

A Szent Benedek Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium
Kiskunfélegyházi Petőfi Sándor Tagintézményének
tankönyvellátási rendje

Jogszályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC. törvény
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet
- 2013. évi CCXXXII. törvény
- a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- 72/2013. (XI. 26.) EMMI rendelet A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet módosításáról

Ingyenes tankönyvellátás

2014. szeptember 1-jétől az első és második évfolyamon, majd a további években felmenő rendszerben az állam térítésmentesen biztosítja a tankönyveket a tanulók részére. Mivel a középfokú oktatásban még nem jár alanyi jogon az ingyenes tankönyv, ezért intézményünk rászorultsági alapon biztosítja az ingyenes tankönyvellátást. Ennek érdekében a törvényi előírásoknak eleget téve felmérjük a normatív kedvezmény iránti igényeket (A normatív kedvezmény iránti igényt a 16/2013. (II.28.) rendelet 5. mellékletben meghatározott igénylőlapon lehet benyújtani.).

Ingyenes tankönyvellátásban részesül a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló, aki:

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,

- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Az ingyenes tankönyvellátást

- tankönyvkölcsönzéssel,
- használt tankönyv biztosításával,
- az állami normatíva felhasználásával kívánjuk megoldani.

A normatív támogatást a könyvtári állomány kiépítésével, és a tartós tankönyvek kölcsönzés útján történő felhasználásával kívánjuk felhasználni. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a szakmai munkaközösségek a tantárgyanként és évfolyamonként egységes tankönyvcsaládok használatát részesítik előnyben.

A tankönyvellátás feladatai, azok határideje, felelőse

A munkaközösségekben felmérjük a szaktanárok tankönyvigényét, majd a munkaközösség-vezetők elkészítik osztályokra és tantárgyakra bontva azon tankönyvek listáját, melyet a diákok megrendelhetnek a 2014/2015-ös tanévre.

Az elkészített listák alapján meghatározásra kerül az osztályonként rendelhető könyvek listája. Minden tanuló a szülővel aláírva 2014. február 15-ig jelzi, hogy mely tankönyveket kívánja megrendelni a következő tanévre.

A tankönyvfelelős a leadott tankönyvigénylések alapján elkészíti az iskola tankönyvrendelését a KELLÓ oldalán. Az ingyenes tankönyvre jogosultak ellátásához felveszi és beszámolja a könyvtárban felhasználható tankönyveket is.

Az induló új osztályok tanulóinak tankönyvigénylő lapját és a nyilatkozási űrlapot a felvételi kiértékeléskor kell kiküldeni, melyet postafordultával kérünk vissza. A felvett diákoknak legkésőbb a beiratkozásig vissza kell juttatniuk a lapokat.

A tankönyvrendelést az iskola közvetlenül a köznevelés információs rendszerének, továbbá a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg azzal, hogy:

- a) a tankönyvrendelés határideje **március utolsó munkanapja**,
- b) a tankönyvrendelés módosításának határideje **június 15.**,
- c) a pótrendelés határideje **szeptember 5.** (tankönyvrendelés és pótrendelés bármelyike vagy együtt a továbbiakban: tankönyvrendelés).

A tankönyvrendelést a körülményekhez képest elvárható legteljesebb körben kell megtenni, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, az érintett tanulók és a tanulókat esetlegesen megillető támogatások feltüntetésével. A megrendelés során az okok megjelölésével azokat a tanulókat is fel kell tüntetni, akik számára az iskola nem rendel könyvet.

A módosításra és a pótrendelésre csak indokolt esetben, így különösen az osztálylétszám változása esetén kerülhet sor. A módosítás és a pótrendelés során csak a végleges rendelésben megadott tankönyvek darabszámát lehet módosítani. A módosítás az eredeti rendeltől maximum 10%-ban térhet el.

A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon kívánja megoldani.

A tankönyvek kiválasztásánál figyelembe kell venni, hogy az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés keretei között, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken. Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni a16/2013. (II.28.) EMMI rendelet 31. § (5)-(7) bekezdésekben meghatározott tankönyvek vonatkozásában.

Az iskolának legkésőbb **május 31-ig** - a helyben szokásos módon - közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

A tankönyveket a szülők vagy a tanulók augusztus végén a befizetést igazoló csekk bemutatásával vehetik át.

Az igazgató feladatai:

- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért,
- megalkotja a tankönyvellátás helyi rendjét,
- kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt,
- egyeztet a szükséges szervezetekkel (tantestület, szülői szervezet, diákönkormányzat),
- kapcsolatot tart a tankönyvellátásban érintett valamennyi iskolán kívüli szervezettel.

A tankönyvellátásért felelős személy Andrási Endre Jánosné iskolai könyvtáros pedagógus.

Tankönyvfelelős feladatai:

- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel,
- tartja a kapcsolatot a szülőkkel,
- osztályonként összesíti a tankönyvlistát,
- az osztályfőnökök segítségével felméri a szülők igényét a rendeléssel kapcsolatban, és annak megfelelően meghatározza, illetve módosítja a rendelés darabszámát,
- tartja a kapcsolatot a KELLÓ-val,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést,

- intézi a pótrendelést, a lemondást,
- az osztályfőnökök segítségével dokumentálja és összesíti a normatív kedvezmény iránti jogosultságot,
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket,
- megszervezi azok kiosztását,
- gondoskodik a visszaruról.

A munkaközösség-vezetők feladatai:

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása,
- a tartós tankönyv választásának előnyben részesítése,
- egységes tankönyvcsaládok használatának szorgalmazása,
- megrendelni kívánt tankönyvek évfolyamonkénti összesítése és továbbítása.

Az osztályfőnök feladatai:

- összegyűjti az osztályába járó tanulók kedvezmény iránti igénylőlapjait és továbbítja a tankönyvellátásért felelős személynek,
- összegyűjti és továbbítja a szülők rendelési igényét tartalmazó nyomtatványt,
- részt vesz a tankönyvek tanév elején történő kiosztásában.

A szaktanár feladatai:

- tankönyvválasztás.

A könyvtáros feladatai:

- gondoskodik az ingyen tankönyvek kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről,
- bevételezi a normatív kedvezményből beszerzett tartós tankönyveket,
- gondoskodik azok kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről,
- rendszerezi a begyűjtött használt tankönyveket.

A tankönyvválasztás során tiszteletben tartjuk a pedagógusok szakmai önállóságát és hozzáértését, de mindenképpen próbáljuk a szülői igényeket is figyelembe venni.

Kiskunfélegyháza, 2014. január 25.

.....
igazgató