

**MAGYAR BENCÉS KONGREGÁCIÓ**  
**PANNONHALMI FŐAPÁTSÁG**  
ÁLTAL FENNTARTOTT

**SZENT BENEDEK GIMNÁZIUM**  
**ÉS TECHNIKUM**

(1083 BUDAPEST, PRÁTER U. 11.)

**OM SZÁMA: 203492**



**HÁZIREND**

**2021**

## **Preambulum**

*„Hallgasd meg, ó fiam, a mester parancsait, és hajlítsd hozzá szíved figyelmesen, fogadd a jószágos atya intéseit készségesen és tettekkel teljesítsd, hogy visszatérj az engedelmesség fáradtságos munkájával ahhoz, akitől elszakadtál az engedetlenség tunyasága által.” (Regula, Prológus)*

Jelen Házirend a Szent Benedek Gimnázium és Technikum (továbbiakban: ISKOLA) számára a bencés szellemiség alapján összeállított olyan alapidokumentum, amit azért fogalmazzunk meg, hogy megteremtse mindenki számára a nyugodt oktató-nevelő munka, az eredményes tanulás, a jó iskolai légkör és iskolai közösség feltételeit. Amikor valaki iskolánk közösségébe felvételt nyer, elfogadja az iskola szellemiségét, rendjét és hagyományait, egyben vállalja, hogy ápolja és megőrzi azokat. E Házirend ismerete és megtartása az iskola közösségéhez való tartozás alapfeltétele.

A következő oldalak nem egyszerűen utasítások, hanem egy szerződés pontjai, amelyet az iskola, mint közösség és minden egyes tanulója, dolgozója, mint egyén köt egymással. Szerződésünk elsődleges célja, hogy kereteket biztosítson az iskola növendékei számára, hogy növekedjenek és gazdagodjanak emberségben, keresztény hitben és tárgyi tudásban, műveltségben.

A Házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulójának, dolgozójának és vendégének kötelező.

### **1. A Házirend hatálya**

A Házirend területi hatálya kiterjed a teljes iskolai életre (az iskola székhelyén az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívüli, az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényekre, ide értve az egyes helyszínek közötti szervezett közlekedést is, amennyiben az az iskola felügyelete alatt történik).

A Házirend személyi hatálya a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény más alkalmazottaira, a kiskorú tanulók szüleinek, gondviselőire – aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, kötelezettségeket –, valamint az iskolában tartózkodó vendégekre terjed ki.

A Házirend 2021. szeptember 1-jétől lép hatályba.

A Házirend a teljes tanévre vonatkozik, beleértve a szüneteket is.

### **2. A tanuló jogai**

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek, a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, bánásmódnak.

A tanulóknak joga van arra, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- b) a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- c) iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- d) részére az iskola pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;

- g) az oktatási jogok biztosához forduljon;
- h) a könyvtár szolgáltatásait a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használja;
- i) a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre;

A tanuló joga különösen, hogy

- j) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül;
- k) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során;
- l) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- m) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- n) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek;
- o) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- p) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- q) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- r) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- s) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- t) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- u) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgálóbizottság előtt adjon számot tudásáról;
- v) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe;
- w) választó és választható legyen a diákképviselőben;
- x) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- y) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait!

### **3. A tanuló kötelességei**

A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon;
- b) rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének;
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a Házi rendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, iskolai foglalkozások és rendezvények előkészítésében, lezárásában;

- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét és az iskola szabályzatainak előírásait;
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, (kiskorú tanuló esetén a szülő hozzájárulásával) részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- f) megőrizzé, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola és a gyakorlati képzőhely létesítményeit, felszereléseit (rongálás esetén felelősségre vonható);
- g) a tőle elvárható gondossággal óvja és az előírásoknak megfelelően kezelje az iskolai programok során meglátogatott helyszínek létesítményeit, felszereléseit, eszközeit és az igénybe vett közlekedési eszközöket, valamint megtartsa azok használati rendjét;
- h) az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait;
- i) legyen türelmes, udvarias és ápolts;
- j) tanárait és az iskola valamennyi dolgozóját az iskola vallási elkötelezettségének megfelelően köszöntse (- *Laudetur Jesus Christus! - In aeternum, Amen!* vagy - *Dicsértessék a Jézus Krisztus! - Mindörökké, Amen!*);
- k) tudomásul vegye, hogy az intézmény arculatának meghatározó eleme a keresztény értékrend követése, mely értékeket elsősorban a hittan tantárgy közvetíti, ezért a hittan órákon való részvétel - a többi órához hasonlóan - kötelező;
- l) vegyen részt a tanévnnyitón (Veni Sancte) és tanévvzárón (Te Deum), az évközi liturgikus együttléteken és az iskola más ünnepségein (különösen a ballagáson);
- m) társaival és tanárával együtt a tanítási napok elején és végén imát mondjon (2. számú függelék);
- n) a tanítási idő alatt - a tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, illetve a tanulót felügyelő személy kifejezett engedélye nélkül - tartózkodjon a hordozható számítógép, tablet, mobiltelefon, okosóra és minden egyéb audio-, audiovizuális vagy IKT eszköz használatától;
- o) megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a Házirendben foglaltakat.

A hetes feladata, hogy

- p) óráközti szünetekben ügyeljen a tanterem előtti folyosórész és a tanterem rendjére, tisztaságára;
- q) legyen segítségére az órát tartó tanárnak a hiányzók megállapításánál;
- r) a tanár 5 perces késésekor tájékoztassa az igazgatót, helyettesét, illetve a titkárságot;
- s) az óra végén ügyeljen arra, hogy az osztályterem tisztán, újabb tanóra megtartására alkalmas állapotban maradjon.

#### **4. Elvárt magatartási, megjelenési és viselkedési szabályok**

A tanuló

- a) taneszközeit, felszerelését mindig hozza magával az iskolába, mert a felszerelés hiánya gyakran lehetetlenné teszi az aktív órai munkát és az ott történő ismeretszerzést;
- b) órai magatartása olyan legyen, hogy mások munkáját ne akadályozza;
- c) önként vállaljon feladatokat és azokat becsülettel teljesítse;
- d) tegyen meg mindent, hogy tanulmányi munkája képességének megfelelő legyen;
- e) vegyen részt az órai taneszközök előkészítésében, karbantartásában és készítésében;
- f) óráközti szünetekben az ügyeletes tanár utasítása szerint járnak el;
- g) az óráközti szüneteket használja fel levegőzésre, mozgásra, felfrissülésre;
- h) vállaljon tevéleges feladatokat az iskola szépítésében, gondozásában, tisztán tartásában.
- i) Testnevelés órán váltó ruhában, zöld pólóban és sötét tornanadrágban, fehér váltó zokniban és világos talpú váltó tornacipőben kell a tanulónak részt venni. A tornaterem parkettájára sötét talpú vagy utcai cipővel felmenni szigorúan tilos!

- Iskolánk minden tanulójától, dolgozójától és (releváns esetekben) a vendégeinktől is elvárjuk, hogy
- j) vigyázzon az iskola és környezete, valamint az iskolai programok során meglátogatott helyszínek és igénybe vett közlekedési eszközök rendjére, tisztaságára, berendezési tárgyaira és eszközeire (fegyelmi és anyagi felelősség terhe mellett);
  - k) tegyen meg mindent egészsége megőrzéséért és erősítéséért, segítse társait is ilyen irányú céljaik elérésében, illetve segítse az iskolát ezen irányú feladatainak teljesítésében;
  - l) tegyen meg minden tőle telhetőt, hogy ne veszélyeztesse önmaga és társai egészségét, testi épségét;
  - m) tegyen meg mindent a biztonságos, balesetmentes iskola működéséért, valamint ismerje meg az erre vonatkozó iskolai szabályzatokat és azok szellemében viselkedjen;
  - n) lépjen fel a mások által okozott rongálásokkal szemben;
  - o) segítse az iskola rendezvényeit;
  - p) legyen jellemzője a toleráns magatartás, tanúsítson tiszteletet iskolánk minden tanulója, dolgozója és annak munkája iránt, becsülje társait;
  - q) viselkedésében kerülje az agresszivitást;
  - r) egyéniségének kifejezésében kerülje az extrém, tolakodó, másokat sokkoló formákat;
  - s) legyen ápoltság, kerülje a szélsőséges megjelenést (sminket, hajviseletet, körmöket és öltözködést, különösen: feltűnően rövid szoknya vagy nadrág, testhez simuló ún. cicanadrág, túlzottan mély dekoltázs, trikó vagy ún. izompóló, derekat nem takaró top, szakadt vagy koszos ruházat, nem természetes árnyalatú hajviselet, élénk színű vagy mintázatú vagy hosszú körmök, ápolatlan, piszkos haj vagy körmök, szegecsekkel vagy láncokkal díszített öltözék, tetoválás, piercing, kirívó ékszerek, kiegészítők, másokat sértő vagy megbotrántoztató kép, ábra vagy felirat, önkényuralmi jelkép);
  - t) partner-kapcsolataiban az iskolában és nyilvános helyen kerülje az intim megnyilvánulásokat (pl. csók, hosszú ölelkezés, egymás ölébe ülés, látványos simogatás), legyen tekintettel környezetére;
  - u) kerülje a trágár beszédet és a harsányságot;
  - v) iskolába jövet és hazafele menet történő közlekedése közbeni magatartása is legyen kulturált.
  - w) Az iskolai rendezvények, ünnepek (különösen: Veni Sancte, ballagás, Te Deum) az iskola közösségének önkifejeződései, amelyek fontos feladata, hogy neveljen, alakítsa ki pozitív szokásokat. Mindenki legyen aktív résztvevője az eseményeknek. Iskolai egyenruhájával (fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág, iskolai sál/nyakkendő és jelvény), ünnepélyes megjelenésével, alkalomhoz illő viselkedésével jelezze iskolánk közösségéhez való tartozását.
  - x) A vizsgákon (tanulmányok alatti vizsgákon, érettségien, szakmai vizsgán) a vizsga minden résztvevőjétől elvárt az alkalomhoz illő, ünnepélyes megjelenés.
  - y) Tanulóinktól és dolgozóinktól iskolán kívül is elvárt, hogy az iskola szellemiségéhez méltó módon, fegyelmezetten, kulturáltan és udvariasan viselkedjenek, hiszen bárhol is jelennek meg, személyükkel diáktársaikat/munkatársaikat, tanáraikat/diákjaikat és egyben iskolájukat is képviselik.
  - z) Az iskolába hozott értékekért (pl. ékszer, laptop, tablet, mobiltelefon, okosóra, fülhallgató, egyéb technikai eszköz, márkás karóra, értékes ruhanemű, sporteszköz, pénz) az iskola felelősséget nem vállal.

A dolgozók kötelességeit, valamint a fentiekben túlmutató, tőlük elvárt magatartási, megjelenési és viselkedési szabályokat az iskola szervezeti és működési szabályzata, pedagógiai programja, valamint a dolgozó munkaszerződése vagy megbízási szerződése, illetve munkaköri vagy feladatköri leírása részletezi.

A szabályokat megszegő tanulót, dolgozót felelősségre vonjuk!

Az iskola vagy a fenntartó jó hírnevének megsértése esetén fegyelmi, ill. munkajogi eljárás indítható.

## 5. Tilalmak

- a) Az elektromos csatlakozó aljzatokba és elosztókba az oktatás során használt, iskolai villamos berendezések kivételével - érintésvédelmi, baleset- és tűzvédelmi, valamint vagyonvédelmi okokból - semmi mást (különösen: tanulók által behozott eszközöket) nem szabad bedugni.
- b) Az iskola területén tilos ráógumizni. (Szomorú világjelenség a használt ráógumi nem megfelelő, nem kulturált és nem higiénikus kezelése: elcsúfítják az épületet, tönkreteszik a padlót és a bútort, kárt okoznak mások értékeiben, ruházatában, használati tárgyaiban, és különböző fertőzések forrásai lehetnek. A kulturált ember ezt elkerüli.)
- c) Tanulóink egészséges fejlődése érdekében tilos az iskolában energiatartalékos fogyasztani. (A fáradtság ellen lehet és kell is tenni, de nem a szervezet stimulálásával és felpörgetésével, nem a fáradtság érzet kiiktatásával, hanem pihenéssel, megfelelő mennyiségű és minőségű alvással, időben történő lefekvéssel.)
- d) Tanulóinknak, dolgozóinknak és vendégeinknek az iskola teljes területén, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon, rendezvényeken, illetve az iskola által szervezeten történő csoportos közlekedés során is tilos
- dohányozni;
  - szeszesitalt, serkentő, kábító, tudatmódosító hatású szereket behozni;
  - dohányterméket, szeszesitalt, serkentő, kábító, tudatmódosító hatású szereket fogyasztani, kínálni és terjeszteni, valamint azok hatása alatt állni.
- (Kivételt képeznek az iskola reprezentációs és marketing célú alkoholtartalmú ajándékai, valamint a liturgia során használt kis mennyiségű bor.)
- Az e pontban felsorolt vétségeket tapasztalva az iskolavezetés köteles az előírásoknak megfelelően intézkedni. A vétkes tanulóval vagy dolgozóval szemben fegyelmi, illetve munkajogi eljárás indítható. A vétkes vendég az intézményből, rendezvényről azonnali hatállyal kitiltható, a csoportos közlekedésből kizárható.
- e) Sem az iskolába, sem az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, dolgozó vagy vendég nem léphet be, és az iskola által szervezeten történő csoportos közlekedésben sem vehet részt olyan személy, aki - az adott helyszínen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint - egészségre ártalmas szer (pl. alkohol, drog, serkentő, kábító, tudatmódosító hatású szerek) hatása alatt áll. Ha az érintett távolléte emiatt mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanak tekintjük.
- f) Az intézményből való azonnali eltanácsolással, illetve munkajogi eljárás megindításával járhat, valamint az intézményből, rendezvényről azonnali hatállyal történő kitiltást vagy a csoportos közlekedésből kizárást eredményezhet, ha
- az iskola tanulója, dolgozója, vendége legális vagy illegális kábítószer, tudatmódosító szer vagy hallucinogén anyagot fogyaszt, azt az intézményben, az intézmény külső helyszínen megtartott rendezvényén vagy az iskola által szervezeten történő csoportos közlekedés során birtokolja vagy más személynek átadja;
  - az iskola tanulója, dolgozója, vendége saját vagy mások egészségét, testi épségét, pszichés fejlődését vagy lelki nyugalmát szándékosan vagy súlyosan veszélyezteti;
  - az iskola tanulója, dolgozója, vendége súlyos erkölcsi vétséget követ el;
  - a tanulót, dolgozót a bíróság jogerősen elítélte.
- g) Tanulóink, dolgozóink és vendégeink nem hozhatnak be sem az iskolába, sem az iskola rendezvényeire olyan tárgyakat, amelyek zavarják, veszélyeztetik az iskolai életet, rendet, tanulóink vagy dolgozóink egészségét, testi épségét, pszichés fejlődését vagy lelki nyugalmát, és ilyen jellegű nyomtatott vagy elektronikus tartalmakat sem böngészhetnek vagy oszthatnak meg, illetve az iskola által szervezeten történő csoportos közlekedés során sem birtokolhatják az említett tárgyakat, és nem böngészhetik vagy oszthatják meg az említett tartalmakat (különösen:
- jogszabály által tiltott vagy engedélyhez kötött eszközök;
  - gyulladást vagy sérülést okozó anyagok, balesetveszélyes eszközök vagy anyagok;

- szűrő, vágó, ütő eszközök, fegyverek, vagy azoknak látszó tárgyak;
- alkohol, dohányáru, drog;
- pornográf eszközök és kiadványok, nyomtatott vagy elektronikus tartalmak, honlapok;
- erőszakot tartalmazó kiadványok, nyomtatott vagy elektronikus tartalmak, honlapok;
- szélsőséges nézeteket terjesztő kiadványok, nyomtatott vagy elektronikus tartalmak, honlapok;
- játékszerek és szerencsejátékok;
- nagy értékű ékszerek, vagyontárgyak).

Az egyes tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon a Házirendben említett eszközökön, veszélyeztető tárgyakon és a kiskorúakra különösen káros és veszélyes tartalmakon kívül minden olyan további tárgy és nyomtatott vagy elektronikus tartalom használatától - az arra vonatkozó közlést követően - tartózkodni kell, amelyről az adott tanórát, foglalkozást tartó vagy felügyelő személy úgy ítéli, hogy

- az iskolai nevelést-oktatást, a tanórai munkát, foglalkozást, a felügyelt tevékenységet zavarja;
- a fegyelmet megbontja, a diákok tanulását, tanórai koncentrációját hátráltatja (különösen: mobiltelefon és minden más olyan eszköz engedély nélküli használata, melyek esetében a Házirend egyértelműen megfogalmazza, hogy tanítási idő alatt a használatától a tanulónak tartózkodnia kell);
- ellentétes az iskola szellemiségével.

Fentiekben említett tárgy vagy tevékenység észlelése esetén e szabály megszegőjét fel kell szólítani az eszköz azonnali leadására, illetve a tiltott tevékenység azonnali beszüntetésére.

A személyekre közvetlenül veszélyt nem jelentő tárgyat a tanítási idő vagy a munkaidő végén a tulajdonosa visszakaphatja.

E szabály megszegése - súlyától függően - fegyelmi büntetést eredményezhet, és akár büntető feljelentést is vonhat maga után.

## **6. Hiányzások, késések (mulasztások) kezelése**

- a) Az iskola tanulóinak és dolgozóinak az órakezdés, foglalkozáskezdés, munkakezdés előtt legalább 10 perccel az iskolában vagy a foglalkozás, rendezvény helyszínén kell lenniük.
- b) A szülő vagy a nagykorú tanuló kötelessége, hogy a hiányzás kezdetekor jelezze a hiányzás okát és annak várható időtartamát.
- c) Ha tanuló betegség miatt mulasztott, orvosi igazolást kell arról hoznia, hogy egészséges és ismét látogathatja az intézményt.
- d) Betegség esetén a hiányzást annak megszűntét követően az első tanítási napon igazolni kell. Az igazolást az osztályfőnök számára kell odaadni, távolléte esetén pedig a helyettesének vagy az iskolatitkárnak.
- e) Tanítási óráról az órát tartó szaktanár megkérdezése után az osztályfőnök vagy az iskolavezetés, illetve a titkárság engedélyével távozhatsz el a tanuló, még betegség esetén is. Távozáshoz kilépő papír szükséges. Kiskorú tanuló esetében a szülőt telefonon értesíteni kell.
- f) Hatósági intézkedés (pl. bírósági, rendőrségi, gyámhatósági, gyermekvédelmi idézés) esetén a tanuló hiányzásának időpontjáról az osztályfőnököt a hiányzás előtt, az írásbeli idézés bemutatásával kell értesíteni. Ilyen indokkal hiányzást utólag igazolni nem lehet.
- g) 10-12. évfolyamos tanulóink tanítási évente legfeljebb két alkalommal, összesen két nap időtartamra - az osztályfőnöknek előzetesen jelezve - pályaválasztási célú rendezvényen vehetnek részt. Ilyen esetben a mulasztás a szervező intézmény által kiállított, részvételről szóló igazolással igazolható, melyet a mulasztást követő első tanítási napon az osztályfőnök számára kell odaadni, távolléte esetén pedig a helyettesének vagy az iskolatitkárnak.
- h) Tanulóink tanítási évente legfeljebb három alkalommal, összesen három nap időtartamra - a szülő vagy a nagykorú tanuló által előzetesen benyújtott írásbeli kérelemre - engedélyt kaphatnak az osztályfőnöktől a távolmaradásra. Az osztályfőnök utólagos „szülői igazolást” nem fogadhat el.

- i) Három napot meghaladó, előre látható hiányzást - a szülő vagy a nagykorú tanuló által előzetesen benyújtott írásbeli kérelemre, az osztályfőnök javaslata alapján vagy alapos indokkal - az igazgató előzetesen engedélyezhet. Ilyen mulasztás esetén utólagos „igazolás” nem fogadható el.
- j) Az iskola munkarendjében előzetesen rögzített egyházi és iskolai rendezvényekre (pl.: Veni Sancte, ballagás, Te Deum, lelki nap), valamint a tanév utolsó napjára vonatkozó távolmaradási kérelemnek az osztályfőnök vagy az igazgató nem köteles helyt adni.
- k) A mulasztás akkor minősül igazoltnak, ha
  - betegség megszűntét követően a tanuló az első tanítási napon leadja az orvosi igazolást;
  - hatósági intézkedés tényét vagy pályaválasztási rendezvényen való részvételi szándékát a tanuló előre jelzi, és fentiek szerint a megfelelő dokumentummal igazolja;
  - a szülő vagy a nagykorú tanuló fentiek szerint előre bejelenti a távolmaradási kérését és ez alapján a tanuló előzetesen engedélyt kap a mulasztásra.
- l) Igazolatlan hiányzásnak minősül minden olyan távolmaradás, amelynél az előző feltételek nem teljesülnek. Az igazolatlan mulasztásnak magatartás minősítési és tanulói jogviszonyra vonatkozó következményei vannak.
- m) A tanterembe a tanóra, foglalkozás kezdetét jelző csengetés után történő megérkezés késésnek számít. A késések időtartama összeadódik és 45 percenként egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- n) Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- o) A késés igazolható közlekedési akadályoztatásról szóló hivatalos irattal, orvosi igazolással, osztályfőnöki engedéllyel, szülői bejelentéssel.
- p) Az egyes tantárgyak foglalkozásairól való tartós hiányzás esetén a lemaradást a tanuló az iskolába történő visszatérését követő egy héten belül, illetve a szaktanárral megbeszélte időpontig pótolni köteles. A pótláshoz segítséget kérhet a szaktanártól.

A tanulói mulasztásokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-a az alábbiak szerint szabályozza:

- q) **Tanköteles** tanuló esetén az iskola értesíti
  - a szülőt a tanuló **első** igazolatlan mulasztásakor;
  - a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot), ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a tíz órát**;
  - az általános szabálysértési hatóságot (a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével), valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a harminc órát**;
  - a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot (családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot), ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri az ötven órát**.
- r) **Nem tanköteles** tanuló esetén az iskola értesíti
  - a szülőt a még *kiskorú* tanuló **tíz órát elérő** igazolatlan mulasztásakor (az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire; ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét);
  - a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot), ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a tíz órát**.
- s) A **nem tanköteles** tanulónak megszűnik a tanulói jogviszonya, ha egy tanítási éven belül igazolatlanul **harminc tanítási óránál többet** mulaszt! (És ezzel a tanuló TB jogviszonya is megszűnik, valamint az esetlegesen utána járó adókedvezmények sem igényelhetők.)



- t) Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető (meg kell ismételnie a tanévet), kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma **meghaladja a húsz tanórai foglalkozást**.
- u) A **technikus tanuló** az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet a Szakképzési törvény szerinti ösztöndíjban, ha az **igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást**.

Igazolatlan órák szankcionálása:

- v) 3 igazolatlan óra következménye osztályfőnöki figyelmeztetés és legfeljebb jó magatartásjegy;  
w) 8 igazolatlan óra következménye osztályfőnöki intő és legfeljebb változó magatartásjegy;  
x) 15 igazolatlan óra következménye igazgatói figyelmeztetés és legfeljebb változó magatartásjegy;  
y) 25 igazolatlan óra következménye igazgatói intő és rossz magatartásjegyet.

A dolgozók távollétét a Munka törvénykönyve és a munkaszerződésük melléklete szabályozza.

- z) Dolgozóknál az igazolatlan mulasztás és késés esete munkafegyelmi kérdés, ami munkajogi intézkedést vonhat maga után.

## 7. Tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók közül általában azokat jutalmazzuk, akiknek a magatartása, közösségi munkája, tanulmányi eredménye példás, tanulmányi, kulturális és sportversenyeken eredményeikkel elismerést szereznek iskolájuknak.

A jutalmazás szintjét mindig az határozza meg, hogy a tanuló tevékenysége milyen közösség vonatkozásában fejt ki pozitív hatást, mely közösség figyelmét kell arra ráirányítani.

A jutalmazást a megfelelő közösség számára nyilvánosságra kell hozni az adott közösség számára ünnepélyes alkalmat jelentő eseményen, rendezvényen.

A tanulók erkölcsi (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és tantestületi dicséretnek) elismerésben vagy anyagi (könyv-, tárgy-, pénzjutalom) elismerésben részesülhetnek.

A jutalmazást kezdeményezheti

- a nevelőtestület bármely tagja;
- a diákönkormányzat;
- iskolán kívüli szervezet vagy személy.

A jutalmazás mértékéről a megfelelő szintű fórum hoz határozatot.

## 8. Tanulókat érintő fegyelmező intézkedések

A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, amelynél ügyelni kell a fokozatosságra. Alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, valamint a terhére rótt kötelességszegés súlyát és sajátosságait (pl. szándékosságát, vétkességét, körülményeit, esetleges ismétlődő jellegét, a tanuló megbánását).

A fegyelmező intézkedés nem lehet sem megtorló, sem kollektív jellegű, nem lehet fizikai és megalázó.

A fegyelmező intézkedések közül szaktanári figyelmeztetést és szaktanári intőt a nevelőtestület bármely tagja adhat. Ez történhet szóban vagy írásban.

Az írásbeli fegyelmező intézkedést az elektronikus naplóba be kell írni.

Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári szóbeli figyelmeztetés, osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés, szaktanári írásbeli figyelmeztetés, osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés (ha a tanuló vét a Házi rend ellen, zavarja az oktató, nevelő munkát, de vétsége nem szándékos vagy nem súlyos);
- szaktanári írásbeli intés, osztályfőnöki írásbeli intés (ha a tanuló szándékos, gyakori fegyelmezetlensége káros hatással van az osztályközösségre, súlyos vagy szándékos fegyelmi vétséget követ el);
- igazgatói írásbeli figyelmeztetés (ha a tanuló az osztályfőnöki intés ellenére további, a Házi rendet sértő magatartást tanúsít, vagy fegyelemsértése súlyos, az egész iskola életére, közösségére káros hatású, vagy a tanuló kirívóan szembehelyezkedik az iskola vallási szellemiségével);
- igazgatói írásbeli intés (ha a tanuló az igazgató figyelmeztetés ellenére további fegyelemsértést követ el, vagy fegyelemsértése indokolja a legszigorúbb fegyelmező intézkedés alkalmazását).

## 9. Tanulókat érintő fegyelmi eljárás, büntetés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan, illetve többször megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárás lebonyolításának módját, valamint a lehetséges büntetési formákat a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. EMMI rendelet írja elő, és iskolánk szervezeti és működési szabályzata részletesen tartalmazza.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása;
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
- kizárás az iskolából.

## 10. A tanulók kártérítési felelőssége

Az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola, valamint az iskola által nevelési-oktatási tevékenységre igénybe vett épületek és felszerelési tárgyak állapotáért. Ha károkozás történik, a kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megtéríteni. A kártérítés mértéke gondatlan károkozás esetén nem haladhatja meg a mindenkori kötelező minimálbér egyhavi összegének 50%-át. Szándékos károkozás esetén pedig az okozott kár nagyságát, de legfeljebb a minimálbér 500%-át kell megtéríteni.

## 11. Az iskola munkarendje

A heti és az éves munkarend kialakításánál a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A tanév munkarendjének tervezésekor ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

A diáknap tanítás nélküli munkanapjának időpontjára és programjára a diákönkormányzat tesz javaslatot a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. A döntésnél figyelembe kell venni a tanév munkatervét és munkarendjét, gondosan meg kell tervezni a nevelőtestülettel való együttműködést, az esetleges költségek viselését, a tanulói helyiség- és létesítményhasználati jogokat és kereteket. A döntés-előkészítésbe (képviselői révén) az iskola egész közösségét be kell vonni.

A napi munkarend kialakításának alapvető szempontja a bejáró tanulók közlekedési lehetősége és a déli főétkezés biztosításának lehetősége.

A tanítás kezdete: reggel 8:00.

Az óráközi szünetek a 7. óra végéig 10 percesek, kivéve a 30 perces ebédszünetet. A 7. órát követően a szünetek 5 percesek. Az ebédelés rendjét a menza szabad kapacitását figyelembe véve, az órarend

alapján a nevelőtestület a diákönkormányzattal egyetértésben úgy alakítja ki, hogy se a tanítási óra, se a tanulói jog ne sérüljön. Az iskola csengetési rendjét a 3. számú Függelék tartalmazza.

A 8. órát követően kizárólag tanórán kívüli tevékenységek folyhatnak.

Az iskola területét tanulóink sem lyukasórában, sem óraközi szünetekben nem hagyhatják el (a tanári felügyelet mellett történő ebédelés, és a külső helyszíneken történő tanórai vagy egyéb foglalkozások kivéve). Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy a vezető által aláírt kilépőcédulával történhet.

A számítástechnikai, informatikai eszközöket alkalmazó tanítási órák nem vonhatók össze.

A tanulók adminisztrációs ügyeiket a titkárságon a kiírt időben intézhetik.

## **12. Ügyintézés, ügyrend az iskolában**

Tanulóink és szüleik hivatalos ügyeiket a titkárságon intézhetik: személyesen a kiírt időben, vagy elektronikusan a [titkarsag.budapest@szbi.hu](mailto:titkarsag.budapest@szbi.hu) címre küldött e-mailben.

A diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés is a titkárságon történik.

Az ebédet a titkárságon lehet befizetni, az iskola éves munkatervében előre rögzített időpontokban. Ebéd lemondására csak a [titkarsag.budapest@szbi.hu](mailto:titkarsag.budapest@szbi.hu) címre küldött e-mailben van lehetőség. A konyha az előző munkanap 9:00-ig beérkezett lemondásokat fogadja el! Időben történt lemondás esetén a térítési díjat a következő befizetéskor jóváírjuk.

A szülői értekezletek és fogadóórák éves munkatervben előre rögzített idején kívül a szülők előzetesen egyeztetett időpontban kereshetik fel a pedagógusokat.

A nyári tanítási szünetben az iskola ügyeletet tart a titkárságon, az iskola honlapján, valamint az iskola kapuján közzétett időpontokban.

Iskolánkkal munkaviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban nem álló személyek csak a meghirdetett nyilvános rendezvényekre jöhetnek be az iskola épületébe. Ezekon kívül csak igazgatói engedéllyel lehet belépni.

Az épületben, az épületen és a kapun csak az igazgató vagy helyettese engedélyével lehet hirdetményeket, plakátokat kihelyezni.

## **13. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

Az iskola tanítási időben reggel 7 órától van nyitva. Szombaton és vasárnap, valamint pihenőnapokon és munkaszüneti napokon az iskola zárva tart (kivéve a külön szerződés alapján történő nyitva tartást).

Tanítási napokon az iskola helyiségei 17 óráig használhatók szakköri foglalkozásokra, tömegsportra, érdeklődési körök tartására. Ettől eltérő időpontban igazgatói engedély szükséges.

A tanulók a helyiségeket, azok felszerelési tárgyait csak tanári felügyelet mellett használhatják.

A szaktantermek csak a tanév elején ismertetett szabályoknak megfelelően használhatók.

Amennyiben az iskola helyiségeit külső személy vagy társaság kívánja bérbe venni, úgy ezt szerződéskötés után, bérleti díj befizetése ellenében teheti, amely összeget számla alapján az iskola pénztárába vagy átutalással az iskola bankszámlájára fizet.

Tanítási szünetekben a titkárságon csak adminisztrációs ügyintézésre van mód, az előzetesen megadott időpontokban.

Helyiségeinek használatának alapvető szempontjai:

1. órarendben szereplő tanórák vagy tanórán kívüli szervezett foglalkozások legyenek;
2. bejelentett foglalkozások legyenek;

3. iskolával tanulói jogviszonyban lévők számára szervezett foglalkozások legyenek;
4. a foglalkozás, a rendezvény a helyiség rendeltetésének megfelelő legyen;
5. a helyiség rendjéért, tisztaságáért a használók a felelősök;
6. a foglalkozásokon - általában - felelős felnőtt résztvevőnek kell jelen lenni.

Osztály- és egyéb diákrendezvények külön engedéllyel rendezhetők, tanítási napokon, 21 óráig. Ezen rendezvények után a termeket és a folyosókat ki kell takarítani. A takarításért a szervezők felelnek.

Non-stop diákrendezvény az iskola éves munkatervében rögzített időpontban valósítható meg.

#### **14. A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások**

Az iskolaorvosi feladatokat az iskola számára kirendelt iskola-egészségügyi orvos és védőnő látja el.

Az osztályfőnök, valamint a testnevelők, fizika- és kémia tanárok, informatika tanárok, szakmai oktatók tanév elején balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatást kötelesek tartani.

Tanévenként egy alkalommal iskolai tűzriadó gyakorlatot szervezünk.

Az iskolában történt bármely balesetet azonnal jelenteni kell a foglalkozást tartó vagy felügyelő pedagógusnak, ügyeletes tanárnak, illetve az ügyeletes vezetőnek, továbbá minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzíteni annak körülményeit.

Az intézményi védő-óvó előírásokat részletesen az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

#### **15. Tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje**

A tanulóközösségnek joga van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület vagy a diákönkormányzat. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Ezzel nem zavarhatja a tanóra menetét, illetve az iskolai rendezvényeket.

A tanulókat és a kiskorú tanulók szüleit az iskola vagy az osztályfőnök az elektronikus naplón, a szülői és tanulói e-mail listákon, a digitális diákfórumokon és az iskola honlapján keresztül tájékoztatja.

A tanulók kérdéseikkel az érintett pedagógushoz és az iskola vezetéséhez közvetlenül is fordulhatnak.

#### **16. Az elektronikus naplóhoz a szülő részéről történő hozzáférés módja, kapcsolattartás a szülői házzal**

A kapcsolattartás a szülői házzal az elektronikus naplón keresztül történik, valamint a tanulókra vonatkozó, iskolai élettel kapcsolatos teendőkről a titkárság e-mailen keresztül ad tájékoztatást, küld értesítést. Az elektronikus napló a <https://szbi-bp.e-kreta.hu> címen érhető el, amelyhez minden szülőnek egyéni hozzáférése van. Ezt az egyéni felhasználónevet és jelszót a beiratkozást követően, a tanév első szülői értekezletén kapják meg a szülők.

Az iskola az éves munkatervében előre meghatározott időpontokban szülői értekezleteket, illetve fogadóórákat tart.

A szülő levélben vagy elektronikus úton (elektronikus naplóban küldött üzenet, vagy a titkárságra küldött e-mail) értesíti az iskolát a tanulóval kapcsolatos bejelentéseiről, kéréseiről (pl. tanítási óra alóli felmentés, iskolán kívüli társadalmi, sportegyesületi tagság).

A szülő az orvosi igazolások aláírásával jelzi, hogy a tanuló hiányzása szülői tudomásulvétellel történt.

## **17. A tanulmányok alatti vizsgák rendje**

A tanuló osztályzatait az évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, illetve a javító- és a pótló vizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsgák) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét iskolánk pedagógiai program tartalmazza.

## **18. A tanulók tantárgyválasztása és annak módosítása**

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra.

A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak - a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva - a helyi tantervben meghatározott óraszámokban kell részt vennie.

A választható tantárgyak és foglalkozások, továbbá a pedagógusválasztás szabályait, valamint a tantárgyválasztás módosításának szabályait iskolánk pedagógiai programja részletezi.

## **19. Szociális tartalmú rendelkezések**

Amennyiben erre az iskolának anyagi forrásai vannak, az iskola minden tanulója írásban kérheti (indokolt jogosultság igazolásával), hogy szociális támogatásban részesüljön. A kiskorú tanuló szülője vagy a nagykorú tanuló írásbeli kérelmét az igazgatónak nyújtja be. A kérelem elbírálása az iskola igazgatójának hatáskörébe tartozik. Feltétele az előző tanév vagy félév sikeres teljesítése. Rossz vagy változó magatartás, igazolatlan hiányzás, hanyag szorgalom kizáró ok lehet.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok, valamint a pedagógusok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, illetve a szükséges pedagógus kézikönyveket az iskolai könyvtárat kezelő pedagógus által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a tanulók és a pedagógusok kötelesek az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

A tankönyvrendelést - a munkaközösségek véleményének kikérésével - az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői szervezet véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

## **20. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

A térítési díj, tandíj befizetése, illetve visszafizetése az intézmény térítési díj és tandíj fizetési szabályzatának előírásai alapján történik.

Az iskola mellett működő Szent Benedek Iskoláért Alapítványt mindenki lehetőségeihez mérten anyagilag támogatja.

Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról az iskola és a tanuló (kiskorú esetén a törvényes képviselője) írásbeli megállapodást köt.

## 21. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Hatályos jogszabályok szerint a nappali munkarendben tanuló összes diákunk számára államilag biztosított az ingyenes tankönyvellátás azzal, hogy a tankönyvek az iskolai könyvtár tulajdonába kerülnek, ahonnan azokat a tanulók egy-egy tanítási évre, tartós tankönyvként kölcsönözhetik ki.

A kikölcsönzött tartós tankönyveket a tanítási év végén firkálás-, sérülés-, gyűrődés-, szakadás-, rongálásmentes állapotban kell a könyvtárba visszaszolgáltatni! Kivételt képeznek a munkafüzetek és munkatankönyvek, melyek a tanulónál maradnak.

Ha a tanuló a kölcsönbe kapott tartós tankönyvet tanítási év végén nem tudja visszaadni, vagy nem megfelelő a visszaadott könyv állapota, azt a következő évfolyamon tanulóknak már nem lehet újból kölcsönbe adni, akkor a tanuló köteles az iskola részére az adott tankönyv újonnan árát megtéríteni!

## 22. Záró rendelkezések

Az iskola Házirendje nyilvános. Egy-egy példánya a megtekinthető a fenntartónál, az igazgatónál, az iskola irattárában és az iskola honlapján.

A Házirend lényegesebb pontjait (tanulók jogai és kötelességei, elvárt magatartási, megjelenési és viselkedési szabályok, tilalmak, hiányzások és késések kezelése...) ismertetjük

- az iskolába felvett tanulók júniusi előzetes szülői értekezletén, vagy a beiratkozás alkalmával;
- minden tanév elején a kezdő osztályfőnöki órán, mely alkalommal a tanulók aláírásukkal igazolják, hogy az abban foglaltakat megismerték és magukra nézve kötelező érvényűen elfogadják;
- minden évfolyamon a tanév eleji szülői értekezleten.

A Házirend felülvizsgálatát törvényi változás, illetve az érintettek részéről érkező kezdeményezés esetén kell elvégezni.

Budapest, 2021. szeptember 1.

Jelen Házirendet és annak 2021. szeptember 1-jétől történő bevezetését – külön jegyzőkönyv szerint – az iskola szülői közössége és a diákönkormányzat véleményezte.

.....  
szülői munkaközösség képviselője

.....  
diákönkormányzat képviselője

Jelen Házirendet és annak 2021. szeptember 1-jétől történő bevezetését – külön jegyzőkönyv szerint – az iskola nevelőtestülete elfogadta.

.....  
igazgató

Az iskola Házirendjét a Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság egyházi intézmény-fenntartó képviseletében a 2021/2022. tanévtől jóváhagyom.

.....  
fenntartó

## Tartalom

Preambulum .....	1
1. A Házirend hatálya .....	1
2. A tanuló jogai.....	1
3. A tanuló kötelességei .....	2
4. Elvart magatartási, megjelenési és viselkedési szabályok .....	3
5. Tilalmak .....	5
6. Hiányzások, késések (mulasztások) kezelése .....	6
7. Tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	8
8. Tanulókat érintő fegyelmező intézkedések.....	8
9. Tanulókat érintő fegyelmi eljárás, büntetés .....	9
10. A tanulók kártérítési felelőssége .....	9
11. Az iskola munkarendje .....	9
12. Ügyintézés, ügyrend az iskolában.....	10
13. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje .....	10
14. A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások .....	11
15. Tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje.....	11
16. Az elektronikus naplóhoz a szülő részéről történő hozzáférés módja, kapcsolattartás a szülői házzal .....	11
17. A tanulmányok alatti vizsgák rendje.....	12
18. A tanulók tantárgyválasztása és annak módosítása .....	12
19. Szociális tartalmú rendelkezések .....	12
20. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....	12
21. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai .....	13
22. Záró rendelkezések .....	13

## 1. számú függelék

### Szabályozók

Az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § (2) és (3) bekezdése, valamint a 32. § *f)* és *i)* pontjai alapján kapott felhatalmazás értelmében jelen Házirendben szabályozzuk,

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.);
  - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (R);
  - az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
  - a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szt.);
  - a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Vr.);
  - iskolánk Pedagógiai Programja;
  - iskolánk Szervezeti Működési Szabályzata (SZMSZ)
- rendelkezéseinek figyelembe vételével.



## 2. számú függelék

Imádságok

### TANÍTÁS ELŐTT

Mennyei Atyánk, Te bennünket a magad képére alkottál.  
Irányítsd és szenteld meg erőfeszítéseinket,  
hogy minden tehetségünket kifejlesszük,  
és műveidben munkatársaid lehessünk.  
Krisztus, a mi Urunk által. Amen.

### TANÍTÁS UTÁN

Hálát adunk neked, Urunk, ajándékaidért.  
Add, hogy amit ma tanultunk,  
neved dicsőségére, hazánk és embertársaink javára fordítsuk.  
Dicsőség az Atyának és a Fiúnak és a Szentlélek Istennek,  
miképpen kezdetben, most és mindörökkön örökké. Amen.

### **3. számú függelék**

#### Csengetési rend

1. óra: 08:00-08:45

2. óra: 08:55-09:40

3. óra: 09:50-10:35

4. óra: 10:45-11:30

5. óra: 12:00-12:45

6. óra: 12:55-13:40

7. óra: 13:50-14:35

8. óra: 14:40-15:25

9. óra: 15:30-16:15