

**Szent Benedek Általános Iskola, Középiskola,
Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
Kiskunfélegyházi PG Tagintézménye**



**Intézkedési terv
az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján
2019-2023**

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	2
A tanfelügyeleti látogatás megállapításai.....	3
1. Pedagógiai folyamatok.....	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	7
3. Eredmények.....	10
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	12
5. Az intézmény külső kapcsolatai	14
6. A pedagógiai munka feltételei.....	16
7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	18
Intézkedési terv	20
Záradék.....	25

Bevezetés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított intézményellenőrzés célja az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy az intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.

Az intézményellenőrzés során a szakértők az általános elvárásrendszer alapján –figyelembe véve az intézményi saját elvárásrendszert – azt vizsgálják, hogy az intézmény a maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart.

A jogszabályi előírásnak megfelelően az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni. Az ellenőrzés eredményét szakértői összegző dokumentumban fogalmazzák meg a vizsgálatot végző szakértők, amelyet az ellenőrzést vezető szakértő az ellenőrzés lezárását követő 15 napon belül feltölt az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

Az összegző szakértői értékelés alapján az intézményvezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézményi pedagógiai-szakmai munka fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet az ellenőrzés eredményének közlését követő 60 napon belül a nevelőtestület jóváhagyja, majd haladéktalanul feltölti a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi az intézmény fenntartója és a Hivatal számára.

Az intézmény alapadatai:

- Alapító neve: Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság
- Alapító székhelye: 9090 Pannonhalma, Várkerület 1.
- Fenntartó neve: Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság
- Fenntartó székhelye: 9090 Pannonhalma, Várkerület 1.
- Intézmény hivatalos neve: Szent Benedek Általános Iskola, Középfelsőiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Kiskunfélegyházi PG Tagintézménye
- Intézmény címe: 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 24.
- Intézmény német neve: Heiliger Benedikt Grundschule, Mittelschule, Primäre Kunstschule und Schülerheim, Mitgliedsinstitut PG Kiskunfélegyháza
- Intézmény angol neve: Saint Benedict Primary and Secondary School, School of Art and Dormitory Kiskunfélegyháza PG member institution
- OM azonosító: 201410 017
- Igazgató neve: Rokolya Csaba
- A tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja: 2018. október 25.
- Tanfelügyelők: Seres Lajos (vezető tanfelügyelő), Dr. Csanádi László, Kun Hajnalka
- Intézkedési terv kezdő dátuma: 2019. január 7.
- Intézkedési terv befejező dátuma: 2023. december 31.

A tanfelügyeleti látogatás megállapításai

Az alábbiakban félkövérrel jelölve olvashatók a tanfelügyeleti látogatás megállapításai az informatikai felület értékelés pontjában szereplők alapján.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. SZMSZ, éves munkatervek

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Munkaterv, beszámoló

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. SZMSZ, Éves munkatervek

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az SZMSZ-ben lefektetett elvek szerint történik meg az együttműködés.

1.1.5. Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nincs róla adat (intézményi), de a vezetői interjúból kiderült.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. PP, mérési eredmények, munkatervek, beszámolók.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

A konkrét célokat meghatározzák pl. Mercedes gyárral való együttműködés tapasztalatai. Beszámoló

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A technikusképzés létszámának növelése, és az arra vonatkozó intézkedések példa az operatív tervezésre. (lásd Éves munkaterv 2017/2018)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontottak, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Továbbképzési terv. munkaterv.

1.3.10. Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Az intézmény éves terveinek (gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. SZMSZ, munkatervek, beszámolók

1.3.11. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. PP, mérési eredmények

1.3.12. Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Az egyes munkaközösségek meghatározzák azokat a feladatokat és módszereket, amelyekkel válaszolni tudnak a tanulók egyéni igényeire és ezzel segítik az elvárt tanulási eredmények elérését. (munkatervek, beszámolók

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseikhez.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Munkatervek, beszámolók

1.4.14. Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

A helyi dokumentum elemzésből ez kiderült.

1.4.15. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Munkatervek, beszámolók

- 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?
- 1.5.16. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.
A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Ezt a tevékenységüket a munkaközösségekbe integrálódva végzik. PP, munkatervek, beszámolók
- 1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Munkatervek, beszámolók.
- 1.5.18. A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.
A helyi dokumentum elemzés alátámasztotta.
- 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?
- 1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. SZMSZ, Munkatervek, Vez. önértékelés
- 1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.
Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. SZMSZ
- 1.6.21. Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.
Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Munkatervek, beszámolók, Intézményi elvárásrendszer, mérési és egyéb eredmények elemzése.
- 1.6.22. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.
A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek, Munkatervek, beszámolók
- 1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.
Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. Vezetői önért. intézkedési terve
- 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?
- 1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.
Az interjúk alapján ez teljesül.

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Önértékelési program, Intézményi elvárásrendszer.

1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. PP, munkatervek, beszámolók, mérési eredmények

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az interjúkból ez kiderült.

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. PP, beszámolók, munkatervek

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. PP, Munkaterve, beszámoló

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. PP, beiskolázási terv, beszámolók

1.9.32. Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési

eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, beszámoló

1.9.33. Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. PP, továbbképzési program, beszámoló

1.9.34. Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelyek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetesen gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetesen gyakorlata az intézménynek., munkatervek, beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az eredményekre, elemzésekre alapuló tervezés.

Kiemelkedő területek:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). PP, SZMSZ, munkatervek, beszámoló, intézményi elvárásrendszer

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. PP, SZMSZ, munkatervek, beszámoló

2.1.3. A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. PP

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

- A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Munkatervek, beszámolók,**
- 2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. PP, munkatervek, beszámolók,
- 2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.
A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek). PP, munkatervek, beszámolók.
- 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?
- 2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. PP, munkaközösségi beszámolók, tervek
- 2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. PP, beszámolók
- 2.3.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel, stb.
Az intézmény támogató rendszert működtet, felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb. PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók
- 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- 2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.
Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. PP, munkatervek, beszámolók.
- 2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. PP, SZMSZ, beszámolók
- 2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

- A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. PP, beszámoló**
- 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?
- 2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Munkatervek, beszámoló**
- 2.5.14. A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.
- A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. PP, munkatervek, beszámoló**
- 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?
- 2.6.15. A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.
- A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Munkatervek, beszámoló, éves programok.**
- 2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.
- A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Munkatervek, beszámoló**
- 2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.
- A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. PP, SZMSZ, munkatervek, beszámoló.**
- 2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
- Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Munkatervek, beszámoló, SZMSZ**
- 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
- 2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).
- Közösségi programokat szervez az intézmény. SZMSZ, munkatervek, beszámoló**
- 2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.
- A diákönkormányzat szervez közösségi programokat. SZMSZ, munkatervek, beszámoló**
- 2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. PP, SZMSZ, beszámolók.

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az interjúk alapján igen.

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

Az intézményi önértékelésből kiderült.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem találtunk ilyen.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak el látására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját pszichológus segíti.

3. Eredmények

3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakpolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei tanév végi eredmények nyelvvizsga eredményeiket. Kompetenciamérések eredményei 2013-2017-ig Éves beszámoló 2016-2018.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

A jogszabályban előírtaknak megfelelően együttműködnek partnereikkel. (SZMSZ)

3.1.3. A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanuló szerződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban

résztevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzettek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiacon); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dícséret); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

A kompetenciamérések nyilvántartása és elemzése: nincs részletes és alapos tényfeltárás.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A mérési eredmények ezt alátámasztják.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként), egyenletes javulás látható.(Kompetenciamérések eredményeinek ismertetése)

3.2.6. Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyakról és eredményekről az év végi beszámolók tesznek megállapításokat. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). (interjúk)

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

Igen, a vezetői interjúból kiderült.

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem találtunk ilyet.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

Rendszeresen nevelési értekezleteket tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az interjúk ezt alátámasztották.

3.3.11. A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

A visszacsatolás az értekezleteken valósul meg tantestületi és munkaközösségi szinten. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban; a visszajelzés és az értékelés korrekt, tényeken alapul.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

A vezetői és pedagógus interjúk során egyértelművé vált, hogy a tanulók pályakövetése jól kialakított rendszer alapján történik.

3.4.13. Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

A tanulók továbbtanulásáról pontos információkkal rendelkeznek. A végzett tanulók elhelyezkedést követik, a munkaadók visszajelzéseit rögzítik.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kompetenciamérés eredményeinek hosszabb, legalább 5 évre történő részletes, tényfeltáró jellegű vizsgálata.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Nagy hangsúlyt fektetnek a felkészítésre, a felzárkóztatásra és a képességfejlesztésre az érettségi és nyelvvizsgák eredményessége érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik..(beszámolók)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A cél: az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; széleskörű műveltség és az aktív hitélet iránti igény kialakítása a diákokban (Munkaközösségek beszámolója)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Igen SZMSZ.

4.1.4. Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

Igen továbbképzési program

4.1.5. Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A legfontosabb közösség egy iskola életében a diákok tanulói közössége, az osztályközösség. Az osztályközösségek köré szerveződik az iskola intézményi hierarchiája is. A diákcsoportokon kívül az intézmény pedagógus csoportok is jól működő szervezeti hálózatot alkotnak. Az iskola életében nagy szerepe van a munkaközösségeknek, amelyek jól összehangolt munkát végeznek. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

A SZMSZ pontosan rögzíti, hogy a munkaközösségeknek meghatározó szerepe van az iskola éves munkatervének megtervezésében és annak megvalósításában.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az interjúk során kiderült, hogy a kollégák a diákok érdekében hatékonyan együttműködnek más szakemberekkel is.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az alapján ez igaz

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják

4.2.10. A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

A belső tudásmegosztás szóban jól működik.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Igen (interjúk)

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A tantestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések.

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megvalósul.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Több formában is, üzenőfal, e-mail csoport.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Minden héten keddenként tartanak össznevelőtestületi értekezletet, amelyen az adott hét feladatait megvitatják.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Igen, de inkább szóban.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció megfelelően működik az intézményben, de szükség lenne egy olyan intézményi adatbázis kialakítására, ahol a kollégák egymás jó gyakorlatait megoszthatják társaikkal.

Kiemelkedő területek:

Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Információáramlás hatékonysága. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben és megteremti a feltételeket.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

Az intézmény SZMSZ-ében jól meghatározottak a külső kapcsolattartás formái.

5.1.2. Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

A partnerkapcsolatok többrétűek, és évről évre kiterjedtebb. (Ped. int., vez. int., munkatervek, SZMSZ)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában; az intézmény a pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel; az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában; az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az együttműködések megvalósulnak. (Vez. int., ped. int. SZMSZ, szülői int.)

5.2.4. Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába; az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra; az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

A tervek készítésénél a külső igények felmérése megtörténik. Kutatásokról, konferenciákról nem szereztünk tudomást. (Vez. int., ped. int., SZMSZ, munkaközösségi beszámolók)

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Igen, pl. beszámoló Mercedes gyár kapcsolatáról

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Nyílt kommunikáció jellemzi

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az SZMSZ.ben leírtak megfelelnek.

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Igen, pl. diginapló

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Diginapló, ellenőrző kivezetése (vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A beszámolókból ez kiderül.

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

Igen, szép sikereket érnek el. (év végi beszámolók)

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

nincs ilyen a településen

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem találtunk ilyet

Kiemelkedő területek:

Példaértékű az intézmény kapcsolattartása a külső partnerek felé, törekednek ezt minél jobban szélesíteni.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A beszámolókból kiderül.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Van, rövid, közép és hosszútávú.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?

6.2.3. Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Igen, a beszámolókból ez kiderül.

6.2.4. Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Igen, iskolapszichológust is alkalmaznak. (interjúk, beszámoló)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

A bejárás során ez kiderült.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

A továbbképzési terv ezt tükrözi.

6.4.7. Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

A beiskolázási program ezt tartalmazza.

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen, a pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek.

6.4.10. Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

A beiskolázási terv ezt tartalmazza.

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

AZ SZMSZ-ből és beszámolókból kiderül.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Igen, a vezetői interjúból kiderült.

6.5.13. Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igen, a PP-ban rögzítve van.

6.5.14. Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A megosztás megvalósul, elsősorban munkaközösségi szinten. (ped. int.)

6.5.15. Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

A rendszer kidolgozás alatt áll. (vez. int.)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

A dokumentumokból kiderül, Petőfi Iskolák, stb.

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Beszámolókból benne van.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapidokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

Az alapidokumentumokban szabályozva van.

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekednek rá.

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Igen.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A beszámolókból benne van.

6.8.22. A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

Nem releváns jelenleg.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Igen, a beszámolókból benne van.

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására. **A tantestület nyitott az új gyakorlatok felé.**

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervet kell készíteni. Az intézmény rendszeresen mérje fel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készítsen.

Kiemelkedő területek:

Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakpolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Figyelembe veszi és koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.2. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Igen, az év végi beszámolókból kiderül.

7.2.3. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervekben ezek rögzítve vannak.

7.2.4. A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A beszámoló és munkaterv ezt mutatják.

7.2.5. A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

Igen, iskolai honlap, interjúk.

7.2.6. A továbbképzési és humán erőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési tervben ez rögzítve van.

7.2.7. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

A PP-ban ez megfogalmazódott, interjúk.

7.2.8. Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Az év végi beszámolóknak ez benne van.

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső tudásmegosztás kibővítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű igényesség, hatékonyság jellemző.

Intézkedési terv

Kiemelkedő területek	
1. Pedagógiai folyamatok	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját pszichológus segíti.
3. Eredmények	A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Nagy hangsúlyt fektetnek a felkészítésre, a felzárkóztatásra és a képességfejlesztésre az érettségi és nyelvvizsgák eredményessége érdekében.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Információáramlás hatékonysága. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben és megteremti a feltételeket.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Példaértékű az intézmény kapcsolattartása a külső partnerek felé, törekednek ezt minél jobban szélesíteni.
6. A pedagógiai munka feltételei	Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.
7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó	Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű igényesség, hatékonyság jellemző.

dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
---	--

Az intézményi tanfelügyeleti eljárás eredményeként négy fejleszhető területet jelöltek meg a szakértők, amelyek tekintetében az alábbi intézkedéseket hozzuk.

Intézkedés neve/azonosítója:	1. Pedagógiai folyamatok: Az eredményekre, elemzésekre alapuló tervezés.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Nagyobb hangsúlyt kell kapnia az elért eredmények elemzésének, melyet figyelembe kell venni a tervezéskor.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Félévi és tanév végi eredmények elemzése, értékelése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Értékelési módszer kidolgozása és alkalmazása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Statisztika készítése, majd az eredmények értékelése és a kapott eredmények figyelembe vétele a tervezéskor.
A feladat elvárt eredménye:	Megalapozottabb tervezés, a tanulmányi eredmények javulása.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanévben félévkor és a tanév végén.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettesek

Intézkedés neve/azonosítója:	3. Eredmények: Kompetenciamérés eredményeinek hosszabb, legalább 5 évre történő részletes, tényfeltáró jellegű vizsgálata.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A korábbi tanévekben nem helyeztük elegendő figyelmet a kompetenciamérés eredményeinek elemzésére. Az előző tanévben ez már megtörtént és fontos, hogy a jövőben is folyamatos legyen, hogy lássuk hogyan alakulnak az eredmények és az esetlegesen szükséges intézkedéseket meg tudjuk tenni.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden tanév II. félévében nevelőtestületi értekezlet keretében kell kielemezni az eredményeket.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése és a nevelőtestület tájékoztatása egy értekezlet keretében.
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet.
A feladat elvárt eredménye:	Kollégák tájékozottságának növelése és hosszabbtávú elemzések készítése.
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév II. félévében.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, nevelési igazgatóhelyettes

Intézkedés neve/azonosítója:	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció megfelelően működik az intézményben, de szükség lenne egy olyan intézményi adatbázis kialakítására, ahol a kollégák egymás jó gyakorlatait megoszthatják társaikkal.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A jó gyakorlatok megismertetése a kollégákkal, tudásmegosztás.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Jó gyakorlatok rögzítése, közös tudásbank kialakítása. Óralátogatások rendszeresítése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Tudásbank létrehozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egy közös, nyilvános mappa létrehozása a tanári közös meghajtón, ahova a kollégák elhelyezhetik dokumentumaikat. Minden kollégának biztosítjuk a lehetőséget arra, hogy fél-évente legalább kettő órát meglátogathasson a munkaközösségéhez tartozó kollégák órái közül, továbbá más munkaközösségbe tartozó kollégák órái közül legalább egyet.
A feladat elvárt eredménye:	Jó gyakorlatok megosztása, a nevelőtestület módszertani fejlődése.
A feladat tervezett ütemezése:	Azonnal, folyamatosan bővítve a jövőben.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, nevelőtestület tagjai
Intézkedés neve/azonosítója:	6. A pedagógiai munka feltételei: A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervet kell készíteni. Az intézmény rendszeresen mérje fel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készítsen.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az elmúlt évek eszközbeszerzéseit a jövőben is folytatni kell. Mindenképpen szükséges mind a gépészet, mind az informatika gyakorlati oktatási eszközeinek fejlesztése. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának tárgyi feltételein szükséges javítani.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rövid és hosszútávú terv készítése az eszközbeszerzések vonatkozásában. Különböző fejlesztő eszközök, segédanyagok beszerzése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az egyes területek pedagógusainak megkérdezése a szükséges beszerzések tekintetében. Javaslatok összegyűjtése. A fejlesztőpedagógusok által legszükségesebbnek tartott eszközök listájának elkészítése, majd beszerzése.

A feladat végrehajtásának módszere:	Közös gondolkodás, egyeztetés a fejlesztőpedagógusokkal, kollégákkal amelynek eredményeként megszületik a beszerzendő eszközök listája, az infrastruktúrafejlesztésének koncepciója.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztése, ezáltal az nevelés-oktatás körülményeinek, színvonalának, majd a tanulók eredményeinek növelése. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának eszközkészletének fejlesztése, bővítése.
A feladat tervezett ütemezése:	Tanévenként szakaszosan.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, nevelőtestület, fejlesztőpedagógusok.

Intézkedés neve/azonosítója:	7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés: A belső tudásmegosztás kibővítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Szükséges a nevelőtestület tagjainak folyamatos képzése, hogy az új módszereket, alkalmazásokat megismerjék, alkalmazzák és ezáltal emelkedjen a pedagógiai munka színvonala. A jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetni a megszerzett tudás terjesztésére a nevelőtestület tagjai körében.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A tanév végén összegezni kell, hogy a nevelőtestület hány százaléka vett részt képzésen és hány alkalommal és milyen formában történt tudásmegosztás.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Továbbképzések keresése, szervezése, az éves beiskolázási tervben történő rögzítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Évente legalább a nevelőtestület 10%-ának részt kell vennie valamilyen továbbképzésen, amely lehet akkreditált, nem akkreditált illetve önképzés keretében megvalósuló. A képzéseket követően a megszerzett tudást meg kell osztani legalább az érintett munkaközösség tagjaival, indokolt esetben a nevelőtestülettel.
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik a továbbképzéseken részt vevő kollégák száma (legalább a tantestület 10%-a évente), ezáltal emelkedik a pedagógiai munka színvonala.

A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan az elkövetkező 5 tanévben.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

Záradék

Jelen **Intézkedési terv az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján 2018-2023** című dokumentumot a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 150. § (3) kapott felhatalmazás alapján **a nevelőtestület 2018. december 18-i ülésén jóváhagyta.**

Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe történő feltöltés ideje (felelős Rokolya Csaba igazgató): 2018. december 18.

A Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátsága részére történő elküldés ideje (felelős Rokolya Csaba igazgató): 2018. december 18.

Az intézmény weboldalán (www.szbi.hu/kiskunfelegyhaza) történő közzététel ideje (felelős Rokolya Csaba igazgató): 2018. december 18.

Kiskunfélegyháza, 2018. december 18.




Rokolya Csaba
igazgató