**Rendezvény- és programszervezés javítóvizsga**

1. Rendezvény forgatókönyvének formai követelménye, tartalmi elemei, forgatókönyv készítés szabályai.
2. Ismertesse a programterv készítés szabályai, formai-, tartalmi követelményét.
3. Ismertesse a rendezvényszervezés fogalmát, rendezvények típusait, csoportosítását (több szempont alapján)
4. Menüsor, italsor összeállításnak kritériumai.
5. Mutassa be a kongresszusszervezés főbb lépéseit, feladatait.
6. Sajtótájékoztató szervezése, lépései.
7. Hivatalos üzleti levelek fajtái,  elkészítésének formai-, tartalmi követelményei.
8. Ismertesse a prokol események eszköztárát.
9. Meghívó készítése, ültetési rend ismertetése, dress-code ismertetése.

Juhász Ildikó
szaktanár