* Gépírás
* Szövegszerkesztés
  + Betűformázások. Bekezdésformázások.
  + Szegély és mintázat. Oldalbeállítások. Élőfej, élőláb. Oldalszámozás.
  + Táblázat beszúrása, formázása.
  + Tabulátorok alkalmazása.
  + Objektumok beszúrása, formázása.
  + Szakaszok, hasábok.
  + Körlevél részei. Adatforrás jellemzői.
  + Hivatalos levél részei. A hivatalos levél formai megoldásai.
  + Hivatalos levél készítése szövegszerkesztő programmal.
  + A szerződéskötés gyakorlata: szerződések készítése gyakorlati szituációk alapján.