Rendszeres mérés és visszajelzés a tanulók fejlődésének nyomon követése érdekében. -Érettségire, továbbtanulásra való sikeres tantárgyi felkészítés
- Tananyag fejlesztése:
  - Az új NAT követelményeinek megfelelő segédanyagok kidolgozása, bevezetése
  - A diákok problémamegoldó képességének fejlesztése
  - Műhelymunkák és kísérletek integrálása a tanmenetbe, amelyek a tanulók aktív részvételét ösztönzik.
- Versenyek és versenyeredmények:
  - Tanulók felkészítése országos és helyi tanulmányi versenyekre

#### b. Nevelési területen

- Tanulói felelősségtudat és önállóság fejlesztése:
  - A tanulók önálló tanulási képességeinek fejlesztése, különös tekintettel a problémamegoldásra és a kritikai gondolkodásra.
  - A hamis hírek és áltudományok kritikus értékelése
  - A csapatmunka és együttműködés hangsúlyozása tanórákon kívüli tevékenységeken keresztül.

- Környezettudatosság és fenntarthatóság:
  - Környezetvédelmi projektek és rendezvények szervezése.
  - Fenntarthatósági szemlélet erősítése, különös tekintettel a tudományos tárgyakban történő alkalmazásokra.
- Etikai és erkölcsi nevelés :
  - A tudományos integritás és a felelős kutatás népszerűsítése.
  - A tanulók bevonása a társadalmi felelősségvállalás és közösségi szolgálat programjaiba.

c. Állandó feladataink

- Szaktanári együttműködés:
  - Rendszeres munkaközösségi megbeszélések a jógyakorlatok és tapasztalatok megosztása céljából
- Tanári továbbképzés:
  - A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzéseken keresztül.
  - Aktuális tudományos kutatások és innovációk nyomon követése, valamint azok integrálása az oktatási folyamatba.
- Kommunikáció és kapcsolattartás:
  - Szoros együttműködés a szülőkkel, folyamatos visszajelzés biztosítása a tanulói teljesítményekről
  - Együttműködés a vezetőséggel és a többi munkaközösséggel

d. Munkaközösségi szintű tudásmegosztás

- Hospitálások
- Tantárgyanként közös drive létrehozása tanmeneteknek, tananyagoknak és feladatoknak.

### 3. A munkatervben tanév elején meghatározott feladatok ütemezése:

Hónap	Elvégzendő feladatok
<b>Augusztus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Javítóvizsgáztatás, az eredmény dokumentálása.</li><li>- Alakuló értekezlet</li><li>- Tantestületi tanévnyitó értekezlet</li><li>- Munkaközösségi megbeszélés: tanévindító szervezési feladatok</li><li>- Éves munkaterv összeállítása</li></ul>
<b>Szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Munkaközösségi megbeszélés</li><li>- Tanmenetek átdolgozása, jóváhagyatásuk</li><li>- Adatok aktualizálása a KRÉTÁban, tanmenetek feltöltése</li><li>- Szülői értekezlet</li><li>- Magyar Diáksport Napja- testnevelők</li><li>- Futsal Kupa első forduló</li></ul>
<b>Október</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nyílt nap szervezése, nyílt órák tartása</li><li>- Október 23-i ünnepség</li></ul>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fogadóóra</li><li>- Nyílt nap szervezése, nyílt órák tartása</li></ul>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nyílt nap szervezése, nyílt órák tartása</li></ul>
<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- NETFIT felmérések</li><li>- Félév zárása</li></ul>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pályaorientációs nap</li><li>- Szülői értekezlet</li></ul>
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Érettségi szóbeli tételsorok aktualizálása</li><li>- Próbaérettségi 12.évfolyamon</li><li>- Szóbeli felvételi elbeszélgetés</li><li>- Szent Benedek Verseny (Balatonfüred)</li><li>- Szent Benedek Foci kupa (Kiskunfélegyháza)</li></ul>
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Szülői értekezlet</li><li>- Fogadóóra</li><li>- Kirándulás</li><li>- Végzősök zárása</li><li>- Ballagás</li></ul>
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Írásbeli érettségi</li></ul>
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nemzeti összetartozás napja</li><li>- Osztálykirándulások</li><li>- Tanév zárás</li><li>- Szóbeli érettségi</li></ul>

#### **4. Az intézmény stratégiai és minőségirányítási céljaihoz kapcsolódó feladatok**

##### a. Fenntarthatósága:

- Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése az iskolai tantermekben és folyosókon
- Fenntarthatósági háziverseny

##### b. Tehetséggondozás:

- Tanulmányi versenyeken való részvétel
  - Jakucs László Nemzetközi Középiskolai Földrajzverseny
  - Diákolimpia
  - Katolikus Középiskolák Matematika Versenye
  - Bolyai Matematika verseny
  - Országos Elsősegélynyújtó Verseny

##### c. Szakkörök:

- Elsősegély szakkör
- Versenyfelkészítés

A munkatervben megfogalmazott célok, feladatok és időpontok az esetleges a tanév során módosulhatnak.

Szeged, 2025. augusztus 31.

# Szakmai munkaközösség 2025/2026. tanévi munkaterve

**Készítette: Lajkó Nikolett munkaközösség-vezető**

## 1. A munkaközösség tagjai:

- Babinszky Mónika
- Balázs Ferenc
- Berta Árpád
- Bodrogi Péter Róbert
- Dobroczy-Klatka Tünde
- Dudás József
- Lajkó Nikolett
- Szakács Edina
- Szalma-Püspök Mária

## 2. Fő célkitűzéseink és feladataink a 2025/25-ös tanévben:

### a) Oktatási területen:

- *Digitális kompetenciák fejlesztése:* Az oktatásban résztvevők (diákok és tanárok) digitális írástudásának fejlesztése, különös tekintettel az új technológiák és alkalmazások használatára.
- *Tananyagok digitalizálása:* Hagyományos tananyagok átdolgozása digitális formátumba, e-learning platformok és digitális oktatási eszközök bevezetése és használatának támogatása.
- *Programozás oktatása:* A programozási ismeretek bővítése, különösen a magas szintű programozási nyelvek és algoritmusok tanításában, illetve a robotika és mesterséges intelligencia alapjainak bevezetése.
- *Projektalapú oktatás támogatása:* Digitális eszközök használata projektalapú feladatok megoldásában, ösztönözve az együttműködésre és kreativitásra épülő tanulási módszereket.
- *Versenyegek és szakmai programok szervezése:* Diákok részvételének támogatása országos és nemzetközi informatikai versenyeken, valamint a helyi szinten rendezett szakmai programok koordinálása.

### b) Nevelési területen:

- *Digitális állampolgárság:* A felelős és tudatos online magatartás, az internetbiztonság és az adatvédelem fontosságának hangsúlyozása a diákok és tanárok körében.
- *Etikai kérdések a digitális világban:* A technológia használatával kapcsolatos etikai kérdések feltárása, mint például a digitális plágium, a szerzői jogok tisztelete, és a mesterséges intelligencia etikai aspektusai.
- *Kritikai gondolkodás fejlesztése:* A diákok kritikai gondolkodásának fejlesztése, különös tekintettel az információforrások hitelességének értékelésére és a hamis információk felismerésére.

- *Szociális készségek fejlesztése:* A diákok közötti kommunikációs és együttműködési készségek fejlesztése digitális eszközök használatával, különösen a távoktatásban és online projektekben.

c) Állandó feladataink:

- *Tanárképzés és továbbképzés:* Az oktatók rendszeres szakmai továbbképzéseken való részvétele, hogy lépést tudjanak tartani az informatikai és oktatástechnológiai újdonságokkal.
- *Eredményesség mérése:* Az informatikai oktatás hatékonyságának és eredményességének rendszeres értékelése, visszajelzések gyűjtése a diákoktól és tanároktól.
- *Kommunikáció és együttműködés:* Folyamatos kommunikáció és együttműködés az iskola vezetésével, más munkaközösségekkel és külső partnerekkel az informatikai projektek és fejlesztések sikeres megvalósítása érdekében.

**3. A munkatervben tanév elején meghatározott feladatok ütemezése:**

Hónap	Elvégzendő feladatok
<b>Szeptember</b>	- Alkalmazói verseny kiírásának véglegesítése - Tanmenetek leadása - Helyi turisztikai rendezvények látogatása (Bortér), faliújság
<b>Október</b>	- Nyitott kapuk nyílt órák - Pályaválasztási börze aktív részvétel
<b>November</b>	- Nyitott kapuk nyílt órák - Alkalmazói verseny beadási határideje
<b>December</b>	- Nyitott kapuk nyílt órák, Alkalmazói verseny eredményhirdetése - Szalagavató technikai segítése - Ünnepi ételek, hagyományok felelevenítése
<b>Január</b>	- 13. évfolyam próba vizsga szervezése - Szakma Sztár verseny
<b>Február</b>	- 13. évfolyam próba vizsga lebonyolítása - Farsangi hagyományok projekt - Utazás kiállítás - Pályaorientációs nap lebonyolítása, szervezése
<b>Március</b>	- Víz világnapi faliújság, víztorony látogatás - Digitális kultúra próbavizsga szervezése - Digitális témahét
<b>Április</b>	- Ballagás technikai háttér biztosítása
<b>Május</b>	- Digitális kultúra érettségi - Turisztika szakmai vizsga 13. évf. - Informatika szakmai vizsga 13. évf.
<b>Június</b>	- Ágazati alapvizsga

#### **4. Az intézmény stratégiai és minőségirányítási céljaihoz, kapcsolódó feladatok**

##### Szakkörök, versenyek:

- Bodrogi Péter Róbert: programozás szakkör
- Lajkó Nikolett: robotika/3D szakkör
- Szakács Edina és Berta Árpád: alkalmazói verseny
- Dudás József: Unicredit programozói szakkör

A munkatervben megfogalmazott célok, feladatok és időpontok az esetleges a tanév során módosulhatnak.

Szeged, 2025. augusztus 31.

# **Minőségirányítási csoport 2025/2026. tanévi munkaterve**

**Készítette: Ujvári Martina,  
minőségirányítási csoportvezető**

## **A MICS tagjai:**

- Pető Katalin
- Tűzsér Zsolt
- Ujvári Martina – MICS vezető

## **A MIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása:**

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3)) A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira.

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

## **A minőségirányítási csoport működtetésének feltételei:**

A minőségirányítási rendszer kialakításában, majd feladatainak működtetésében az intézményi minőségirányítási csoport (MICS) működik közre. A minőségirányítási csoport létszáma három fő: egy fő vezető és két fő tag. A minőségirányítási csoport vezetőjére és tagjaira az igazgató tesz javaslatot. A minőségirányítási csoport tagjai megbízási szerződés keretében látják el a kijelölt feladatokat. A MICS az intézményben a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való részvétel azonban minden munkatárs (oktató, technikai dolgozó) feladata.

## **A munkatársak minőségirányítási feladatai:**

### **A minőségirányítási csoport vezetőjének feladatai:**

- A technikum vezetése és az igazgató iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer koordinálása, működtetése;
- A MIR működésének megvalósítása érdekében munkaterv készítése, a feladatok ütemezése, javaslat készítése a feladatok intézményi munkatervbe illesztésére;
- Az igazgató rendszeres tájékoztatása az elvárt feladatok megvalósításával kapcsolatban;
- Az oktatói testület rendszeres tájékoztatása az elvárt és elvégzett feladatokkal kapcsolatban;

- A MICS tevékenységének koordinálása;
- A munkatársak felkészítése a MIR működtetéséhez szükséges feladatok elvégzésére;
- Közreműködés az intézményi önértékelés elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükségszerű módosításában;
- Az intézményi és intézményvezetői önértékelési feladatok ütemezése, az önértékelések megvalósításának koordinálása;
- A partneri igény- és elégedettségmérési feladatok ütemezése; a partneri igény- és elégedettségmérés megvalósításának koordinálása;
- Közreműködés az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, az indikátorok gyűjtésében;
- Közreműködés az oktatói és intézményvezetői értékelési rendszer szempontrendszerének kialakításában.

#### **A minőségirányítási csoport tagjainak feladatai:**

- A MICS vezető iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer működtetésében való részvétel.
- Közreműködés:
  - az intézményi önértékelés elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükségszerű módosításában;
  - a folyamatszabályozás ütemtervének elkészítésében;
  - az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának megvalósításában;
  - a partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának ütemezésében, a mérések megvalósításában;
  - az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, az indikátorok gyűjtésében.

#### **2025/2026. tanévben ellenőrzendő oktatók listája:**

- Balázs Ferenc,
- Dobó Anita,
- Lajkó Nikolett,
- Prágai Róbert,
- Répás Erika
- Szakács Edina,
- Szalma Püspök Mária,
- Szigethy-Rajtár Dóra.

**Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban:**

Ssz	Feladat	Kezdési időpont	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	2025/26-es tanév éves munkaterv előkészítése	2025. június 15.	MICS vezető	2025. augusztus 22.	
2.	Oktatói testület tájékoztatása az éves feladatokról		MICS vezető	2025. augusztus 29. Tanévnyitó oktató testületi értekezlet	
3.	Minőségirányítási Kézikönyv felülvizsgálata, módosítása	2025. augusztus 22.	MICS vezető	2025. augusztus 29.	
4.	1. oktatói önértékelés cselekvési tervei alapján fejlesztések megvalósítása	2025. szeptember 1.	Oktatók	folyamatosan a tanév során	1. oktatói önértékelési ciklus cselekvési tervei
5.	A 2. oktatói önértékelési ciklushoz adat és információgyűjtés	2025. szeptember 1.	MICS	folyamatosan a tanév során	
6.	Cselekvési tervek nyomon követése, értékelése	2025.szeptember 1.	Munkaközösség vezetők, MICS	2026. június 15.	
7.	Óralátogatások	2025.szeptember 1.	Munkaközösség vezetők, MICS	2026. június 15.	tanév/2 alkalom
8.	Partneri mérések/Kérdőívek	2025.szeptember 1.	MICS	2026. június 15.	
9.	Kréta napló alapján adatok gyűjtése	2025.szeptember 1.	MICS-vezető	2026.június 15.	Drive
10.	Adatok gyűjtése oktatói tevékenységekről	2025.szeptember 1.	MICS	2026. június 15.	Drive
11.	Indikátorok gyűjtése, előállítása	2025.szeptember 1.	MICS-vezető	folyamatos	Eljárásrend szerint
12.	Pályakövetés	2025. szeptember 1.	MICS	2025. október 1.	Drive
13.	Folyamatok bevezetése, alkalmazása, eltérések feljegyzése	2025. szeptember 1.	MICS-vezető	2026. június 30.	A folyamatok bevezetése és alkalmazása közben feljegyzések készítése a módosítási igényekről
14.	Éves beszámoló készítése	2025. június 15.	Vezetőség	2026. július 15.	



PANNONHALMI FŐAPÁTSÁG  
A.D. 996

Iktatószám: 73-12/2025.

Tárgy: Munkaterv elfogadása

### HATÁROZAT

A Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság (9090 Pannonhalma, Várkerület 1. – a továbbiakban: Fenntartó), mint a **Szent Benedek Technikum és Gimnázium** (9090 Pannonhalma, Várkerület 1., OM azonosítója: 201410) szakképző intézmény fenntartója az intézmény **Szegedi Tagintézményének** (6721 Szeged, Osztrovszky utca 5. – a továbbiakban: Tagintézmény)

**2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervét véleményezést követően**

**elfogadja.**

### INDOKOLÁS

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 34. § (2) bekezdésében foglaltak alapján „a tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít.”

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szr.) 109. § (1) bekezdése értelmében „a munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó” (...) „véleményét is.”

Fentiekre tekintettel a Fenntartó az Szr. 109. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Tagintézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervét véleményezést követően elfogadja.

Pannonhalma, 2025. szeptember 1.

  
Hortobágyi T. Cirill  
főapát

