**Rendezvény- és programszervezés javítóvizsga**

1. Rendezvény forgatókönyvének formai követelménye, tartalmi elemei, forgatókönyv készítés szabályai.  
2. Ismertesse a programterv készítés szabályai, formai-, tartalmi követelményét.  
3. Ismertesse a rendezvényszervezés fogalmát, rendezvények típusait, csoportosítását (több szempont alapján)  
4. Menüsor, italsor összeállításnak kritériumai.  
5. Mutassa be a kongresszusszervezés főbb lépéseit, feladatait.  
6. Sajtótájékoztató szervezése, lépései.  
7. Hivatalos üzleti levelek fajtái,  elkészítésének formai-, tartalmi követelményei.  
8. Ismertesse a prokol események eszköztárát.  
9. Meghívó készítése, ültetési rend ismertetése, dress-code ismertetése.  
  
  
  
  
Juhász Ildikó  
szaktanár