* Gépírás
* Szövegszerkesztés
	+ Betűformázások. Bekezdésformázások.
	+ Szegély és mintázat. Oldalbeállítások. Élőfej, élőláb. Oldalszámozás.
	+ Táblázat beszúrása, formázása.
	+ Tabulátorok alkalmazása.
	+ Objektumok beszúrása, formázása.
	+ Szakaszok, hasábok.
	+ Körlevél részei. Adatforrás jellemzői.
	+ Hivatalos levél részei. A hivatalos levél formai megoldásai.
	+ Hivatalos levél készítése szövegszerkesztő programmal.
	+ A szerződéskötés gyakorlata: szerződések készítése gyakorlati szituációk alapján.