MAGYAR BENCÉS KONGREGÁCIÓ PANNONHALMI FŐAPÁTSÁG

(9090 Pannonhalma, Várkerület 1.)

által fenntartott

Szent Benedek Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Budapesti Tagintézménye

(1083 Budapest, Práter u. 11.)

Házirendje

2019.

PREAMBULUM

„*Hallgasd meg, ó fiam, a mester parancsait, és hajlítsd hozzá szíved figyelmesen, fogadd a jóságos atya intéseit készségesen és tettekkel teljesítsd, hogy visszatérj az engedelmesség fáradságos munkájával ahhoz, akitől elszakadtál az engedetlenség tunyasága által.*" (Regula, Prológus)

Jelen Házirend a Szent Benedek Általános Iskola, Középiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Tagintézményei számára a bencés szellemiség alapján összeállított olyan alapdokumentum, amit azért fogalmaztunk meg, hogy megteremtse mindenki számára a nyugodt oktató-nevelő munka, eredményes tanulás, jó iskolai légkör, iskolai közösség feltételeit. Amikor valaki iskolánkba felvételizett és felvételt nyert, elfogadta az iskola rendjét és hagyományait, egyben vállalta, hogy ápolja és megőrzi azokat. E Házirend ismerete és megtartása az iskola közösségéhez való tartozás alapfeltétele.

A következő oldalak nem egyszerűen utasítások, hanem egy szerződés pontjai, amelyet az iskola, mint közösség és minden egyes tanulója, dolgozója, mint egyén köt egymással.

Szerződésünk elsődleges célja, hogy kereteket biztosítson az iskola növendékei számára, hogy növekedjenek és gazdagodjanak emberségben, a keresztény hitben és tárgyi tudásban, műveltségben.

Az aláírással hitelesített Házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulójának és dolgozójának kötelező.

1. Törvényi háttér

A házirend a hatályos jogszabályok alapján készült. Lásd: 1. számú melléklet.

2. Házirend hatálya

A Házirend területi hatálya kiterjed az iskolai életre (az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, ide értve az iskola különböző helyszínei közötti szervezett közlekedést is, amennyiben az átvonulás az iskola felügyelete alatt történik), valamint az intézmény területén kívüli, az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényekre.

A Házirend személyi hatálya a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottaira és a kiskorú tanulók szüleire, gondviselőire – aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, kötelezettségeket –, iskolában tartózkodó vendégek terjed ki.

A Házirend időbeli hatálya a kihirdetésének napjától visszavonásig érvényes. Vonatkozik a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

3. A tanuló jogai

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanulónak joga, hogy:

- ➢ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon,
- ➢ a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- ➢ részére az iskola pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- ➢ személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,
- ➢ a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- ➢ állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- ➢ az oktatási jogok biztosához forduljon;
- ➢ A tanuló joga, hogy a könyvtár szolgáltatásait a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használja.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A tanuló joga különösen, hogy:

- ➢kollégiumi ellátásban részesüljön;
- ➢ válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül;
- ➢igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást;
- ➢rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- ➢ hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- ➢részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport - és más köröknek;
- ➢ az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon;
- ➢vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- ➢jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- ➢ jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- ➢személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- ➢kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- ➢kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- ➢kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- ➢választó és választható legyen a diákképviseletbe,
- ➢ a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- ➢ kérelmére - indokolt esetben - szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait!

Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR működtetőjénél.

4. Tanuló kötelességei

- ➢részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon, amennyiben hiányzik; akkor a később részletezett módon szükséges igazolni távolmaradását;
- ➢tanárait és az iskola valamennyi dolgozóját az iskola vallási elkötelezettségének megfelelően köszöntse (Laudetur Jesus Christus! – In aeternum, Amen!, Dicsértessék a Jézus Krisztus! – Mindörökké, Ámen!).
- ➢Legyen türelmes, udvarias és ápolt!
- ➢ Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.

- Tudomásul vegye, hogy az intézmény arculatának meghatározó eleme, a keresztény értékrend követése, ezen értékeket elsősorban a hittan tantárgy közvetíti, a hittanórákon való részvétel – a többi órához hasonlóan – kötelező.
- Részt vegyen a tanévnyitó, tanévzáró ünnepségeken (Veni Sancte, Te Deum), az évközi liturgikus együttléteken.
- Tanárával együtt a tanítási napok elején és végén imát mondjon.
- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit (rongálás esetén felelősségre vonható)
- az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk
- segítse rászoruló tanulótársait,
- A tanítási idő alatt a hordozható számítógép, a mobiltelefon, és minden audio- és audiovizuális, IKT eszköz mindennemű használatától tartózkodjon – kivéve, ha erre a pedagógus kifejezetten utasítást ad.
- Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlannak tekintjük.
- Iskolán kívül is elvárt a tanulótól, hogy fegyelmezetten, kulturáltan és udvariasan viselkedjen, hiszen bárhol is jelenik meg, személyével társait, tanárait és egyben iskoláját is képviseli.

<u>Az iskolában elvárt tanulói magatartás, megjelenési és viselkedési szabályok</u>

- A tanulmányi rendet megszegő tanulókat tanév közben felelősségre vonjuk!
- Az aktív órai munka segíti az ismeretszerzést. A felszerelés hiánya lehetetlenné teszi azt, ezért iskolai felszerelését mindig hozza magával!
- Órai magatartása olyan legyen, hogy mások munkáját ne akadályozza!
- Önként vállaljon feladatokat és azokat becsülettel teljesítse!
- Tegyen meg mindent, hogy képességének megfelelő legyen tanulmányi munkája!
- Vegyen részt az órai taneszközök előkészítésében, karbantartásában és készítésében!
- Vigyázzon az iskola és környezete rendjére, tisztaságára, az iskola berendezési tárgyaira, fegyelmi és anyagi felelősség terhe mellett!
- Tegyen meg mindent egészsége megőrzéséért, erősítéséért, segítse az iskolát ezen irányú

feladatainak teljesítésében!

- ➢ Tegyen meg minden tőle telhetőt, hogy önmaga és társai egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse!
- ➢ Kötelessége mindent megtenni a biztonságos, balesetmentes iskola működéséért akár tanárainak és diáktársainak bevonásával is! Az ezekre a területekre vonatkozó iskolai szabályzatokat köteles megismerni, és azok szellemében viselkedni.
- ➢Tanári irányítással és felügyelettel vállaljon tevőleges feladatokat az iskola szépítésében, gondozásában, tisztán tartásában!
- ➢Lépjen fel a mások által okozott rongálásokkal szemben!
- ➢Viselkedésében kerülje az agresszivitást!
- ➢Egyéniségének kifejezésében kerülje az extrém, tolakodó, másokat sokkoló formákat!
- ➢A toleráns magatartás legyen jellemzője minden tanulónknak!
- ➢Tanúsítson tiszteletet iskolánk minden dolgozója, annak munkája iránt, becsülje társait!
- ➢Segítse - a diákönkormányzat határozata értelmében és mértékében – az iskola rendezvényeit!
- ➢A bejáró tanulók utazás közbeni magatartása legyen kulturált!
- ➢A tanuló legyen ápolt, kerülje a szélsőséges sminket, hajviseletet és öltözködést (feltűnően rövid szoknya vagy nadrág, testhez simuló ún. cicanadrág, szegecsekkel, láncokkal díszített öltözék, tetoválás, piercing, túlzottan mély dekoltázs, a derekat nem takaró top, színes vagy színesre melírozott hajviselet, kirívó ékszerek, kiegészítők, önkényuralmi jelképek, stb.).
- ➢ A tanuló partner-kapcsolataiban az iskolában és nyilvános helyen kerülje az intim megnyilvánulásokat (csók, hosszú ölelkezés, egymás ölébe ülés, látványos simogatás stb.), legyen tekintettel környezetére!
- ➢Óraközi szünetekben a diákok az ügyeletes tanár utasítása szerint járnak el.
- ➢A tanulók olyan tárgyakat, amelyek zavarják, veszélyeztetik az iskolai életet, rendet, nem hozhatnak be az iskolába (a törvény által tiltott, vagy engedélyhez kötött eszközök, gyulladást vagy sérülést okozó anyagok, veszélyes eszközt, nagy értékű ékszerek, vagyontárgyak, pornográf eszközök és kiadványok, játékszerek és szerencsejátékok, alkohol, dohányáru, drog). Amennyiben az iskola valamely dolgozója ilyen eszközt felfedez a tanulónál, felszólítja annak az igazgatónál történő azonnali leadására. Ez a szabály a fentebb említett eszközökön, veszélyeztető tárgyakon kívül minden olyan további tárgyra vonatkozik, amelyről a tanár úgy ítéli, hogy az oktatást, az oktatói-nevelői munkát zavarja, és a fegyelmet megbontja (pl. mobiltelefon, és minden olyan eszköz, amit
  a Házirend egyértelműen megfogalmaz, hogy tanítási idő alatt a használatától a tanulónak tartózkodnia kell). Személyekre közvetlenül veszélyt nem jelentő tárgyakat a tanuló a tanítási idő végén visszakaphatja. A vétség – a vétség súlyától függően – fegyelmi büntetést eredményez, és – ugyancsak a vétség súlyától függően – büntető feljelentést von maga után.
- ➢Az iskolába hozott értékekért (ékszer, laptop, mobiltelefon, pénz, laptop, stb.) az iskola felelősséget nem vállal.

➢Az óraközi szüneteket használja fel mindenki a felfrissülésre, a levegőzésre, a mozgásra.

➢A hetes feladatai:

- ➢ügyeljen a tanterem előtti folyosórész rendjére és tisztaságára;
- ➢legyen segítségére az órát tartó tanárnak a hiányzók megállapításánál;
- ➢a tanár 5 perces késésekor tájékoztassa az igazgatót, helyettesét, illetve titkárságot;
- ➢az óra végén ügyeljen arra, hogy az osztályterem tisztán, tanóra tartására alkalmas állapotban maradjon.

5. A hiányzások, késések, mulasztások

- A szülő kötelessége, hogy a hiányzás kezdetekor jelezze a hiányzás okát és annak várható időtartamát.
- Ha tanuló betegség miatt mulasztott, orvosi igazolást kell arról hoznia, hogy egészséges és ismét látogathatja az intézményt. Az igazoláson szerepelni kell az orvosi naplószámnak.
- A hiányzást a megérkezés utáni 1. napon igazolni kell. Az igazolásokat az osztályfőnök számára kell odaadni, távolléte esetén a titkárságon adható le.
- Tanítási óráról az órát tartó szaktanár megkérdezése után az iskolavezetés, illetve titkárság engedélyével távozhat el a tanuló, még betegség esetén is. Távozáshoz kilépő papír szükséges. Kiskorú tanuló esetében a szülőt telefonon értesíteni kell.
- Hivatalos felszólítás esetén a tanuló hiányzásának időpontjáról az osztályfőnököt a hiányzás előtt írásban kell értesíteni. Ilyen indokkal hiányzást utólag igazolni nem lehet.
- Tanulóink tanévente legfeljebb három nap időtartamra – szüleik előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. Az osztályfőnök utólagos szülői igazolást nem fogadhat el. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges. Az egyházi és iskolai rendezvényekre (pl.: ballagás, Veni Sancte, Te Deum, lelkinap, stb.), valamint a tanév utolsó napjára vonatkozó szülői igazolást az osztályfőnök nem köteles elfogadni.
- A mulasztás akkor minősül igazoltnak, ha a szülő írásban előre bejelenti a távolmaradási kérését, vagy betegség esetén, a 2 munkanapon belül leadott orvosi igazolást a szülő aláírta, illetve osztályfőnöki/iskolavezetési engedély a távolmaradás oka.
- Igazolatlan hiányzásnak minősül minden olyan távolmaradás, amelynél az előző feltételek nem teljesülnek. Az igazolatlan mulasztásnak magatartás minősítési és tanulói jogviszonyra vonatkozó következményei vannak.
- Az órára történő becsengetés utáni érkezés, késésnek minősül. A késések időtartama összeadódik és 45 percenként egy igazolatlan órának minősül! Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- A késés igazolható közlekedési akadályoztatásról szóló hivatalos irattal, osztályfőnöki engedéllyel, orvosi igazolással, szülői bejelentéssel.
- Késés esete munkafegyelmi kérdés, ami fegyelmező intézkedést von maga után.
- Az egyes tantárgyak óráiról való tartós hiányzás esetén a lemaradást a tanuló egy héten belül, illetve a szaktanárral megbeszélt időpontig pótolni köteles. A pótláshoz segítséget kérhet a szaktanártól. Egy tantárgy évi kötelező óraszámának 10 %–át meghaladó hiányzás esetén a szaktanár a tanulót segítő szándékkal beszámoltathatja.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§-a szabályozza a hiányzásokat az alábbiak szerint.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti az illetékes hatóságot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint a jogszabályban meghatározott intézményt.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a gyermek lakó-, vagy tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője gyámhatóságként eljárva az adott tanévben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után – amennyiben a védelembe vétel nem áll fenn – elrendeli a gyermek védelembe vételét, továbbá a teljes

összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.

- Nem tanköteles tanuló 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztása esetén megszűnik a diák tanulói jogviszonya, és ezzel a tanuló TB jogviszonya is megszűnik.
- A fenti rendelkezések a gyakorlati képzés óráira is érvényesek.
- A gyakorlati képzésre vonatkozó további előírások:
    - Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges. Ha a tanuló mulasztása a 20%-ot eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.
    - Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.
    - Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de
        a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy
        b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta,

      és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és gazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt a tanuló teljesítménye nem értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, évet kell ismételjen – kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A testület az osztályozó vizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 órát.

<u>Igazolatlan órák szankcionálása</u>

- 3 igazolatlan óra következménye osztályfőnöki figyelmeztetés, és legfeljebb jó magatartásjegy.
- 6 igazolatlan óra következménye osztályfőnöki intő, és legfeljebb változó magatartásjegy.
- 10 igazolatlan óra következménye igazgatói figyelmeztetés, és rossz magatartásjegy.
- 10 igazolatlan óra felett a tanuló igazgatói intőt kap, és rossz magatartásjegyet.

6. Vizsgák rendje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a

felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsgák:
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
c) a tanköteles tanuló esetén, ha mulasztása harminc igazolatlan óránál több, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
d) Más intézményből átvett tanuló az általa nem tanult tantárgyakból osztályozó vizsgát kell tegyen az igazgató határozata alapján.

Egy osztályozó vizsga – az előző bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgák követelménye:
Az adott tantárgy megfelelő évfolyammának teljes tananyaga (részletesen a helyi tantervben megtalálható).
Jelentkezési módja: előrehozott érettség vizsga esetén írásban, jelentkezési lapon keresztül.
Jelentkezési ideje:(az előrehozott érettségi vizsga feltétele az osztályozó vizsga letétele)

- január 25-ig (májusi érettségi)
- utolsó tanítási napok (októberi érettségi).

Osztályozó vizsga tehető: (az előrehozott érettségi vizsga feltétele az osztályozó vizsga letétele)

- április
- szeptember.

Osztályozó vizsgát tehet (előrehozott érettségi feltételeként):
A szaktanár véleményezése, az osztályfőnök jóváhagyása és az igazgató engedélyezése alapján az a tanuló, akinek az előző félévi és év végi eredménye legalább jó (4).
Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet, kivéve a keresztféléves osztályokat. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.
Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.
A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Sor kerül az érettségi előtti évben magyar, történelem, valamint gépészeti alapismeretek kisvizsgáira (szóbeli számonkérés formájában). A vizsgák tartalmáról, módjáról az érintett szaktanárok a tanév elején adnak tájékoztatást. A vizsgák ideje a tanév rendjében:

nyelvi alapvizsga:	május vagy június
kisvizsga:	május
érettségi vizsgák:	a vizsgaszabályzatnak megfelelően
különbözeti vizsga:	június és augusztus vége
javítóvizsga:	augusztus vége.

7. Tanulók jutalmazásának elvei és formái

- A tanulók közül általában azokat jutalmazzuk, akiknek a magatartása, közösségi munkája, tanulmányi eredménye példás, tanulmányi, kulturális és sportversenyeken eredményeikkel elismerést szereznek iskolájuknak.
- A jutalmazás szintjét mindig az határozza meg, hogy a tanuló tevékenysége milyen közösség vonatkozásában fejt ki pozitív hatást, mely közösség figyelmét kell arra ráirányítani.
- A jutalmazást a megfelelő közösség számára nyilvánosságra kell hozni az adott közösség számára ünnepélyes alkalmat jelentő eseményen, rendezvényen!
- A tanulók erkölcsi (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és tantestületi dicséretek) és anyagi (könyv- és tárgy- , valamint pénzjutalom) elismerésben részesülhetnek.
- Az országos tanulmányi versenyeken kiemelkedő eredményt elérő tanulók fotója felkerül az iskola dicsőségfalára.
- A jutalmazást kezdeményezheti:
  - a nevelőtestület bármely tagja;
  - a nevelőtestület;
  - a diákönkormányzat;
  - iskolán kívüli szervezet vagy személy.
- A jutalmazás mértékéről a megfelelő szintű fórum hoz határozatot.

8. Tanulókat érintő fegyelmező intézkedések

- A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, amelynél ügyelni kell a fokozatosságra. Alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.
- A fegyelmező intézkedés nem lehet sem megtorló sem kollektív jellegű, nem lehet fizikai és megalázó.
- Fegyelmező intézkedések közül figyelmeztetést nevelőtestület bármely tagja adhat, ez történhet szóban vagy írásban.
- Az írásbeli figyelmeztetést az e-naplóba be kell írni, és indokolt esetben gondoskodni kell a szülő levélben való értesítéséről!
- Fegyelmező intézkedések:
  - Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés, szaktanári írásbeli figyelmeztetés, osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés: ha a tanuló vét a házirend ellen, zavarja az oktató, nevelő munkát, de vétsége nem szándékos, vagy nem súlyos.
  - Osztályfőnöki írásbeli intés: ha a tanuló szándékos, gyakori fegyelmezetlensége káros hatással van az osztályközösségre, vagy súlyos fegyelmi vétséget követ el (pl. verekedés, szándékos rongálás stb.).
  - Igazgatói írásbeli figyelmeztetés: ha a tanuló az osztályfőnöki intés ellenére további, a házirendet sértő magatartást tanúsít, vagy fegyelemsértése súlyos, az egész iskola életére, közösségére káros hatású. Kirívóan szembehelyezkedik az iskola vallási szellemiségével.
  - Igazgatói írásbeli intés: ha a tanuló az igazgató figyelmeztetés ellenére további fegyelemsértést követ el, vagy fegyelemsértése indokolja a legszigorúbb fegyelmező intézkedés alkalmazását.

Fegyelmi eljárás, büntetés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan, illetve többször megszegi, fegyelmi eljárás

alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
A fegyelmi eljárás lebonyolításának módját, valamint a lehetséges büntetési formákat a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. EMMI rendelet írja elő.
A fegyelmi büntetés lehet

- ➢megrovás,
- ➢szigorú megrovás,
- ➢meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- ➢áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- ➢eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- ➢kizárás az iskolából.

9. A tanulók kártérítési felelőssége

Az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola és az iskola által tanórai tevékenységre igénybe vett épületek és felszerelési tárgyak állapotáért. Ha károkozás történik, a kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megtéríteni. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a mindenkori kötelező minimálbér egyhavi összegének 50%–át, szándékos károkozás esetén pedig az okozott kár nagyságát, legfeljebb a minimálbér 500%–át kell megtéríteni.

10. Az iskola szokásrendje

- ➢A heti és az éves munkarend kialakításánál a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.
- ➢A tanév rendjének tervezésekor ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.
- ➢A diákönkormányzati-nap időpontját és programját a diákönkormányzat határozza meg a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. A döntésnél figyelembe veszi a tanév munkatervét és munkarendjét, gondosan megtervezi a nevelőtestülettel való együttműködést, az esetleges költségek viselését, a tanulói helyiség és létesítményhasználati jogokat és kereteket. A döntés-előkészítésbe az iskola egész közösségét bevonja képviselői révén.
- ➢ A napi munkarend kialakításának alapvető szempontja a bejáró tanulók közlekedési lehetősége.
- ➢A tanítás kezdete: reggel 8:00
- ➢ Az első, második, harmadik, ötödik, hatodik szünet 10, a negyedik szünet 30, a hetedik szünet 5 perces. Az ebédszünet 11 óra 30 perctől 12 óra 00 percig tart. Az ebédelés rendjét az órarend alapján a nevelőtestület a diákönkormányzattal egyetértésben úgy alakítja ki, hogy se a tanítási óra, se a tanulói jog ne sérüljön. Az iskola csengetési rendje:

1.	8:00-8.45
2.	8:55-9:40
3.	9:50-10:35
4.	10:45-11:30
5.	12:00-12:45
6.	12:55-13:40
7.	13:50-14:35
8.	13:40-14:25

- ➢Az iskola területét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el (a tanári felügyelet mellett történő ebédelést kivéve). Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy a vezető által aláírt kilépőcédulával történhet.

- A gyakorlati foglalkozásokon a tanműhely rendje érvényes.
- A számítástechnikai eszközöket alkalmazó tanítási órák nem vonhatók össze.
- A tanulók adminisztrációs ügyeiket a titkárságon csak a kiírt időben intézhetik.

11. Tanulók véleménynyilvánítási rendje

- A tanulóközösségnek joga van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.
- A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Ezzel nem zavarhatja a tanóra menetét, illetve az iskolai rendezvényeket.

12. Szociális tartalmú rendelkezések

- Az iskola minden nappali munkarend szerinti tanulója írásban kérheti indokolt jogosultság igazolásával, hogy szociális támogatásban részesüljön.
- Az írásbeli kérelmét az igazgatónak nyújtja be. Az elbírálás az intézmény főigazgatójának hatáskörébe tartozik.
- Feltétele a félévek sikeres teljesítése, igazolatlan hiányzásmentesség.
- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői szervezet véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

13. Ügyintézés, ügyrend az iskolában

Tanulók részére:

- Hivatalos ügyeidet az irodán a szünetekben intézheted.
- A diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés a titkárságon.
- Ebédedet a gazdasági irodán a tanév helyi rendjében és/vagy havonta kiírással, hírlevélen keresztül megadott időpontokban fizetheted. Lemondás esetén a térítési díjat a következő befizetéskor jóváírjuk.
- A tankönyv kedvezményben részesültek az iskolától kapott könyveket a tanév utolsó napjáig kötelesek visszahozni. Más személyek részére:
- A szülői értekezletek és fogadóórák idején kívül a szülők előre egyeztetett időpontban kereshetik fel a pedagógusokat.
- A titkárságon, illetve a gazdasági irodán kedden és csütörtökön 14:00-17:30 lehet ügyet intézni.
- Tanítási szünetekben (őszi, téli, tavaszi és nyári) az iskola vezetősége ügyeletet tart az irodán, a bejáratnál kiírt időpontokban.
- Iskolánkkal munkaviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban nem állók a meghirdetett nyilvános rendezvényekre jöhetnek be az iskola épületébe, ezeken kívül csak az igazgató engedélyével.

- Az épületben, épületen, kapun csak az igazgató vagy helyettesei engedélyével lehet hirdetményeket, plakátokat kitenni.

14. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A térítési díj, tandíj befizetése, illetve visszafizetése az intézmény térítési díj és tandíj fizetési szabályzat előírásai alapján történik.
- Az iskola mellett működő Szent Benedek Iskoláért Alapítványt a szülő, illetve a tanuló lehetőségeihez mérten anyagilag támogatja.
- Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

15. Az elektronikus naplóhoz a szülő részéről történő hozzáférés módja, kapcsolattartás a szülői házzal

- A kapcsolattartás a szülői házzal az elektronikus naplón keresztül történik, valamint a tanulókra vonatkozó, iskolai élettel kapcsolatos teendőkről a titkárság e-mailen keresztül ad tájékoztatást, küld értesítést. Az elektronikus napló az szbi.hu honlapról érhető el, amelyhez minden szülőnek egyéni hozzáférése van (egyéni felhasználónév és jelszó), amelyet a tanév első szülői értekezletén kap meg.
- az intézmény minden évben a tanév rendjében előre meghatározott időpontokban szülői értekezleteket, illetve fogadóórákat tart.
- a szülő levélben, elektronikus úton vagy telefonon értesíti az iskolát a tanulóval kapcsolatos bejelentéseiről, kéréseiről (tanítási óra alóli felmentés, iskolán kívüli társadalmi, sportegyesületi tagság, és egyebek);
- a szülő az orvosi igazolások aláírásával jelzi az iskola felé, hogy a tanuló hiányzása szülői tudomásulvétellel történt.

16. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- Az iskola igazgatója minden év június 10-ig köteles felmérni, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján, hányan kívánnak használt tankönyvet igénybe venni vagy új tankönyvet vásárolni. E felmérés során tájékoztatni kell a szülőket arról, hog a köznevelési törvény 46. § (5) bekezdés alapján kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra, valamint a tankönyvtörvény 8. § (4) bekezdés alapján várhatóan kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre, továbbá, ha az iskolának lehetősége van, további kedvezmény nyújtására, és mely feltételek fennállása esetén lehet azt igénybe venni.
- Az iskola a felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanulónak kell biztosítani az ingyenes tankönyveket, a normatív kedvezményt. A normatív kedvezmény iránti igényt a 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet 5. mellékletben meghatározott igénylőlapon lehet benyújtani. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot vagy okiratokat.
- Az iskola igazgatója a véleményezésre jogosultak véleménye alapján meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről tájékoztatja a szülőt, vagy a nagykorú cselekvőképes

tanulót. Az iskola minden évben elkészíti a tankönyvrendelését. A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék.

17. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend

- A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra.
- A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.
- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is.
  A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék, ennek hiányában a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.
- A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyezteti elképzeléseit a középiskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

18. Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

- Munkanapokon az iskola helyiségei 17 óráig használhatók szakköri foglalkozásokra, tömegsportra, érdeklődési körök tartására, az ettől eltérő időpontban igazgatói engedéllyel.
- A tanulók a helyiségeket, azok felszerelési tárgyait csak tanári felügyelet mellett használhatják.
- A szaktantermek (tornaterem, számítástechnikai tanterem, tanműhely, stb.) csak a kifüggesztett szabályoknak megfelelően használhatók.
- Amennyiben az iskola helyiségeit külső személy, vagy társaság kívánja bérbe venni, úgy megállapodás után bérleti díj befizetése ellenében teheti, amely összeget számla alapján az iskola pénztárába fizet.
- Az iskola, tanítási időben reggel 7 órától van nyitva. Szombat-vasárnap és pihenő-munkaszüneti napokon az iskola zárva tart. Tanítási szünetekben csak adminisztrációs ügyintézésre van mód szerda délelőttönként.
- Helyiségeinek használatánál az alapvető szempontok:
  1. órarendileg szervezett foglalkozások legyenek
  2. bejelentett foglalkozások legyenek
  3. iskolával tanulói jogviszonyban lévők számára szervezett foglalkozások legyenek
  4. a foglalkozás, a rendezvény a helyiség rendeltetésének megfelelő legyen
  5. a helyiség rendjéért, tisztaságáért a használók a felelősek
  6. a foglalkozásokon – általában – felelős felnőtt résztvevőnek kell jelen lenni
- Osztályrendezvények a hét első öt munkanapján rendezhetők 21 óráig. Az iskolai és osztályrendezvények után a termeket és a folyosókat ki kell takarítani.
- Az iskola területén hirdetményeket és egyéb közleményeket kifüggeszteni és kiírni csak az iskolavezetés engedélyével lehet.

19. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán belüli és iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.

- Az iskolai rendezvények, ünnepségek az iskola közösségének önkifejeződései, amelyek fontos feladata, hogy neveljen, alakítson ki pozitív szokásokat. Mindenki legyen aktív résztvevője az eseményeknek. Iskolai egyenruhájával (fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág, iskolai nyakkendő, jelvény), ünnepélyes megjelenésével, alkalomhoz illő viselkedésével jelezze iskolánk közösségéhez való tartozását. A kollégista köteles az ünnepi egyenruháját a kollégiumban tartani, hogy az bármikor rendelkezésére álljon. Testnevelés órán zöld pólóban és tornanadrágban kell a tanulónak megjelenni.
- Kirándulásokon és az iskola által rendezett eseményeken az iskolai házirend érvényes.

20. A tanuló teljesítményének értékelése

- A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.
- Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:
  - a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
  - a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
  - a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).
- Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.
- Minden tanulónak minden tantárgyból minimálisan a heti óraszám kétszeresének megfelelő, de legalább három érdemjegye van félévente, egyenletesen elosztva, kivéve a szakképzési vfolyamokon előforduló moduláris oktatást, ahol igen alacsony óraszámok esetén ettől el lehet térni.
- A témazáró dolgozat időpontját legalább egy héttel korábban be kell jelenteni.
- Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható.
- A dolgozatok javítási ideje legfeljebb 15 tanítási nap.
- A félévi és tanév végi osztályzatok megállapításánál a tanév összes érdemjegyének – jegytípusoktól függő súlyozásával kapott, százados értékre kerekített – átlagát vesszük alapul a következők szerint

átlag	osztályzat
4,60 - 5,00	▪ **jeles (5)**
4,41 - 4,59*	jeles (5) vagy jó (4)
3,70 - 4,40	▪ **jó (4)**
3,51 - 3,69*	jó (4) vagy közepes (3)
2,70 - 3,50	▪ **közepes (3)**
2,51 - 2,69*	közepes (3) vagy elégséges (2)
1,90 - 2,50	▪ **elégséges (2)**
1,71 - 1,89*	elégséges (2) vagy elégtelen (1)
1,00 - 1,70	▪ **elégtelen (1)**

*Ezekben az esetekben a szaktanár jogosult dönteni a két osztályzat között (pl. 4,48 átlag esetén jeles vagy jó osztályzatra értékelheti a tanuló teljesítményét).

➢ Az egyes jegytípusok és súlyozásuk

Jegytípus	**Súlyozása**
Normál (írásbeli, szóbeli)	1
Témazáró	2
Kisérettségi	3
Szorgalmi	0,5
Osztályozó vizsga	vizsgán kapja a félévi / tanév végi osztályzatát

21. A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások

Iskolánkban az ifjúságvédelmi felelős tanár a honlapon közzétett helyszínen és időpontban érhető el.
Az iskolaorvosi feladatokat az iskola számára kirendelt iskolaorvos, valamint védőnő látja el.
Az osztályfőnök és a gyakorlati oktatásért felelős szaktanár tanév elején balesetvédelmi– és tűzvédelmi oktatást köteles tartani, tanévenként pedig az iskolai tűzvédelemért felelős tanár irányítása mellett iskolai és kollégiumi tűz– és bombariadót szervezünk szükség szerint.
Az iskolában történt bármely balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak, illetve az igazgatónak, továbbá minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzíteni annak körülményeit.

<u>Záró rendelkezések</u>

➢ Ez a HÁZIREND az iskola minden tanulójára vonatkozik mindaddig amíg a tanulói jogviszonya az iskolával fennáll.

➢ A HÁZIREND 2015. szeptember 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.

➢ A HÁZIREND nyilvánossága:

- ➢ a könyvtárban írott és elektronikus hozzáférhetőség (itt biztosítjuk a jogszabályi hátteret is): 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.
- ➢ az iskola honlapja (www.szbi.hu)
- ➢ kifüggesztés az iskola hirdető felületein
- ➢ a tanév eleji kezdő osztályfőnöki órán a többi iskolai szabályzattal együtt ismertetik az osztályfőnökök, és a tanulók aláírásukkal igazolják, hogy megismerték és elfogadták a házirendet
- ➢ az iskolába felvett tanulók júniusi előzetes szülői értekezletén történő ismertetés

- az iskolai HÁZIRENDET külön listán át kell vetetni a tanuló beiratkozásakor, és alá kell íratni annak tudomásul vételét a tanulókkal és a szülőkkel.
- A HÁZIREND felülvizsgálatát törvényi változás, illetve az érintettek részéről érkező kezdeményezés esetén kell elvégezni.
- Tanévkezdéskor az érintettek köre véleményezi a Házirendet és határoz a felülvizsgálatról.

Az iskola házirendjének betartása a Szent Benedek Általános Iskola, Középiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Budapesti Tagintézményének minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta, amit aláírásukkal megerősítenek.

Budapest, 2019. augusztus 30.

Halmi Gábor
igazgató

Hortobágyi T. Cirill OSB
fenntartó

1. számú függelék

Szabályozók

Az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § (2) és (3) bekezdése alapján kapott felhatalmazás értelmében jelen Házirendben szabályozzuk,

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: R),
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- iskolánk Pedagógiai Programja,
- iskolánk Szervezeti Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ)

rendelkezéseinek figyelembe vételével.