

PREAMBULUM

„Hallgasd meg, ó fiam, a mester parancsait, és hajlitsd hozzá szíved figyelmesen, fogadd a jószágos atya intéseit készségesen és tettekkel teljesítsd, hogy visszatérj az engedelmesség fáradtságos munkájával ahhoz, akitől elszakadtál az engedetlenség tunyasága által.” (Regula, Prológus)

Jelen Házirend a Szent Benedek Technikum, Szakképző Iskola, Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Budapesti Tagintézménye számára a bencés szellemiség alapján összeállított olyan alapidokumentum, amit azért fogalmaztunk meg, hogy megteremtse mindenki számára a nyugodt oktató-nevelő munka, eredményes tanulás, jó iskolai légkör, iskolai közösség feltételeit. Amikor valaki iskolánkba felvételizett és felvételt nyert, elfogadta az iskola rendjét és hagyományait, egyben vállalta, hogy ápolja és megőrzi azokat. E Házirend ismerete és megtartása az iskola közösségéhez való tartozás alapfeltétele.

A következő oldalak nem egyszerűen utasítások, hanem egy szerződés pontjai, amelyet az iskola, mint közösség és minden egyes tanulója, dolgozója, mint egyén köt egymással.

Szerződésünk elsődleges célja, hogy kereteket biztosítson az iskola növendékei számára, hogy növekedjenek és gazdagodjanak emberségben, a keresztény hitben és tárgyi tudásban, műveltségben.

Az aláírással hitelesített Házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulójának és dolgozójának kötelező.

1. Törvényi háttér

A házirend a hatályos jogszabályok alapján készült. Lásd: 1. számú függelék.

2. Házirend hatálya

A Házirend területi hatálya kiterjed az iskolai életre (az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, ide értve az iskola különböző helyszínei közötti szervezett közlekedést is, amennyiben az átvonulás az iskola felügyelete alatt történik), valamint az intézmény területén kívüli, az iskola által szervezett, a Szakmai Program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényekre.

A Házirend személyi hatálya a tanulókra, a pedagógusokra és oktatókra, az intézmény más alkalmazottaira, a kiskorú tanulók szüleire, gondviselőire – aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, kötelezettségeket –, valamint az iskolában tartózkodó vendégekre terjed ki.

A Házirend időbeli hatálya a kihirdetésének napjától visszavonásig érvényes. Vonatkozik a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

3. A tanuló jogai

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanulónak joga van arra, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően,
- b) tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze,
- c) hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen,
- d) a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,
- e) véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben,
- f) a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között – válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül,
- g) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását,
- h) igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézményi könyvtári szolgáltatást,
- i) lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- j) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- k) kollégiumi ellátásban részesüljön,
- l) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- m) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- n) kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe,
- o) képességeit, érdeklődését és adottságait figyelembe véve továbbtanuljon,
- p) a szakképző intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési

- lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- q) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
 - r) a szakképző intézményben, családja anyagi helyzetétől függően – jogszabályban meghatározott esetekben – kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
 - s) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
 - t) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön,
 - u) részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
 - v) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
 - w) az oktatási jogok biztosához forduljon,
 - x) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
 - y) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácshoz, a diákönkormányzathoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,
 - z) iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
 - aa) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
 - bb) választó és választható legyen a diákképviselőbe,
 - cc) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

4. Tanuló kötelességei

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- b) rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- c) óvja saját és társai testi épségét és egészségét,
- d) megőrizzze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- e) tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt,
- f) tanárait és az iskola valamennyi dolgozóját az iskola vallási elkötelezettségének megfelelően köszöntse: – *Laudetur Jesus Christus! – In aeternum, Amen!* vagy – *Dicsértessék a Jézus Krisztus! – Mindörökké, Amen!*,
- g) tudomásul vegye, hogy az intézmény arculatának meghatározó eleme a keresztény értékrend követése, mely értékeket elsősorban a hittan tantárgy közvetíti, ezért a hittan órákon való részvétel – a többi órához hasonlóan – kötelező,
- h) legyen türelmes, udvarias és ápoltságos,
- i) részt vegyen a tanévnyitón (Veni Sancte) és tanévzárón (Te Deum), az évközi liturgikus együttléteken és az iskola más ünnepségein (különösen: Ballagás),
- j) tanárával és diáktársaival együtt a tanítási napok elején és végén imát mondjon (lásd: 2. számú függelék),

- k) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus vagy oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- l) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a szakmai képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- m) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- n) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit (rongálás esetén felelősségre vonható),
- o) az iskola vezetői, pedagógusai és oktatói, alkalmazottai, valamint tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- p) segítse rászoruló tanuló társait,
- q) a tanítási idő alatt a hordozható számítógép, mobiltelefon és minden egyéb audio- és audiovizuális, IKT eszköz használatától tartózkodjon – kivéve, ha erre a pedagógus kifejezetten utasítást ad.

Tanulók és dolgozók kötelességei

- r) Tanulóinknak és dolgozóinknak az intézmény teljes területén és az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon, rendezvényeken, valamint külső helyszínre szervezeten történő csoportos közlekedés során is tilos dohányozni; szeszesitalt, serkentő, kábító, tudatmódosító hatású szereket behozni; dohányterméket, szeszesitalt, serkentő, kábító, tudatmódosító hatású szereket fogyasztani, kínálni és terjeszteni, valamint azok hatása alatt állni. (Kivételt képeznek az iskola reprezentációs és marketing célú alkoholtartalmú ajándékai, valamint a liturgia során használt kis mennyiségű bor.)
E pontban felsorolt vétségeket tapasztalva az iskolavezetés köteles az előírásoknak megfelelően intézkedni.
E pontban felsorolt vétségek esetén a vétkes tanulóval vagy dolgozóval szemben fegyelmi, illetve munkajogi eljárás indítható.
- s) Az intézményből való azonnali eltanácsolással járhat, ha a tanuló legális vagy illegális kábítószer, tudatmódosító szer vagy hallucinogén anyagot fogyaszt, azt az intézményben vagy az intézmény külső helyszínen megtartott rendezvényén birtokolja, társainak átadja, valamint ha a bíróság jogerősen elítélte, illetve ha súlyos erkölcsi vétséget követ el.
- t) Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló vagy dolgozó, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, serkentő, kábító, tudatmódosító hatású szerek, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte emiatt mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanoknak tekintjük.
- u) Tanulóinktól és dolgozóinktól iskolán kívül is elvárt, hogy az iskola szellemiségéhez méltó módon, fegyelmezetten, kulturáltan és udvariasan viselkedjenek, hiszen bárhol is jelennek meg, személyükkel diáktársaikat/munkatársaikat, tanáraikat/diákjaikat és egyben iskolájukat is képviselik.
Az iskola vagy a fenntartó jó hírnevének megsértése esetén fegyelmi, illetve munkajogi eljárás indítható.

5. Az iskolában elvárt tanulói magatartás, megjelenési és viselkedési szabályok

- a) A tanulmányi rendet megszegő tanulókat tanév közben felelősségre vonjuk!
- b) Az aktív órai munka segíti az ismeretszerzést, a felszerelés hiánya azonban gyakran lehetetlenné teszi azt, ezért iskolai felszerelését mindig hozza magával!
- c) Órai magatartása olyan legyen, hogy mások munkáját ne akadályozza!
- d) Önként vállaljon feladatokat és azokat becsülettel teljesítse!
- e) Tegyen meg mindent, hogy tanulmányi munkája képességének megfelelő legyen!
- f) Vegyen részt az órai taneszközök előkészítésében, karbantartásában és készítésében!
- g) Vigyázzon az iskola és környezete rendjére, tisztaságára, az iskola berendezési tárgyaira, fegyelmi és anyagi felelősség terhe mellett!
- h) Tegyen meg mindent egészsége megőrzéséért, erősítéséért, segítse az iskolát ezen irányú feladatainak teljesítésében!
- i) Tegyen meg minden tőle telhetőt, hogy önmaga és társai egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse!
- j) Kötelessége mindent megtenni a biztonságos, balesetmentes iskola működéséért akár tanárainak és diáktársainak bevonásával is! Az ezekre a területekre vonatkozó iskolai szabályzatokat köteles megismerni, és azok szellemében viselkedni!
- k) Tanári irányítással és felügyelettel vállaljon tevőleges feladatokat az iskola szépítésében, gondozásában, tisztán tartásában!
- l) Lépjen fel a mások által okozott rongálásokkal szemben!
- m) Viselkedésében kerülje az agresszivitást!
- n) Egyéniségének kifejezésében kerülje az extrém, tolakodó, másokat sokkoló formákat!
- o) A toleráns magatartás legyen jellemzője minden tanulónknak!
- p) Tanúsítson tiszteletet iskolánk minden dolgozója és annak munkája iránt, becsülje társait!
- q) Segítse – a diákönkormányzat határozata értelmében és mértékében – az iskola rendezvényeit!
- r) A tanulók iskolába jövet és hazafele menet történő közlekedése, utazása közbeni magatartása is legyen kulturált!
- s) A tanuló legyen ápoltságos, kerülje a szélsőséges sminket, hajviseletet és öltözködést (feltűnően rövid szoknya vagy nadrág, testhez simuló ún. cicanadrág, túlzottan mély dekoltázs, ún. izompóló vagy trikó, a derekat nem takaró top, színes vagy színesre melírozott hajviselet, szegecsekkel, láncokkal díszített öltözék, tetoválás, piercing, kirívó ékszerek, kiegészítők, másokat sértő vagy megbotrántoztató kép, ábra vagy felirat, önkényuralmi jelképek, stb.).
- t) A tanuló partner-kapcsolataiban az iskolában és nyilvános helyen kerülje az intim megnyilvánulásokat (csók, hosszú ölelkezés, egymás ölébe ülés, látványos simogatás stb.), legyen tekintettel környezetére!
- u) Óraközi szünetekben a diákok az ügyeletes tanár utasítása szerint járnak el!
- v) Az óraközi szüneteket használja fel mindenki a felfrissülésre, a levegőzésre, a mozgásra.
- w) A tanuló kerülje a trágár beszédet!
- x) **A tanulók olyan tárgyakat, amelyek zavarják, veszélyeztetik az iskolai életet, rendet, nem hozhatnak be az iskolába, illetve az iskolában ilyen jellegű elektronikus tartalmakat sem böngészhetnek és nem oszthatnak meg társaikkal (különösen: jogszabály által tiltott vagy engedélyhez kötött eszközök; gyulladást vagy sérülést okozó anyagok, veszélyes eszközök; nagy értékű ékszerek, vagyontárgyak; pornográf eszközök és kiadványok; játékszerek és szerencsejátékok; alkohol, dohányáru, drog; pornográfiát, erőszakot tartalmazó, szélsőséges nézeteket terjesztő honlapok).**

Amennyiben az iskola valamely dolgozója ilyen eszközt felfedez, illetve ilyen tevékenységet észlel a tanulónál, felszólítja annak az eszköznek az igazgatónál történő azonnali leadására, illetve az ilyen tevékenység azonnali beszüntetésére.

Ez a szabály a fentebb említett eszközökön, veszélyeztető tárgyakon kívül minden olyan további tárgyra vonatkozik, amelyről a tanár úgy ítéli, hogy az oktatást, az oktatói-nevelői munkát zavarja, a fegyelmet megbontja vagy a diáktársak tanulását,

tanórai koncentrációját hátráltatja (különösen: mobiltelefon engedély nélküli használata és minden más olyan eszköz engedély nélküli használata, melyek esetében a Házirend egyértelműen megfogalmazza, hogy tanítási idő alatt a használatától a tanulónak tartózkodnia kell).

Személyekre közvetlenül veszélyt nem jelentő tárgyakat a tanuló a tanítási idő végén visszakaphatja.

A vétség – súlyától függően – fegyelmi büntetést eredményezhet, és akár büntető feljelentést is vonhat maga után.

- y) Az iskolába hozott értékekért (ékszer, laptop, mobiltelefon, márkás óra, értékes ruhanemű, sporteszköz, pénz, stb.) az iskola felelősséget nem vállal.

A dolgozóktól elvárt magatartási, megjelenési és viselkedési szabályokat az SZMSZ és a munkaszerződés/megbízási szerződés, valamint a munkaköri leírás részletezi

A hetes feladatai:

- a) ügyeljen a tanterem előtti folyosórész rendjére és tisztaságára,
- b) legyen segítségére az órát tartó tanárnak a hiányzók megállapításánál,
- c) a tanár 5 perces késésekor tájékoztassa az igazgatót, helyettesét, illetve a titkárságot,
- d) az óra végén ügyeljen arra, hogy az osztályterem tisztán, tanóra tartására alkalmas állapotban maradjon.

5. A hiányzások, késések, mulasztások

- a) A szülő kötelessége, hogy a hiányzás kezdetekor jelezze a hiányzás okát és annak várható időtartamát.
- b) Ha tanuló betegség miatt mulasztott, orvosi igazolást kell arról hoznia, hogy egészséges és ismét látogathatja az intézményt.
- c) A hiányzást a megérkezés utáni 1. napon igazolni kell. Az igazolásokat az osztályfőnök számára kell odaadni, távolléte esetén a helyettesének (ha van), vagy a titkárságon adható le.
- d) Tanítási óráról az órát tartó szaktanár megkérdezése után az iskolavezetés, illetve a titkárság engedélyével távozhatsz el a tanuló, még betegség esetén is. Távozáshoz kilépő papír szükséges. Kiskorú tanuló esetében a szülőt telefonon értesíteni kell.
- e) Hivatalos felszólítás (pl. bírósági, rendőrségi idézés) esetén a tanuló hiányzásának időpontjáról az osztályfőnököt a hiányzás előtt írásban kell értesíteni. Ilyen indokkal hiányzást utólag igazolni nem lehet.
- f) Tanulóink tanévente legfeljebb három alkalommal, összesen három nap időtartamra – szüleik előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. Az osztályfőnök utólagos szülői igazolást nem fogadhat el. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató előzetes engedélye szükséges. Az iskola éves munkarendjében rögzített egyházi és iskolai rendezvényekre (pl.: Veni Sancte, ballagás, Te Deum, lelkinap, stb.), valamint a tanév utolsó napjára vonatkozó szülői igazolást az osztályfőnök nem köteles elfogadni.
- g) A mulasztás akkor minősül igazoltnak, ha a szülő írásban előre bejelenti a távolmaradási kérését, vagy betegség esetén, az 1. tanítási napon belül leadott orvosi igazolást a szülő aláírta, illetve osztályfőnöki/iskolavezetési engedély a távolmaradás oka.
- h) Igazolatlan hiányzásnak minősül minden olyan távolmaradás, amelynél az előző feltételek nem teljesülnek. Az igazolatlan mulasztásnak magatartás minősítési és tanulói jogviszonyra vonatkozó következményei vannak.
- i) A foglalkozásra történő becsengetés utáni érkezés késésnek minősül. A késések időtartama összeadódik és 45 percenként egy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- j) A késés igazolható közlekedési akadályoztatásról szóló hivatalos irattal, osztályfőnöki

engedéllyel, orvosi igazolással, szülői bejelentéssel.

- k) Az egyes tantárgyak foglalkozásairól való tartós hiányzás esetén a lemaradást a tanuló az iskolába történő visszatérését követő egy héten belül, illetve a szaktanárral megbeszélt időpontig pótolni köteles. A pótláshoz segítséget kérhet a szaktanártól. Egy tantárgy évi kötelező óraszámának 10 %-át meghaladó hiányzás esetén a szaktanár a tanulót segítő szándékkal beszámoltathatja.
- l) A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 155. §, 161. §, 162. §, 163. § és 164. § alatt szabályozza a hiányzásokat és késéseket az alábbiak szerint.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási **félévben eléri az öt foglalkozást**, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, **tanköteles tanuló esetén** – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
 - Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet az Szkt. szerinti ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása **eléri a hat foglalkozást**.
 - Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási **évben meghaladja a tíz foglalkozást**, az iskola a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.
 - Ha a **tanköteles tanuló** igazolatlan mulasztása egy **félévben eléri a tizenöt foglalkozást**, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
 - Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy **félévben eléri a huszonöt foglalkozást**, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
 - A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási évben belül **igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet** mulaszt! (És ezzel a tanuló TB jogviszonya is megszűnik, valamint az esetlegesen utána járó adókedvezmények sem igényelhetőek.)
 - Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az **igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást** vagy **egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja** és emiat a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást.
- m) Dolgozóknál az igazolatlan mulasztás és késés esete munkafegyelmi kérdés, ami munkajogi intézkedést vonhat maga után.

Igazolatlan órák szankcionálása

- a) 3 igazolatlan óra következménye osztályfőnöki figyelmeztetés, és legfeljebb jó magatartásjegy.
- b) 6 igazolatlan óra következménye osztályfőnöki intő, és legfeljebb változó magatartásjegy.
- c) 10 igazolatlan óra következménye igazgatói figyelmeztetés, és rossz magatartásjegy.
- d) 20 igazolatlan óra felett a tanuló igazgatói intőt kap, és rossz magatartásjegyet.

6. Vizsgák rendje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, illetve a javító- és a pótló vizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani **az iskola szakmai programjában részletezettek szerint**.

A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

7. Tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók közül általában azokat jutalmazzuk, akiknek a magatartása, közösségi munkája, tanulmányi eredménye példás, tanulmányi, kulturális és sportversenyeken eredményeikkel elismerést szereznek iskolájuknak.

A jutalmazás szintjét mindig az határozza meg, hogy a tanuló tevékenysége milyen közösség vonatkozásában fejt ki pozitív hatást, mely közösség figyelmét kell arra ráirányítani.

A jutalmazást a megfelelő közösség számára nyilvánosságra kell hozni az adott közösség számára ünnepélyes alkalmat jelentő eseményen, rendezvényen.

A tanulók erkölcsi (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és tantestületi dicséret) és anyagi (könyv-, tárgy-, pénzjutalom) elismerésben részesülhetnek.

A jutalmazást kezdeményezheti:

- a nevelőtestület bármely tagja,
- a nevelőtestület,
- a diákönkormányzat,
- iskolán kívüli szervezet vagy személy.

A jutalmazás mértékéről a megfelelő szintű fórum hoz határozatot.

8. Tanulókat érintő fegyelmező intézkedések

A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, amelynél ügyelni kell a fokozatosságra. Alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelelességszegés súlyát.

A fegyelmező intézkedés nem lehet sem megtorló sem kollektív jellegű, nem lehet fizikai és megalázó.

Fegyelmező intézkedések közül szaktanári figyelmeztetést és szaktanári intőt a nevelőtestület bármely tagja adhat. Ez történhet szóban vagy írásban.

Az írásbeli fegyelmező intézkedést az elektronikus naplóba be kell írni.

Fegyelmező intézkedések:

- Szaktanári szóbeli figyelmeztetés, osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés, szaktanári írásbeli figyelmeztetés, osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés: ha a tanuló vét a házirend ellen, zavarja az oktató, nevelő munkát, de vétsége nem szándékos vagy nem súlyos.
- Szaktanári írásbeli intés, osztályfőnöki írásbeli intés: ha a tanuló szándékos, gyakori fegyelmezetlensége káros hatással van az osztályközösségre, súlyos vagy szándékos fegyelmi vétséget követ el.
- Igazgatói írásbeli figyelmeztetés: ha a tanuló az osztályfőnöki intés ellenére további, a

házi rendet sértő magatartást tanúsít, vagy fegyelemsértése súlyos, az egész iskola életére, közösségére káros hatású, a tanuló kirívóan szembehelyezkedik az iskola vallási szellemiségével.

- Igazgatói írásbeli intés: ha a tanuló az igazgató figyelmeztetés ellenére további fegyelemsértést követ el, vagy fegyelemsértése indokolja a legszigorúbb fegyelmező intézkedés alkalmazását.

Fegyelmi eljárás, büntetés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan, illetve többször megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárás lebonyolításának módját, valamint a lehetséges büntetési formákat a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. EMMI rendelet írja elő.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

9. A tanulók kártérítési felelőssége

Az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola és az iskola által tanórai tevékenységre igénybe vett épületek és felszerelési tárgyak állapotáért. Ha károkozás történik, a kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megtéríteni. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a mindenkori kötelező minimálbér egyhavi összegének 50%-át, szándékos károkozás esetén pedig az okozott kár nagyságát, legfeljebb a minimálbér 500%-át kell megtéríteni.

10. Az iskola szokásrendje

A heti és az éves munkarend kialakításánál a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A tanév rendjének tervezésekor ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

A diákönkormányzati-nap időpontját és programját a diákönkormányzat határozza meg a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. A döntésnél figyelembe veszi a tanév munkatervét és munkarendjét, gondosan megtervezi a nevelőtestülettel való együttműködést, az esetleges költségek viselését, a tanulói helyiség és létesítményhasználati jogokat és kereteket. A döntés-előkészítésbe az iskola egész közösségét bevonja képviselői révén.

A napi munkarend kialakításának alapvető szempontja a bejáró tanulók közlekedési lehetősége.

A tanítás kezdete: reggel 8:00

Az első, második, harmadik, ötödik, hatodik szünet 10, a negyedik szünet 30, a hetedik szünet 5 perces. Az ebédszünet 11 óra 30 perctől 12 óra 00 percig tart. Az ebédelés rendjét az órarend alapján a nevelőtestület a diákönkormányzattal egyetértésben úgy alakítja ki, hogy se a tanítási óra, se a tanulói jog ne sérüljön. Az iskola csengetési rendje:

1.	08:00-08:45	9.	15:30-16:05
2.	08:55-09:40	10.	16:10-16:45
3.	09:50-10:35	11.	16:50-17:25
4.	10:45-11:30	12.	17:30-18:05
5.	12:00-12:45	13.	18:10-18:45
6.	12:55-13:40	14.	18:50-19:25
7.	13:50-14:35	15.	19:25-20:00
8.	14:40-15:25		(esti munkarend)

Az iskola területét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el (a tanári felügyelet mellett történő ebédelést kivéve). Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy a vezető által aláírt kilépőcédulával történhet.

A számítástechnikai eszközöket alkalmazó tanítási órák nem vonhatók össze.

A tanulók adminisztrációs ügyeiket a titkárságon csak a kiírt időben intézhetik.

11. Tanulók véleménynyilvánítási rendje

A tanulóközösségnek joga van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Ezzel nem zavarhatja a tanóra menetét, illetve az iskolai rendezvényeket.

12. Szociális tartalmú rendelkezések

Az iskola minden nappali munkarend szerinti tanulója írásban kérheti indokolt jogosultság igazolásával, hogy szociális támogatásban részesüljön.

Az írásbeli kérelmét az igazgatónak nyújtja be. Az elbírálás az intézmény főigazgatójának hatáskörébe tartozik.

Feltétele a félévek sikeres teljesítése, igazolatlan hiányzásmentesség.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői szervezet véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

13. Ügyintézés, ügyrend az iskolában

Tanulók részére:

- Hivatalos ügyeidet a titkárságon kiírt szünetekben intézheted.
- A diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés a titkárságon történik.
- Ebédedet a titkárságon az iskola éves munkarendjében megadott időpontokban fizetheted. Lemondás esetén a térítési díjat a következő befizetéskor jóváírjuk.
- Az iskolai könyvtárból kölcsönbe kapott tartós tankönyveket a tanulók a tanítási év utolsó napjáig kötelesek a könyvtárba visszavinni.
- A szülői értekezletek és fogadóórák idején kívül a szülők előre egyeztetett időpontban kereshetik fel a pedagógusokat.
- A titkárságon személyesen a kiírt időpontokban lehet hivatalos ügyeket intézni.
- A nyári tanítási szünetben az iskola ügyeletet tart a titkárságon, az iskola honlapján, valamint az iskola kapuján közzétett időpontokban.

Iskolánkkal munkaviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban nem álló személyek csak a meghirdetett nyilvános rendezvényekre jöhetnek be az iskola épületébe. Ezekon kívül csak igazgatói engedéllyel lehet belépni.

Az épületben, az épületen és a kapun csak az igazgató vagy helyettese engedélyével lehet hirdetményeket, plakátokat kitenni.

14. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A térítési díj, tandíj befizetése, illetve visszafizetése az intézmény térítési díj és tandíj fizetési szabályzat előírásai alapján történik.

Az iskola mellett működő Szent Benedek Iskoláért Alapítványt a szülő, illetve a tanuló lehetőségeihez mérten anyagilag támogatja.

Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

15. Az elektronikus naplóhoz a szülő részéről történő hozzáférés módja, kapcsolattartás a szülői házzal

A kapcsolattartás a szülői házzal az elektronikus naplón keresztül történik, valamint a tanulókra vonatkozó, iskolai élettel kapcsolatos teendőkről a titkárság e-mailen keresztül ad tájékoztatást, küld értesítést. Az elektronikus napló az szbi.hu honlapról érhető el, amelyhez minden szülőnek egyéni hozzáférése van (egyéni felhasználónév és jelszó), amelyet a tanév első szülői értekezletén kap meg.

Az intézmény minden évben a tanév rendjében előre meghatározott időpontokban szülői értekezleteket, illetve fogadóórákat tart.

A szülő levélben, elektronikus úton vagy telefonon értesíti az iskolát a tanulóval kapcsolatos bejelentéseiről, kéréseiről (tanítási óra alóli felmentés, iskolán kívüli társadalmi, sportegyesületi tagság, és egyebek).

A szülő az orvosi igazolásokat aláírásával jelzi az iskola felé, hogy a tanuló hiányzása szülői tudomásulvétellel történt.

16. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Hatályos jogszabályok szerint a 9-13. évfolyamon nappali munkarendben tanuló valamennyi diákunk számára államilag biztosított az ingyenes tankönyvellátás olyan formában, hogy a tankönyvek azonban az iskolai könyvtár tulajdonába kerülnek, ahonnan a tanulók egy-egy tanítási évre tartós tankönyvként kölcsönözhetik.

A kikölcsönzött tartós tankönyveket a tanítási év végén firkálás-, sérülés-, gyűrődés-, szakadás-, rongálásmentes állapotban kell a könyvtárba visszaszolgáltatni!

Aki a kölcsönbe kapott tankönyvét tanítási év végén nem tudja visszaadni, elvesztette vagy a visszaadott könyv állapota nem megfelelő, azt a következő évfolyamon tanulóknak már nem lehet újból kölcsönbe adni, az köteles az iskola részére az adott tankönyv újonnan árát megtéríteni!

Kivételt képeznek a munkafüzetek és munkatankönyvek, melyek a tanulónál maradnak.

17. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra.

A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően

közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.

A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

A tanulók által előzetesen választott tantárgyakhoz és felkészítési szintekhez képest a következő tanévben ténylegesen induló foglalkozások létszámkorlátok és technikai akadályok (pl. órarendi ütközés) miatt eltérhetnek.

18. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Munkanapokon az iskola helyiségei 17 óráig használhatók szakköri foglalkozásokra, tömegsportra, érdeklődési körök tartására. Ettől eltérő időpontban igazgatói engedély szükséges.

A tanulók a helyiségeket, azok felszerelési tárgyait csak tanári felügyelet mellett használhatják.

A szaktantermek (tornaterem, konditerem, informatika tantermek...) csak a tanév elején ismertetett szabályoknak megfelelően használhatók.

Amennyiben az iskola helyiségeit külső személy vagy társaság kívánja bérbe venni, úgy szerződéskötés után, bérleti díj befizetése ellenében teheti, amely összeget számla alapján az iskola pénztárába vagy átutalással az iskola bankszámlájára fizet.

Az iskola tanítási időben reggel 7 órától van nyitva. Szombaton és vasárnap, valamint pihenőnapokon és munkaszüneti napokon az iskola zárva tart (kivéve a külön szerződés alapján történő nyitva tartást).

Tanítási szünetekben csak adminisztrációs ügyintézésre van mód az előzetesen megadott időpontokban.

Helyiségeinek használatánál az alapvető szempontok:

1. órarendileg szervezett foglalkozások legyenek
2. bejelentett foglalkozások legyenek
3. iskolával tanulói jogviszonyban lévők számára szervezett foglalkozások legyenek
4. a foglalkozás, a rendezvény a helyiség rendeltetésének megfelelő legyen
5. a helyiség rendjéért, tisztaságáért a használók a felelősek
6. a foglalkozásokon – általában – felelős felnőtt résztvevőnek kell jelen lenni

Osztály- és egyéb diákrendezvények külön engedéllyel tanítási napokon rendezhetők 21 óráig. Ezen rendezvények után a termeket és a folyosókat ki kell takarítani. A takarításért a szervezők felelnek.

19. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán belüli és iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.

Az iskolai rendezvények, ünnepségek az iskola közösségének önkifejeződései, amelyek fontos feladata, hogy neveljen, alakítson ki pozitív szokásokat. Mindenki legyen aktív résztvevője az eseményeknek. Iskolai egyenruhájával (fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág, iskolai sál/nyakkendő és jelvény), ünnepélyes megjelenésével, alkalomhoz illő viselkedésével jelezze iskolánk közösségéhez való tartozását. Testnevelés órán zöld pólóban és sötét tornanadrágban, fehér váltó zokniban és világos talpú váltó tornacipőben kell a tanulónak megjelenni.

Kirándulásokon és az iskola által rendezett eseményeken is az iskolai házirend érvényes.

20. A tanuló teljesítményének értékelése

A pedagógus, oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen

érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az értékelés részletes szabályozása iskolánk Szakmai programjában olvasható!

21. A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások

Az iskolaorvosi feladatokat az iskola számára kirendelt iskolaorvos, valamint védőnő látja el.

Az osztályfőnök, valamint a testnevelők, fizika- és kémiatanárok, informatika tanárok, szakmai oktatók tanév elején balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatást kötelesek tartani.

Tanévenként egy alkalommal iskolai tűzriadó gyakorlatot szervezünk.

Az iskolában történt bármely balesetet azonnal jelenteni kell a foglalkozást tartó pedagógusnak/oktatónak, ügyeletes tanárnak, illetve az ügyeletes vezetőnek, továbbá minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzíteni annak körülményeit.

Záró rendelkezések

Ez a HÁZIREND az iskola minden tanulója számára vonatkozik mindaddig, amíg a tanulói jogviszonya az iskolával fennáll.

A HÁZIREND 2020. szeptember 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A HÁZIREND nyilvánossága:

- hozzáférhető a titkárságon írott és elektronikus formában,
- az iskola honlapja (www.szbi.hu/budapest),
- az osztályfőnökök a többi iskolai szabályzattal együtt ismertetik minden tanév elején a kezdő osztályfőnöki órákon, mely alkalommal a tanulók aláírásukkal igazolják, hogy megismerték és magukra nézve kötelező érvényűen elfogadják a házirendet,
- az iskolába felvett tanulók júniusi előzetes szülői értekezletén is ismertetjük a fontosabb szabályokat,
- a tanév eleji szülői értekezleteken is minden évfolyamon újra ismertetjük.

A HÁZIREND felülvizsgálatát törvényi változás, illetve az érintettek részéről érkező kezdeményezés esetén kell elvégezni.

Tanévközeleddel az érintettek köre véleményezi a Házirendet és határoz a felülvizsgálatról.

Az iskola házirendjének betartása a Szent Benedek Technikum, Szakképző Iskola, Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Budapesti Tagintézményének minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége.

A házirendet az iskola oktatói testülete fogadta el, amelynek során a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta, amit aláírásukkal megerősítettek.

Budapest, 2020. augusztus 31.

tagintézmény-vezető

fenntartó

főigazgató

DOK képviselő

SZMK képviselő

1. számú függelék

Szabályozók

Az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 32. § (2), (3) és (4) bekezdése alapján kapott felhatalmazás értelmében jelen Házirendben szabályozzuk,

- a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szt.),
- a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Vr.),
- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.),
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (R),
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- iskolánk Szakmai Programja,
- iskolánk Szervezeti Működési Szabályzata (SZMSZ)

rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. számú függelék

Imádságok:

TANÍTÁS ELŐTT

Mennyei Atyánk, Te bennünket a magad képére alkottál.
Irányítsd és szenteld meg erőfeszítéseinket,
hogy minden tehetségünket kifejlesszük,
és műveidben munkatársaid lehessünk.
Krisztus, a mi Urunk által. Amen.

TANÍTÁS UTÁN

Hálát adunk neked, Urunk, ajándékaidért.
Add, hogy amit ma tanultunk,
neved dicsőségére, hazánk és embertársaink javára fordítsuk.
Dicsőség az Atyának és a Fiúnak és a Szentlélek Istennek,
miképpen kezdetben, most és mindörökkön örökké. Amen.